

Số: 102/QĐ-ĐHCNQ

Quảng Ninh, ngày 15 tháng 03 năm 2022

### QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về quy trình in, quản lý phôi văn bằng, chứng chỉ của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh ban hành theo Quyết định số 110/QĐ-ĐHCNQ ngày 03 tháng 3 năm 2020

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH

Căn cứ Luật số 34/2018/QH14 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa 14, kỳ họp thứ 6 thông qua ngày 19/11/2018 và có hiệu lực từ ngày 01/7/2019;

Căn cứ Quyết định số 4361/QĐ-BCT ngày 16 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Trường Đại học Công Nghiệp Quảng Ninh;

Căn cứ Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế Quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 821/QĐ-BGDĐT ngày 24/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quyết định ban hành quy định quản lý việc in, cấp phôi bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông và phôi chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân tại cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ tình hình thực tế triển khai công tác tổ chức thực hiện Quy định về quy trình in, quản lý phôi văn bằng, chứng chỉ của Nhà trường;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo,

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Sửa đổi, bổ sung một số điều trong Quy định về quy trình in, quản lý phôi văn bằng, chứng chỉ của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh ban hành theo Quyết định số 110/QĐ-ĐHCNQ ngày 03 tháng 3 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh như sau:

**1. Bổ sung khoản 1 Điều 2:** Phôi văn bằng bao gồm:

- a. Tốt nghiệp cao học: Thạc sĩ
- b. Tốt nghiệp đại học: Cử nhân
- c. Tốt nghiệp cao đẳng: Kỹ sư thực hành
- d. Tốt nghiệp chương trình đào tạo chuyên sâu đặc thù: Kỹ sư

**2. Sửa đổi, bổ sung khoản 1 và khoản 2 Điều 3:**

**Khoản 1:** Trường Đại học Quảng Ninh giao cho:

- Phòng Thanh tra và Kiểm định chất lượng (TT&KĐCL) chịu trách nhiệm trong việc in hoặc đặt in, quản lý phôi văn bằng trình độ đại học, cao học; làm hồ sơ đề nghị

Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp phối chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh, nhận và quản lý phối chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh từ Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các Trung tâm có chức năng đào tạo, bồi dưỡng và cấp văn bằng chứng chỉ có trách nhiệm trong việc in, đặt in quản lý phối VBCC dưới sự kiểm tra, giám sát của Phòng TT&KĐCL và Hội đồng văn bằng chứng chỉ của Nhà trường.

**Khoản 2:** Hàng năm, Phòng TT&KĐCL chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan lập kế hoạch in hoặc đặt in phối, chuẩn bị hồ sơ đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp phối chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh trình Hiệu trưởng phê duyệt.

### **3. Sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều 9:**

Hồ sơ đề nghị cấp phối VBCC bao gồm các thủ tục sau: Giấy đề nghị cấp phối VBCC trong đó nêu rõ: nhu cầu về phối VBCC; số lượng phối đề nghị cấp; Số lượng sinh viên dự kiến tốt nghiệp đúng thời gian theo khóa học, số lượng sinh viên tốt nghiệp không đúng thời gian khóa học (Trước hoặc sau); số lượng phối đã được cấp đợt trước, số lượng phối đã sử dụng để cấp cho người học; số lượng phối đã sử dụng nhưng phải huỷ do ghi sai nội dung, bị hỏng hoặc chất lượng không đảm bảo; số lượng phối bị mất trong quá trình bảo quản, lưu trữ; số lượng phối còn tồn đọng chưa sử dụng đã được cấp từ các đợt trước đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị cấp phối VBCC.

### **4. Sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều 13:**

Phòng TT&KĐCL có trách nhiệm tổ chức thực hiện quy trình quản lý, cấp phát: phối bằng đại học, thạc sĩ; phối chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh đảm bảo theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của Nhà trường.

### **5. Sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều 15:**

Hàng năm, Phòng Đào tạo có trách nhiệm cung cấp số liệu nhu cầu về số lượng phối văn bằng cử nhân, kỹ sư, thạc sĩ, chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh để Phòng TT&KĐCL lập kế hoạch đặt in, nhận phối VBCC.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Ông (bà) Trưởng, Phụ trách các đơn vị trong toàn trường căn cứ Quyết định thi hành./.

#### **Nơi nhận:**

- Giám hiệu (02);
- Như điều 3;
- Phòng TT&KĐCL (2);
- Lưu: VT, ĐT (02).



**TS. Hoàng Hùng Thắng**