

Số: 150/QĐ-ĐHCNQN

Quảng Ninh, ngày 26 tháng 3 năm 2020

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tổ chức đào tạo trực tuyến  
của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH

Căn cứ Quyết định số 4361/QĐ-BCT ngày 16 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh;

Căn cứ Thông tư số 12/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định Ứng dụng Công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức đào tạo qua mạng;

Căn cứ Thông tư số 10/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học;

Căn cứ Công văn số 795/BGDĐT-GDDH ngày 13/3/2020 về việc triển khai công tác ĐTTX ứng phó với dịch Covid-19 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 988/BGDĐT-GDDH ngày 23/3/2020 về đảm bảo chất lượng ĐTTX trong thời gian phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tổ chức đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

**Điều 2.** Quyết định này được áp dụng từ học kỳ II năm học 2019-2020 và áp dụng để tổ chức đào tạo trực tuyến cho tất cả các hệ và các trình độ đào tạo của trường.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng các đơn vị trong toàn trường căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Giám hiệu (3);
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu VT, ĐT (03).



**TS. Hoàng Hùng Thắng**

## QUY ĐỊNH

**Tổ chức đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 150/QĐ-ĐHCNQN ngày 26 tháng 3 năm 2020  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh)

---

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. *Phạm vi điều chỉnh*: Văn bản này quy định về tổ chức đào tạo trực tuyến, bao gồm: Những quy định chung; Công tác dạy và học trực tuyến; Công tác kế hoạch, đánh giá kết quả học trực tuyến; Công tác đảm bảo chất lượng trong việc dạy học trực tuyến; Quy định quyền và trách nhiệm của giảng viên; Quyền và trách nhiệm đối học sinh, sinh viên, học viên; Xử lý vi phạm; Tổ chức thực hiện.

2. *Đối tượng áp dụng*: Văn bản này áp dụng đối với tất cả các hệ đào tạo chính quy, vừa làm vừa học và các trình độ đào tạo của các học phần lý thuyết. Đối với các học phần vừa có lý thuyết và vừa có thực hành thì có thể áp dụng đào tạo trực tuyến toàn bộ khối lượng của học phần hoặc đào tạo kết hợp giữa phương thức dạy học trực tuyến với phương thức dạy học truyền thống tập trung (trong trường hợp có học phần phải đào tạo kết hợp để đảm bảo chất lượng thì Trường đơn vị đào tạo phải đề xuất trình Hiệu trưởng xem xét quyết định trước khi Nhà trường lập thời khóa biểu phân công giảng viên giảng dạy). Đào tạo trực tuyến không áp dụng đối với các học phần thực tập. Các trường hợp đặc biệt Phòng Đào tạo tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét quyết định.

##### **Điều 2. Giải thích thuật ngữ**

1. *Đào tạo trực tuyến (gọi tắt là ĐTTT)* là một thuật ngữ dùng để chỉ việc truyền tải các hoạt động học tập hay đào tạo dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông, đặc biệt là công nghệ thông tin. ĐTTT là người dạy và học sinh, sinh viên, học viên (gọi tắt là người học) có thể giao tiếp với nhau qua mạng dưới các hình thức như: e-mail, thảo luận trực tuyến (chat), diễn đàn (forum), hội thảo video...

2. *Học tập trực tuyến* là hình thức học tập qua đó người học có thể tự học mọi lúc, học mọi nơi thông qua các học liệu điện tử đa phương tiện (lời giảng, lời thuyết minh, âm thanh, hình ảnh, video, đồ họa...). Các hình thức học tập như học thông qua thiết bị di động: điện thoại thông minh, máy tính bảng, màn hình tương tác ...

3. *Đào tạo kết hợp*: là việc kết hợp phương thức dạy học trực tuyến với phương thức dạy học truyền thống (dạy học tập trung tại trường) nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả của công tác đào tạo.

4. *Học liệu điện tử*: là tập hợp các phương tiện điện tử phục vụ dạy và học, bao gồm: sách giáo trình, bài giảng, tài liệu tham khảo, bài tập bài kiểm tra đánh giá, bản trình chiếu, bảng dữ liệu, các tệp âm thanh, hình ảnh, video, bài giảng điện tử, phần mềm dạy học, thí nghiệm ảo...

5. *Hệ thống quản lý học tập*: là hệ thống phần mềm cho phép tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động đào tạo qua mạng để giúp Nhà trường theo dõi và quản lý quá trình học tập của người học; tạo ra môi trường dạy và học ảo; giúp giảng viên giao tiếp với người học trong việc giao bài tập, trợ giúp, giải đáp; giúp người học tham gia các nội dung học qua mạng, kết nối với giảng viên và các học viên khác để trao đổi bài.

6. *Hệ thống quản lý nội dung học tập*: là hệ thống phần mềm quản lý kho nội dung học tập qua mạng, cho phép tổ chức lưu trữ và chia sẻ các nội dung học tập tới người học. Hệ thống quản lý nội dung học tập có sự phối hợp chặt chẽ với hệ thống quản lý học tập để truyền tải nội dung học tập tới người học.

7. *Lớp học trực tuyến*: là lớp học thông qua máy tính hoặc các thiết bị khác như Smart Phone, Ipad, ... nối mạng đến một máy chủ có lưu trữ sẵn học liệu điện tử để học tập, khai thác sử dụng tài liệu, trao đổi giữa người học với giảng viên, giữa người học với người học vào mọi lúc, mọi nơi.

8. *Lớp học trực tuyến kết hợp với đào tạo truyền thống* là lớp học phân thuộc chương trình đào tạo chính quy hoặc vừa làm vừa học áp dụng đối với các học phần đã xây dựng học liệu điện tử được đưa vào giảng dạy dựa trên sự tích hợp của việc giảng dạy truyền thống với đào tạo trực tuyến.

### **Điều 3. Mục đích của đào tạo trực tuyến**

Mục đích của ĐTTT là thông qua việc sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học nhằm phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu và đáp ứng nhu cầu học tập mọi lúc, mọi nơi của người học.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC DẠY VÀ HỌC TRỰC TUYẾN**

#### **Điều 4. Quy định dạy học trực tuyến đối với giảng viên**

1. Tất cả các giảng viên được giao nhiệm vụ dạy học trực tuyến theo lịch thời khóa biểu phải chuẩn bị đầy đủ các tài liệu và chuẩn bị kỹ, chu đáo bài giảng điện tử. Nội dung bài giảng điện tử phải được xây dựng chi tiết bằng các slide để giảng. Không sử dụng bài giảng điện tử dưới dạng word để dạy học trực tuyến.

2. Trước khi bước vào buổi dạy và học chính thức, giảng viên được giao nhiệm vụ dạy các lớp học phải có trách nhiệm phổ biến, hướng dẫn, quán triệt nhắc nhở người học thực hiện nghiêm túc văn hóa học trực tuyến (Khi vào học yêu cầu người học phải mặc trang phục gọn gàng, lịch sự, ngồi học nghiêm túc, không gác chân lên bàn, không sử dụng điện thoại, không ăn uống, không nói chuyện riêng, không đánh điện tử, không nói bậy nói tục trong giờ học). Đồng thời yêu cầu người học phải chấp hành thực hiện đầy đủ, nghiêm túc tất cả các nội dung về quy định học trực tuyến đối với người học đã được quy định cụ thể tại Điều 5 của Quy định này.

3. Giảng viên phải chuẩn bị và kiểm tra kỹ các điều kiện kỹ thuật (Máy tính, âm thanh, ánh sáng, thiết bị hỗ trợ, kết nối mạng ...) trước khi triển khai tiết giảng.

4. Từng buổi học giảng viên phải theo dõi, điểm danh, cập nhật chính xác sĩ số người học để đánh giá quá trình học tập của người học theo đúng quy định.

5. Trong quá trình dạy phải tăng cường sự tương tác, trao đổi thảo luận, giao bài tập cho người học để đáp ứng được mục tiêu đảm bảo chất lượng của từng buổi học.

6. Trong trường hợp giảng viên không dạy học trực tuyến tại các phòng học do Nhà trường bố trí thì địa điểm dạy học mà giảng viên đã đăng ký với Nhà trường để thực hiện việc dạy học trực tuyến phải đáp ứng được các yêu cầu về: Hệ thống mạng, máy tính để kết nối mạng, vị trí phù hợp, không gian yên tĩnh và đầy đủ trang thiết bị để thực hiện dạy học trực tuyến theo lịch và thời khóa biểu của trường. Trước khi bắt đầu vào tiết học, giảng viên phải đặc biệt chú ý công tác chuẩn bị, dọn dẹp sạch sẽ, ngăn nắp phòng dạy học của mình sao cho phải đảm bảo yêu cầu về mặt mỹ quan (khuyến khích giảng viên bố trí phòng chuyên dụng riêng để thực hiện việc dạy học trực tuyến).

7. Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá quá trình học trực tuyến của từng người học đảm bảo sự chính xác, công bằng, khách quan và đảm bảo chất lượng đào tạo.

8. Tích cực tham gia dự giờ của các giảng viên khác để tích lũy kinh nghiệm nâng cao chất lượng của từng tiết giảng đáp ứng yêu cầu trong việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin đối với công tác đào tạo bằng hình thức dạy học trực tuyến.

9. Chuẩn bị đầy đủ Hồ sơ giảng dạy trực tuyến đảm bảo theo quy định của trường.

10. Thực hiện việc nhập các điểm đánh giá bộ phận (điểm chuyên cần, điểm kiểm tra thường kỳ) vào phần mềm quản lý đào tạo, nộp điểm đánh giá bộ phận theo đúng biểu mẫu và thực hiện công tác báo cáo đảm bảo đúng thời gian quy định.

## **Điều 5. Quy định học trực tuyến đối với người học**

1. Đọc tài liệu, nghiên cứu bài giảng, giáo trình và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các hoạt động trước buổi học theo nội dung yêu cầu của giảng viên.
2. Có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học tập trước khi giờ học bắt đầu.
3. Người học phải đăng nhập trước từ 5-10 phút để giảng viên tiến hành điểm danh và để đảm bảo kết nối sẵn sàng trước khi vào buổi học theo thời khóa biểu.
4. Tham gia nghiêm túc đầy đủ tất cả các bài học và tuyệt đối chấp hành vào học đúng thời gian quy định theo thời khóa biểu của Nhà trường.
5. Camera luôn bật (Trừ khi người học sử dụng máy tính để bàn không có Cam) và Mic luôn để ở chế độ tắt tự động; chỉ khi giảng viên mời người học phát biểu/trình bày thì người học mới được bật Mic. Trong giờ học, người học tuyệt đối không tự bật mic nếu không có sự đồng ý cho phép của giảng viên.
6. Tên đăng nhập phải ghi đầy đủ họ và tên người học, mã sinh viên, tên lớp học phân theo thời khóa biểu để giảng viên theo dõi, điểm danh và quản lý buổi học của lớp.
7. Ngồi học ngay ngắn và tập trung như khi học trên lớp, trang phục gọn gàng lịch sự. Ngồi học tại vị trí đảm bảo có thể ghi chép được bài mới (Khuyến khích người học ngồi tại phòng học riêng nếu có điều kiện; không nên ngồi học trong phòng ngủ).
8. Không sử dụng điện thoại, không ăn uống, nói chuyện riêng khi học; không bật các thiết bị, chương trình khác trên máy tính trong thời gian của tiết học.
9. Thực hiện việc làm và nộp các bài tập, bài kiểm tra, bài tiểu luận được giao đảm bảo theo đúng thời gian quy định của giảng viên.
10. Tạm biệt và nhấn phím rời lớp học ngay khi kết thúc giờ học.

## **Chương III**

### **CÔNG TÁC KẾ HOẠCH, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TRỰC TUYẾN**

#### **Điều 6. Kế hoạch dạy và học trực tuyến**

1. Nhà trường xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu và kế hoạch, thời khóa biểu giảng dạy, các tài liệu phải được cung cấp cho người học, bao gồm: Kế hoạch giảng dạy phải được phân bổ cho từng tuần; Đề cương chi tiết; bài giảng; tài liệu học tập; nhiệm vụ của người học; hình thức đánh giá; thời hạn hoàn thành các nội dung học tập.
2. Học liệu điện tử phải có nội dung bám sát mục tiêu đào tạo, có tính sư phạm cao, dễ dùng, đáp ứng được nhu cầu tự học của người học. Học liệu điện tử phải được thông qua Bộ môn chuyên môn duyệt và được sử dụng thống nhất.

3. Lớp học trực tuyến có thể ghép một hoặc nhiều lớp học phần do một giảng viên giảng dạy cho phù hợp nhất với điều kiện của Nhà trường.

4. Nội dung học tập đưa lên mạng phải tuân thủ theo các quy định pháp luật.

### **Điều 7. Quy định nội dung trao đổi giữa giảng viên với người học**

1. Diễn đàn trao đổi là nơi giảng viên – người học, người học – người học có thể trao đổi, thảo luận và chia sẻ về nội dung học tập.

2. Trước khi trao đổi các nội dung trên hệ thống mạng, giảng viên và người học phải lưu ý kiểm tra nội dung cho phù hợp với quy định của pháp luật.

3. Nội dung trao đổi cần rõ ràng, ngôn từ trong sáng, thể hiện sự tôn trọng và có thái độ đúng mực với giảng viên và người học khác.

4. Nghiêm cấm sử dụng việc ĐTTT làm nơi thảo luận, truyền bá các thông tin không lành mạnh, phản động, khiêu dâm, chống lại đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước Việt Nam, vi phạm thuần phong mỹ tục của dân tộc Việt Nam.

5. Tuyệt đối không xâm phạm đến đời tư của các thành viên sử dụng hệ thống, các thông tin đưa lên với mục đích kiện cáo, bêu nhọ, gây dư luận...

### **Điều 8. Đánh giá kết quả học tập của học phần trực tuyến**

1. Việc đánh giá kết quả học tập của người học phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan để đánh giá được mức độ chuyên cần, năng lực của người học, mục tiêu học phần và chuẩn đầu ra của ngành, chuyên ngành đào tạo.

2. Điểm chuyên cần (được đánh giá thông qua việc điểm danh từng buổi, thời gian tham gia học tập của người học; tinh thần, ý thức tham gia trao đổi nội dung bài giảng; tinh thần trả lời các câu hỏi của người học; thời gian thực hiện nhiệm vụ khi giảng viên giao bài tập đảm bảo hoàn thành theo đúng thời gian quy định ...).

3. Điểm đánh giá thường xuyên/Điểm quá trình (được đánh giá thông qua điểm kiểm tra thường xuyên trong quá trình học tập, điểm bài tiểu luận, bài tập lớn...)

4. Việc tổ chức thi kết thúc học phần phải được thực hiện tập trung tại cơ sở chính của Nhà trường và phải thực hiện theo đúng Quyết định số 632/QĐ-ĐHCNQN ngày 28 tháng 10 năm 2017 ban hành kèm theo Quy định về tổ chức thi kết thúc học phần trong tổ chức đào tạo theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

5. Công tác đánh giá học phần, cách tính điểm học phần; Tổ chức kỳ thi kết thúc học phần; Ra đề thi, hình thức thi, chấm thi và số lần được dự thi kết thúc học phần; Cách tính điểm đánh giá bộ phận, điểm học phần; Cách tính điểm trung bình chung và các mẫu biểu báo cáo điểm được thực hiện như Quy chế Đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ được ban hành theo Quyết định số 521/QĐ-ĐHCNQN ngày 03 tháng 9 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

## Chương IV

### QUẢN LÝ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN

#### Điều 9. Công tác quản lý chuyên môn đối với dạy học trực tuyến

1. Trước khi giảng viên thực hiện nhiệm vụ dạy học trực tuyến, Bộ môn phải có trách nhiệm kiểm tra toàn bộ hồ sơ giảng dạy theo đúng quy định. Đặc biệt phải tổ chức thẩm duyệt nội dung về chuyên môn của bài giảng đối với tất cả các giảng thuộc Bộ môn quản lý. Trưởng Bộ môn phải chịu trách nhiệm nội dung về chuyên môn, chất lượng giảng dạy, chất lượng đào tạo của từng học phần trước Hiệu trưởng.

2. Trên cơ sở kế hoạch, thời khóa biểu dạy học trực tuyến. Trưởng Bộ môn phải thường xuyên tiến hành tổ chức kiểm tra, theo dõi, quản lý chặt chẽ quá trình dạy và quá trình học của giảng viên và sinh viên. Đồng thời phải tiến hành dự giờ đối với tất cả các giảng viên (kể cả giảng viên kiêm nhiệm) thuộc Bộ môn quản lý.

3. Hàng tháng phải tổ chức họp, rút kinh nghiệm về công tác dạy học trực tuyến. Đồng thời đề xuất cụ thể các giải pháp với Nhà trường trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy theo hình thức dạy học trực tuyến.

#### Điều 10. Công tác đánh giá chất lượng dạy học trực tuyến

1. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của người học trong công tác tổ chức dạy học trực tuyến đối với tất cả các lớp trong toàn trường.

2. Tăng cường tổ chức dự giờ bằng hình thức dự giờ trực tuyến đối với tất cả các giảng viên. Tập trung kiểm tra, giám sát việc giảng viên đánh giá kết quả học tập của người học như đánh giá điểm chuyên cần, điểm thường kỳ và đặc biệt chú trọng đến công tác tổ chức thi kết thúc học phần của các đơn vị đào tạo.

3. Căn cứ kế hoạch và tình hình thực tế, Nhà trường sẽ lựa chọn giảng viên có năng lực về chuyên môn, năng lực về trình độ công nghệ thông tin, đặc biệt là có kinh nghiệm để triển khai tổ chức Hội giảng điểm về công tác dạy học trực tuyến.

## Chương V

### QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA GIẢNG VIÊN VÀ CỦA NGƯỜI HỌC

#### Điều 11. Quyền và trách nhiệm của giảng viên

1. Giảng viên được bồi dưỡng nâng cao năng lực cài đặt, khai thác, sử dụng phần mềm; kỹ năng dạy học trực tuyến; kỹ năng quản lý, theo dõi, hướng dẫn và giải đáp thắc mắc của người học trực tuyến; kỹ năng sử dụng thành thạo hệ thống quản lý học tập trực tuyến và các phương tiện công nghệ thông tin.

2. Trách nhiệm của giảng viên đối với công tác dạy học trực tuyến gồm:

a, Tạo các chủ đề cho người học trao đổi, thảo luận đảm bảo hiệu quả.

- b, Giải đáp các thắc mắc, trả lời câu hỏi của người học chính xác và kịp thời.
- c, Đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho người học theo đúng quy định của Nhà trường (điểm chuyên cần và điểm đánh giá thường xuyên).
- d, Hỗ trợ người học giải quyết những khó khăn nảy sinh do quá trình thông tin liên lạc gặp sự cố và đảm bảo tiến độ học tập của người học.

3. Giảng viên được giao nhiệm vụ dạy các lớp học phân theo hình thức dạy học trực tuyến được tính giờ chuẩn giảng dạy theo Điều 8 của Quyết định số 85/QĐ-ĐHCNQN ngày 28 tháng 01 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh về việc ban hành Quy định về chế độ làm việc của giảng viên.

### **Điều 12. Quyền và trách nhiệm của người học**

1. Người học được cung cấp đầy đủ tài liệu phục vụ cho việc học tập, được giải đáp mọi thắc mắc liên quan đến công tác học tập trực tuyến của người học.
2. Khi tham gia học tập trực tuyến, người học được cung cấp một tài khoản để truy cập vào lớp học trực tuyến. Người học phải tự bảo vệ tài khoản của mình, phải tự chịu trách nhiệm về các thông tin đưa lên hệ thống. Người học phải thực hiện và chấp hành đầy đủ, nghiêm chỉnh các quy định của Nhà trường.
3. Người học phải hoàn thành các nhiệm vụ do giảng viên giao trên hệ thống ĐTTT theo đúng nội dung và thời hạn quy định.
4. Phải tự giác trong công tác nghiên cứu tài liệu và tích cực chủ động học tập.
5. Chủ động theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá kết quả học tập theo quy định của văn bản này.

## **Chương VI**

### **XỬ LÝ VI PHẠM VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 13. Xử lý vi phạm**

1. Nghiêm cấm các hành vi lợi dụng việc tổ chức học trực tuyến để cung cấp thông tin trái với các quy định của pháp luật.
2. Nghiêm cấm các hành vi tạo đường dẫn trái phép đối với tên miền hợp pháp của tổ chức, cá nhân; tạo, cài đặt, phát tán phần mềm độc hại, vi-rút máy tính; xâm nhập trái phép, chiếm quyền điều khiển hệ thống thông tin ...
3. Các vi phạm, tùy theo mức độ, sẽ bị quản trị hệ thống nhắc nhở, tước quyền đăng bài, cảnh cáo trên toàn hệ thống, tước quyền truy cập hệ thống và xử lý kỷ luật theo quy định của Nhà trường.

#### **Điều 14. Tổ chức thực hiện**

1. Phòng Đào tạo: Xây dựng kế hoạch, lập thời khóa biểu và tổ chức đào tạo trực tuyến đối với các học phần theo quy định. Tập trung tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động dạy và học theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
2. Phòng Thanh tra và Kiểm định chất lượng: Tổ chức thanh tra, giám sát các



hoạt động trong việc tổ chức đào tạo trực tuyến theo đúng quy định. Chủ động tổ chức thực hiện việc khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên đối với hình thức dạy học trực tuyến của Nhà trường.

3. Trung tâm Tuyển sinh - Thông tin & Truyền thông: Phối hợp với các đơn vị đào tạo tiếp nhận, quản lý các học liệu điện tử sau khi đã được các Bộ môn thông qua. Phối hợp với Phòng Đào tạo trong việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để quản lý quá trình đào tạo trực tuyến. Cử chuyên viên hỗ trợ tập huấn kỹ thuật cho giảng viên; đảm bảo cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin cho việc triển khai đào tạo trực tuyến.

4. Đối với các đơn vị đào tạo: Chủ trì tổ chức, điều hành việc thi kết thúc học phần. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tính minh bạch, khách quan và tính nghiêm túc trong việc tổ chức thi kết thúc học phần. Thường xuyên kiểm tra, nắm bắt tình hình để chỉ đạo giảng viên thực hiện nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch dạy và học trực tuyến của Nhà trường. Kết thúc học kỳ phải tổ chức tổng kết, rút kinh nghiệm cấp Khoa về công tác dạy học trực tuyến. Đề xuất, kiến nghị để nhân rộng hình thức dạy học trực tuyến trong năm 2020 và những năm tiếp theo của trường.

5. Đối với các Bộ môn: Phân công giảng viên xây dựng bài giảng điện tử, chuẩn bị đầy đủ các tài liệu để cung cấp cho người học. Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra hồ sơ giảng dạy; thẩm duyệt kỹ các nội dung bài giảng của từng giảng viên trước khi tổ chức dạy học trực tuyến; theo dõi, quản lý chặt chẽ quá trình dạy và học trực tuyến đối với tất cả các giảng viên và sinh viên. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chuyên môn, chất lượng đào tạo của các ngành, chuyên ngành thuộc Bộ môn quản lý.

6. Các đơn vị liên quan: Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm chủ động phối hợp để thực hiện đầy đủ theo các nội dung của quy định này.

### **Điều 15. Hiệu lực thi hành**

Quy định này được thực hiện từ học kỳ II năm học 2019 - 2020.

Quy định này được phổ biến đến tất cả các Phòng, Khoa, Trung tâm, Bộ môn, giảng viên và người học trong toàn trường. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề mới phát sinh hoặc xét thấy cần bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với thực tế đối với công tác đào tạo trực tuyến, Phòng Đào tạo tham mưu cho Hiệu trưởng xem xét quyết định./.



**TS. Hoàng Hùng Thắng**