

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định xây dựng, rà soát, thẩm định, phê duyệt đề cương chi tiết học phần của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH

Căn cứ Luật giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012

Căn cứ Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 4361/QĐ-BCT ngày 16 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh;

Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2015 Quy định khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 521/QĐ-ĐHCNQN ngày 03 tháng 9 năm 2015 ban hành kèm theo Quy chế Đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định xây dựng, rà soát, thẩm định, phê duyệt đề cương chi tiết học phần của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2018, áp dụng đối với các khoá tuyển sinh sau ngày 01 tháng 01 năm 2018.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng, Phụ trách các đơn vị trong toàn trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Giám hiệu (2);
- Như điều 3;
- Lưu: VT, ĐT (04).



TS. Hoàng Hùng Thắng

QUY ĐỊNH

Về việc xây dựng, rà soát, thẩm định, phê duyệt đề cương chi tiết học phần
của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh
(ban hành kèm theo Quyết định số 824/QĐ-ĐHCNQN ngày 31 tháng 12 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Văn bản này quy định về trình tự, trách nhiệm và tổ chức thực hiện công việc thay thế hoặc điều chỉnh, cập nhật bổ sung học phần nhằm đảm bảo và nâng cao chất lượng của chương trình đào tạo.

Mô tả nhiệm vụ của đơn vị và cá nhân có liên quan đến quy định này, làm cơ sở để cá nhân thực hiện nhiệm vụ của mình,

Điều 2. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Các Khoa chuyên môn và giảng viên cơ hữu.

Phòng Đào tạo, phòng Tổ chức cán bộ, phòng HCTH, Hội đồng khoa học và Đào tạo, các đơn vị quản lý đào tạo có liên quan.

Điều 3. Đề cương chi tiết học phần

Đề cương chi tiết của từng học phần phải thể hiện rõ số lượng tín chỉ, điều kiện tiên quyết (nếu có), nội dung lý thuyết và thực hành, cách thức đánh giá học phần, giáo trình, tài liệu tham khảo và điều kiện thí nghiệm, thực hành, thực tập phục vụ học phần.

Chương II

QUY TRÌNH XÂY DỰNG, RÀ SOÁT, THẨM ĐỊNH VÀ PHÊ DUYỆT ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Điều 4. Quy trình xây dựng, thẩm định, phê duyệt đề cương chi tiết học phần

Bước 1. Khảo sát, xác định yêu cầu thực tế

Khoa chuyên môn tiến hành khảo sát, xác định nhu cầu thực tế và định hướng phát triển ngành nghề, điều kiện cơ sở vật chất của Trường và năng lực giảng dạy của giảng viên, đồng thời dựa vào những thông tin, mô hình đào tạo trong và ngoài nước, ý kiến đề xuất của các đơn vị và cá nhân trong và ngoài Trường.

Căn cứ yêu cầu về khối lượng kiến thức tối thiểu và yêu cầu về năng lực người học đạt được sau khi tốt nghiệp.

Bước 2. Đề xuất xây dựng, chỉnh sửa đề cương chi tiết học phần

Khoa chuyên môn làm đề xuất xây dựng đề cương chi tiết học phần mới/điều chỉnh đề cương chi tiết trình hội đồng khoa học đào tạo khoa xem xét.

Bước 3. Xem xét

Hội đồng khoa học đào tạo khoa xem xét, chấp thuận xây dựng/điều chỉnh ĐCCT, chuyển đề xuất lên hội đồng khoa học và đào tạo trường, Nhà trường xem xét ra Quyết định giao nhiệm vụ cho giảng viên biên soạn đề cương chi tiết học phần.

Bước 4. Xây dựng/Điều chỉnh đề cương chi tiết học phần

Khoa chuyên môn tổ chức biên soạn, chỉnh sửa đề cương chi tiết học phần theo nội dung được chấp thuận.

Bước 5. Thẩm định, đánh giá đề cương chi tiết học phần

Đề cương chi tiết học phần được xem xét và đánh giá tại Hội đồng khoa học và đào tạo khoa, sau đó khoa chuyên môn chuyển hồ sơ thẩm định đề cương chi tiết học phần đến phòng Đào tạo.

Bước 6. Rà soát các điều kiện thực hiện học phần

Phòng Đào tạo phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ, phòng HCTH, phòng QTDVC rà soát các điều kiện thực hiện học phần bao gồm: giảng viên; học liệu; cơ sở vật chất, trang thiết bị;...

Phòng Đào tạo gửi Đề cương chi tiết học phần được xây dựng/điều chỉnh đến hội đồng khoa học và đào tạo trường thông qua, dự thảo Quyết định ban hành/áp dụng đề cương chi tiết học phần.

Bước 7. Phê duyệt

Hội đồng khoa học và đào tạo trường xem xét trình Ban giám hiệu phê duyệt Quyết định ban hành/áp dụng đề cương chi tiết học phần.

Điều 5. Triển khai học phần

Phòng Đào tạo, khoa chuyên môn thực hiện đề cương chi tiết học phần đã được xây dựng/điều chỉnh.

Điều 6. Lưu hồ sơ

Hồ sơ xây dựng, điều chỉnh đề cương chi tiết học phần; Đề cương chi tiết học phần đã được phê duyệt; Quyết định ban hành đề cương chi tiết học phần được lưu tại các khoa chuyên môn.

Quyết định ban hành đề cương chi tiết học phần được lưu tại phòng đào tạo.

Chương 3

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm của các đơn vị

Các khoa chuyên môn khảo sát, xác định nhu cầu thực tế, dựa trên chương trình đào tạo, trên cơ sở tổ chức hội thảo cấp khoa, làm đề xuất xây dựng, chỉnh biên đề cương chi tiết học phần. Gửi bản đề xuất, phân công nhiệm vụ cho hội đồng khoa học và đào tạo trường. Sau khi có Quyết định giao nhiệm vụ, các khoa chỉ đạo giảng viên biên soạn đề cương chi tiết học phần. Các khoa tổ chức họp lấy ý kiến của các giảng viên về dự thảo đề cương chi tiết học phần và chuyển hồ sơ cho phòng Đào tạo.

Phòng Đào tạo rà soát các điều kiện thực hiện học phần, gửi đề cương chi tiết học phần được xây dựng/điều chỉnh đến hội đồng khoa học và đào tạo trường thông qua, dự thảo Quyết định ban hành, áp dụng đề cương chi tiết học phần.

Hội đồng khoa học và đào tạo trường xem xét trình Ban giám hiệu phê duyệt Quyết định ban hành, áp dụng đề cương chi tiết học phần.



TS. Hoàng Hùng Thắng