

Số: 747/QĐ-ĐHCNQ

Quảng Ninh, ngày 09 tháng 9 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**

*Ban hành Quy định về Hồ sơ môn học, Hồ sơ giảng dạy  
của Trường đại học Công nghiệp Quảng Ninh*

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH**

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Điều lệ trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính Phủ;

Căn cứ Quyết định số 4361/QĐ-BCT ngày 16 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công thương quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường đại học Công nghiệp Quảng Ninh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập;

Căn cứ Thông tư Số: 47/2014/TT-BGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên;

Xét đề nghị của Ông Trưởng phòng Thanh tra và Kiểm định chất lượng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này *Quy định về Hồ sơ môn học, Hồ sơ giảng dạy của Trường đại học Công nghiệp Quảng Ninh.*

Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 2.** Trưởng, phụ trách các đơn vị phòng, khoa, bộ môn, trung tâm trong toàn trường căn cứ Quyết định thi hành. /.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy (b/c);
- Giám hiệu (03);
- Công đoàn (p/h);
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu VT, P.TTr-KĐCL.



TS. Nguyễn Đức Tính



### QUY ĐỊNH

Về Hồ sơ môn học, hồ sơ giảng dạy của Trường đại học Công nghiệp Quảng Ninh  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 717/QĐ-ĐHCNQN ngày 09 tháng 9 năm 2016  
của Hiệu trưởng Trường đại học Công nghiệp Quảng Ninh)

#### Chương I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về hồ sơ môn học, học phần (gọi chung là hồ sơ môn học – HSMH), hồ sơ giảng dạy (HSGD) áp dụng cho các đơn vị quản lý, đào tạo, cán bộ, giảng viên của Trường đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

##### Điều 2. Mục đích

1. Làm cơ sở để kiểm tra, giám sát, đánh giá năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đội ngũ giảng viên trong quá trình thực hiện kế hoạch đào tạo của nhà trường.

2. Làm cơ sở để giảng viên Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, có bộ công cụ giảng dạy ngày càng hoàn thiện, HSGD đầy đủ đúng quy định; cơ sở để phát triển chương trình đào tạo và môn học.

3. Tạo nên hệ thống học liệu phong phú, đầy đủ, chính xác, khoa học để người học có thể chủ động khai thác sử dụng trong quá trình học tập theo hệ thống tín chỉ.

#### Chương II. HỒ SƠ MÔN HỌC

##### Điều 3. Cấu trúc và thành phần của HSMH

HSMH có cấu trúc theo thứ tự mức độ quan trọng các tài liệu như sau.

TT	Tên tài liệu	Yêu cầu về nội dung, hình thức
<b>I</b>	<b>Các tài liệu cơ bản</b>	
1	Đề cương chi tiết học phần	Có nội dung và hình thức theo yêu cầu của Nhà trường, đã được Hiệu trưởng phê duyệt
2	Bài giảng truyền thống (được vi tính hóa)	Là tài liệu đã được Bộ môn chuyên môn thông qua, có mục tiêu và nội dung cơ bản của từng chương; Có tính hệ thống, tổng hợp từ nhiều nguồn tài liệu; Có thư mục tài liệu tham khảo; Có nội dung hướng dẫn sinh viên thảo luận, thực hành, ôn luyện kiến thức và kỹ năng cần thiết;
3	Bài giảng lên lớp (điện tử)	Tóm tắt bài giảng viết, có câu hỏi thảo luận và chèn các hiệu ứng chuyển động, âm thanh, sơ đồ...
4	Bộ câu hỏi kiểm tra, đánh giá thường xuyên kèm đáp án	Có nội dung và hình thức phù hợp với Quy định về kiểm tra, thi kết thúc học phần
5	Bộ câu hỏi ôn tập, đề thi, đáp án thi kết thúc học phần	Có nội dung và hình thức phù hợp với Quy định về xây dựng, sử dụng ngân hàng đề thi của nhà trường.
<b>II</b>	<b>Các tài liệu cần thiết khác</b>	
6	Các giáo trình	Có thể có nhiều giáo trình, nhưng phải có giáo trình chính
7	Bộ công cụ hướng dẫn giảng dạy học phần dành cho giảng viên	Bản viết cụ thể hóa bài giảng điện tử, nhằm hướng dẫn cho các giảng viên nâng cao được hiệu quả, chất lượng giờ giảng
8	Bộ công cụ hướng dẫn học tập học phần dành cho sinh viên	Bản viết cụ thể hóa bài giảng điện tử, coi người học là trung tâm
9	Các Bài tập lớn, tiểu luận kèm theo đề cương hướng dẫn thực hiện	Nhằm định hướng cho sinh viên tự giải quyết vấn đề đặt ra
10	Các tài liệu tham khảo khác, các bản vẽ, mô hình học cụ, video clip, ...	Các bài báo, công trình khoa học, kỹ yếu khoa học; bản vẽ, mô hình... cần nêu địa chỉ bảo quản để sử dụng khi giảng dạy



#### **Điều 4. Đánh giá, phân loại Hồ sơ môn học**

a. Hàng năm, nhà trường lập kế hoạch xây dựng và hoàn thiện HSMH;

b. Tiêu chí để phân loại HSMH như sau:

- Loại A (tốt): Có đầy đủ tài liệu quy định trong Hồ sơ; Đảm bảo chất lượng cả về hình thức và nội dung quy định tại Điều 3.

- Loại B (Đạt): Có đủ các Tài liệu cơ bản từ 1 đến 5, đảm bảo chất lượng cả về hình thức và nội dung quy định tại Điều 3;

- Loại C (Yếu): Thiếu các Tài liệu cơ bản từ 1 đến 5, hoặc tài liệu không đảm bảo chất lượng cả về hình thức và nội dung quy định tại Điều 3.

Nhà trường chỉ giao nhiệm vụ giảng dạy cho giảng viên có HSMH đạt loại B trở lên.

### **Chương III. HỒ SƠ GIẢNG DẠY**

#### **Điều 5. Cấu trúc và thành phần của HSGD**

HSGD có cấu trúc theo thứ tự mức độ quan trọng các tài liệu như sau.

TT	Tên tài liệu	Ghi chú
1	HSMH của học phần giảng dạy	
2	Sổ lên lớp do phòng đào tạo cấp theo mẫu, gồm:	
a	Thời khóa biểu	
b	Kế hoạch và thực hiện giảng dạy học phần	
c	Danh sách lớp học phần và theo dõi sĩ số học tập học phần	
d	Kết quả đánh giá thường xuyên (chuyên cần, kiểm tra)	
e	Tự đánh giá quá trình giảng dạy học phần của giảng viên về nội dung, phương pháp, những bổ sung, kiến nghị...	

#### **Điều 6. Yêu cầu về nội dung, hình thức các tài liệu trong HSGD**

1. Các tài liệu trong HSGD được thực hiện đúng theo mẫu quy định của nhà trường (phòng Đào tạo hướng dẫn mẫu):

2. Việc ghi chép, cập nhật các tài liệu phải đầy đủ, chi tiết, sạch sẽ không tẩy xóa, sửa chữa.

#### **Điều 7. Đánh giá, kiểm tra HSGD**

1. Việc đánh giá, kiểm tra HSGD được tiến hành với các hình thức sau:

a) Kiểm tra đột xuất: nhằm kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn của giảng viên trong quá trình giảng dạy học phần, phục vụ thanh tra, kiểm tra, hội giảng...

b) Kiểm tra định kỳ: thực hiện khi kết thúc giảng dạy học phần do phòng Đào tạo đảm nhiệm, thông báo cho các giảng viên, đơn vị đào tạo trước thời điểm kiểm tra 01 tuần.

2. HSGD được đánh giá theo 02 mức:

a. Đạt yêu cầu: Có các tài liệu đầy đủ theo quy định tại Điều 5, có HSMH loại B trở lên, các tài liệu được ghi chép đầy đủ, sạch sẽ, rõ ràng;

b. Không đạt yêu cầu: Có Hồ sơ không đảm bảo nội dung và hình thức quy định, hoặc thiếu tài liệu theo quy định tại Điều 5.

3. Các Hồ sơ Không đạt yêu cầu, giảng viên giảng dạy học phần phải có trách nhiệm hoàn thiện ngay sau khi nhận được kết quả kiểm tra 01 tuần. Các trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định.

### **Chương IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 8. Trách nhiệm của các bên liên quan đến HSMH, HSGD**

##### *1. Trách nhiệm của Phòng đào tạo*

Phòng Đào tạo là đơn vị chủ trì công tác HSMH, HSGD của Trường đại học Công nghiệp Quảng Ninh, thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

a) Hàng năm lập kế hoạch xây dựng, hoàn thiện HSMH, kiểm tra HSGD trình Hiệu trưởng phê duyệt;



b) Đơn đốc, hướng dẫn các khoa, bộ môn và giảng viên thực hiện kế hoạch xây dựng HSMH, kiểm tra HSGD;

c) Tiến hành rà soát, đánh giá phân loại HSMH; tổng hợp kết quả phân loại, xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý các hoạt động đào tạo;

d) Đề xuất với Hiệu trưởng việc khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác xây dựng, hoàn thiện HSMH, HSGD.

*2. Trách nhiệm của lãnh đạo khoa, bộ môn*

a) Quán triệt đến giảng viên về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, nội dung của công tác xây dựng, hoàn thiện HSMH, HSGD và trách nhiệm của giảng viên đối với công tác này;

b) Chỉ đạo các bộ môn phân công giảng viên giảng dạy học phần do đơn vị mình quản lý giảng dạy, xây dựng và hoàn thiện HSMH, HSGD đảm bảo chất lượng yêu cầu, theo đúng kế hoạch đã lập cho từng năm học;

c) Các bộ môn tăng cường sinh hoạt chuyên môn, xây dựng học thuật, thống nhất về nội dung, phương pháp nhằm xây dựng và hoàn thiện HSMH, HSGD theo yêu cầu.

*3. Trách nhiệm của giảng viên*

a) Thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giảng dạy. Tăng cường trách nhiệm của giảng viên đối với HSMH, HSGD; tích cực thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, từng bước nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường;

b) Có trách nhiệm thường xuyên cập nhật, bổ sung, hoàn thiện HSMH, HSGD; khắc phục kịp thời những hạn chế, thiếu sót của HSMH, HSGD trong quá trình giảng dạy.

*4. Các đơn vị khác có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.*

**Điều 9. Hiệu lực thi hành**

Quy định này được phổ biến đến toàn thể CBCC-VC, người học trong nhà trường; trong quá trình thực hiện có thể điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế.

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. *g*



TS. Nguyễn Đức Tính