

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định hướng dẫn cách trình bày về nội dung,  
hình thức và quy trình, thủ tục bảo vệ đề án thạc sĩ**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH**

Căn cứ Luật số 34/2018/QH14 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học được Quốc hội nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam khoá XIV, kỳ họp thứ 6 thông qua ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 4361/QĐ-BCT ngày 16 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 về ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 600/QĐ-ĐHCNQN ngày 29 tháng 11 năm 2021 về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định hướng dẫn cách trình bày về nội dung, hình thức và quy trình, thủ tục bảo vệ đề án thạc sĩ của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 26 tháng 03 năm 2022 và thay thế cho Quyết định số 276/QĐ-ĐHCNQN ngày 28 tháng 5 năm 2018 về ban hành Quy định nội dung và cách trình bày luận văn thạc sĩ của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh. Quyết định số 276/QĐ-ĐHCNQN ngày 28 tháng 5 năm 2018 tiếp tục được thực hiện cho các khoá đã tuyển sinh thạc sĩ và nhập học trước ngày 26 tháng 03 năm 2022. Đối với các khoá tuyển sinh thạc sĩ sau ngày 26 tháng 03 năm 2022 thực hiện theo Quy định này.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng, Phụ trách các đơn vị trong toàn trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Giám hiệu (2);
- Như điều 3;
- Lưu: VT, ĐT (04).



**TS. Hoàng Hùng Thắng**

Quảng Ninh, ngày 15 tháng 03 năm 2022

## QUY ĐỊNH

### Hướng dẫn cách trình bày về nội dung, hình thức và quy trình, thủ tục bảo vệ đề án thạc sĩ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 100/QĐ-ĐHCNQN ngày 15 tháng 03 năm 2022  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh)

Căn cứ Quy chế đào tạo thạc sĩ số 600/QĐ-ĐHCNQN ngày 29 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh. Nhà trường ban hành Quy định hướng dẫn cách trình bày về hình thức, nội dung và quy trình, thủ tục bảo vệ đề án thạc sĩ như sau:

#### 1. Nội dung đề án thạc sĩ

Đề án là một bản thuyết minh quá trình xây dựng, triển khai và kết quả triển khai đề án, đáp ứng các yêu cầu sau:

a) Đề xuất và kiểm nghiệm được mô hình, giải pháp mới để giải quyết hiệu quả những thách thức trong thực tiễn; thể hiện năng lực ứng dụng khoa học, công nghệ và giải quyết vấn đề của học viên;

b) Phù hợp với các chuẩn mực về văn hoá, đạo đức và thuần phong mỹ tục của người Việt Nam;

c) Tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật sở hữu trí tuệ. Việc sử dụng hoặc trích dẫn kết quả nghiên cứu của người khác hoặc của đồng tác giả phải được dẫn nguồn đầy đủ, rõ ràng tại vị trí trích dẫn và tại danh mục tài liệu tham khảo. Kết quả nghiên cứu phải là kết quả lao động của chính tác giả, chưa được người khác công bố trong bất cứ một công trình nghiên cứu nào.

d) Đề án phải trình bày khoa học, rõ ràng, không tẩy xóa.

#### 2. Cấu trúc của đề án

Nội dung đề án tốt nghiệp với số trang thuyết minh từ 70 đến 120 trang, không kể biểu bảng, hình vẽ và phụ lục. Số chương của một đề án tốt nghiệp tùy thuộc vào từng đề tài cụ thể, nhưng thông thường bao gồm những phần sau:

a) Phần mở đầu: trình bày lý do chọn đề tài, mục đích, đối tượng và phạm vi nghiên cứu, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài, kết cấu của đề án tốt nghiệp.

b) Phân tổng quan: phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan mật thiết đến đề án; nêu những vấn đề còn tồn tại; chỉ ra những vấn đề mà đề tài cần tập trung nghiên cứu, giải quyết.

c) Cơ sở phương pháp luận: trình bày cơ sở lý thuyết, lý luận, giả thuyết khoa học và phương pháp nghiên cứu đã được sử dụng trong đề án tốt nghiệp.

d) Trình bày, đánh giá kết quả: mô tả ngắn gọn công việc nghiên cứu khoa học đã tiến hành, các số liệu nghiên cứu khoa học hoặc số liệu thực nghiệm. Phần bàn luận phải căn cứ vào các dẫn liệu khoa học thu được trong quá trình nghiên cứu của đề tài hoặc đối chiếu với kết quả nghiên cứu của các tác giả khác thông qua các tài liệu tham khảo.

đ) Kết luận và kiến nghị: trình bày những kết quả mới của đề án tốt nghiệp một cách ngắn gọn, kiến nghị về các nghiên cứu tiếp theo (nếu có).

e) Danh mục tài liệu tham khảo: bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới để bàn luận trong đề án tốt nghiệp.

f) Phụ lục (nếu có).

### **3. Hình thức trình bày đề án**

#### **3.1. Đề án được sắp xếp theo thứ tự:**

- Trang bìa cứng in chữ nhũ màu vàng đủ dấu tiếng Việt, bao gồm trang bìa và phần gáy đề án (Mẫu 01);

- Trang bìa phụ (Mẫu 02);

- Nhiệm vụ của đề án (Mẫu 03);

- Lời cam đoan (Mẫu 04);

- Lời cảm ơn;

- Mục lục (Mẫu 05);

- Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt;

- Danh mục các bảng;

- Danh mục các hình vẽ, đồ thị;

- Phần mở đầu;

- Nội dung các chương của đề án;

- Kết luận và kiến nghị;

- Danh mục các tài liệu tham khảo;

- Phụ lục (nếu có và không đánh số trang) để làm sáng tỏ nội dung của đề án.

### 3.2. Về cách trình bày đề án

- Đề án phải được trình bày mạch lạc, rõ ràng, không được tẩy xóa. Các đồ thị, hình vẽ... nếu trình bày theo chiều ngang của khổ giấy thì đóng phần tên của bảng biểu vào phía gáy của quyển đề án.

- Thuật ngữ trong đề án phải được dùng chính xác và thống nhất. Không được dùng quá 01 kiểu phông chữ cho toàn đề án.

- Trong đề án chỉ dùng tiếng Việt, không được dùng tiếng nước ngoài (kể cả đồ thị, biểu đồ, hình vẽ, ...); trường hợp cần chú giải bằng thuật ngữ và danh pháp khoa học (tiếng La tinh) thì phải được đặt trong ngoặc đơn và in nghiêng. Không trang trí những hình không cần thiết trong đề án.

- Đề án được đóng bìa cứng màu đỏ sẫm, khổ giấy 21 x 29,7cm, chữ nhũ đủ dấu tiếng Việt. Chữ nhũ trên gáy của đề án in đủ các thông tin theo chiều đứng của đề án (Bắt đầu từ phía lề trên hướng xuống lề dưới).

### 3.3. Quy định về soạn thảo văn bản

- Đề án phải được đánh máy trên cỡ giấy A4; sử dụng bảng mã Unicode, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ; dẫn dòng đặt chế độ 1,5 lines; lề trên 2,0 cm; lề dưới 2,0 cm; lề trái 3,0 cm; lề phải 2,0 cm. Số trang được đánh ở giữa, phía dưới mỗi trang giấy, bắt đầu đánh số trang từ phần mở đầu. Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang, nhưng nên hạn chế trình bày theo cách này.

- Đề án tốt nghiệp được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 x 297 mm), căn lề hai bên, số trang đề án từ 70 đến 120 trang, không kể phụ lục.

### 3.4. Đề mục của đề án

- Đề mục của từng chương (ví dụ: *Tên chương, mở đầu, kết luận...*), các tiểu mục: sử dụng font Times New Roman – size 13 viết chữ in hoa, in thường, in đậm.

- Đề mục của đề án được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số Ả rập, nhiều nhất gồm bốn chữ số (bốn cấp), với số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ 3.1.2.1. chỉ tiểu mục số 1 của nhóm tiểu mục 2 ở mục 1 thuộc chương 3).

- Các đề mục cùng cấp là các đề mục có cùng số chữ số (ví dụ 1.1.2, 1.1.3, và 2.1.3) và các đề mục không cùng cấp là các đề mục không có cùng số chữ số (ví dụ 1.1. và 1.1.1).

- Tại mỗi nhóm đề mục phải có ít nhất hai đề mục, nghĩa là không thể có mục 2.1.1 mà không có mục 2.1.2 tiếp theo.

- Không được để đề mục nằm ở dòng cuối của trang. Từ “Mở đầu”, tên các chương, các cụm từ “Kết luận và kiến nghị”, “Danh mục tài liệu tham khảo” và “Phụ lục” phải được đặt ngay ở giữa phía trên, đầu mỗi trang giấy và có kiểu chữ, cỡ chữ giống nhau.

- Kiểu trình bày (kiểu chữ, cỡ chữ, đậm hay không đậm, nghiêng hay không nghiêng, khoảng cách thụt vào đầu dòng...) của đề mục cùng cấp phải giống nhau trong toàn bộ đề án, nếu khác cấp thì phải khác nhau.

- Mỗi trang phải có phần Header và Footer, nội dung của Header và Footer theo mẫu sau:

*Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh*

*Đề án thạc sĩ*

{Phần nội dung của trang}

.....  
.....  
.....  
.....

*Học viên: Nguyễn Văn A*

{số thứ tự}

*Chuyên ngành:.....*

### 3.5. Bảng biểu, hình vẽ, phương trình, công thức

- Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ, phương trình phải gắn với số chương; ví dụ Hình 1.1 có nghĩa là hình thứ 1 trong chương 1. Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ, ví dụ “Nguồn: Bộ Tài chính 2021”. Nguồn được trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục Tài liệu tham khảo.

- Đầu đề của bảng biểu ghi phía trên bảng, đầu đề của hình vẽ ghi phía dưới hình vẽ, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, in đậm. Thông thường, những bảng ngắn và đồ thị phải đi liền với phần nội dung đề cập tới các bảng và đồ thị này ở lần thứ nhất. Các bảng dài có thể để ở những trang riêng nhưng cũng phải tiếp theo ngay phần nội dung đề cập tới bảng này ở lần đầu tiên.

- Các bảng rộng vẫn nên trình bày theo chiều đứng dài 297 mm của trang giấy, chiều rộng của trang giấy có thể hơn 210 mm. Chú ý gấp trang giấy này sao cho số và đầu đề của hình vẽ hoặc bảng vẫn có thể nhìn thấy ngay mà không cần mở rộng tờ giấy. Cách làm này cũng giúp để tránh bị đóng vào gáy của đề án phần mép gấp bên

trong hoặc xén rời mất phần mép gấp bên ngoài. Tuy nhiên nên hạn chế sử dụng các bảng quá rộng này.

- Trong đề án, các hình vẽ phải được vẽ sạch sẽ bằng mực đen để có thể sao chụp lại; có đánh số và ghi đầy đủ đầu đề; cỡ chữ phải bằng cỡ chữ sử dụng trong văn bản đề án. Khi đề cập đến các bảng biểu và hình vẽ phải nêu rõ số của hình và bảng biểu đó, ví dụ "... được nêu trong Bảng 2.2" hoặc "(xem Hình 3.3) mà không được viết "... được nêu trong bảng dưới đây" hoặc "trong đồ thị của X và Y sau".

- Việc trình bày phương trình toán học trên một dòng đơn hoặc dòng kép là tùy ý, tuy nhiên phải thống nhất trong toàn đề án. Khi ký hiệu xuất hiện lần đầu tiên thì phải giải thích và đơn vị tính phải đi kèm ngay trong phương trình có ký hiệu đó. Nếu cần thiết, danh mục của tất cả các ký hiệu, chữ viết tắt và nghĩa của chúng cần được liệt kê và để ở phần đầu của đề án. Tất cả các phương trình cần được đánh số và để trong ngoặc đơn đặt bên phía lề phải. Nếu một nhóm phương trình mang cùng một số thì những số này cũng được để trong ngoặc, hoặc mỗi phương trình trong nhóm phương trình (4.1) có thể được đánh số là (4.1.1), (4.1.2), (4.1.3).

### 3.6. Quy định viết tắt trong đề án

Chỉ viết tắt những từ, cụm từ, những thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong đề án và chỉ được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Nếu đề án có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục từ viết tắt và được trình bày theo thứ tự chữ cái ABC ở đầu đề án. Tuyệt đối không được viết tắt ở tên đề tài, tên chương, tên mục và trong phần mục lục, phần mở đầu và kết luận.

### 3.7. Tài liệu tham khảo và cách trích dẫn

- Mọi ý kiến, khái niệm có ý nghĩa, mang tính chất gợi ý không phải của riêng tác giả và mọi tham khảo khác phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn trong danh mục tài liệu tham khảo của đề án. Phải nêu rõ cả việc sử dụng những đề xuất hoặc kết quả của đồng tác giả, nếu sử dụng tài liệu của người khác và của đồng tác giả (bảng biểu, hình vẽ, công thức, đồ thị, phương trình, ý tưởng...).

- Việc trích dẫn, tham khảo chủ yếu nhằm thừa nhận nguồn của những ý tưởng có giá trị và giúp người đọc hiểu theo được mạch suy nghĩ của tác giả, không làm trở ngại việc đọc.

- Nếu không có điều kiện tiếp cận được một tài liệu gốc mà phải trích dẫn thông qua một tài liệu khác thì phải nêu rõ cách trích dẫn này, đồng thời tài liệu gốc đó không được liệt kê trong danh mục Tài liệu tham khảo của đề án.

- Khi cần trích dẫn một đoạn ít hơn hai câu hoặc bốn dòng đánh máy thì có thể sử dụng dấu ngoặc kép để mở đầu và kết thúc phân trích dẫn. Nếu cần trích dẫn dài hơn thì phải tách phần này thành một đoạn riêng khỏi phần nội dung đang trình bày, với lề trái lùi vào thêm 2 cm. Khi này mở đầu và kết thúc đoạn trích này không phải sử dụng dấu ngoặc kép.

- Việc trích dẫn là theo số thứ tự của tài liệu ở danh mục Tài liệu tham khảo và được đặt trong ngoặc vuông, khi cần có cả số trang. Ví dụ [18, tr. 116- 118]. Đối với phần được trích dẫn từ nhiều tài liệu khác nhau, số của từng tài liệu được đặt độc lập trong từng ngoặc vuông, theo thứ tự tăng dần, ví dụ [19], [25], [41], [42].

### 3.8. Hướng dẫn cách sắp xếp tài liệu tham khảo

- Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật, ...). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung Quốc, Nhật... (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

- Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC theo họ tên tác giả đề án theo thông lệ của từng nước.

- Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.

- Tác giả là người Việt Nam: xếp theo thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.

- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào vần T, Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vào vần B, v.v...

- Tài liệu tham khảo là sách, luận văn, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

+ Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách);

+ (năm xuất bản), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn);

+ Tên sách, luận án hoặc báo cáo (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên);

+ Nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản);

+ Nơi xuất bản, (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo);

- Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách ... ghi đầy đủ các thông tin sau:

+ Tên các tác giả (không có dấu ngăn cách);

- + Năm công bố, (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn);
- + Tên bài báo, (đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên);
- + Tên tạp chí hoặc tên sách (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên);
- + Tập (không có dấu ngăn cách);
- + Số (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn);
- + Các số trang (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc).

Dưới đây là ví dụ về cách trình bày trang tài liệu tham khảo:

## TÀI LIỆU THAM KHẢO

### Tài liệu tham khảo tiếng Việt

- [1] Quách Ngọc Ân (1992), “Nhìn lại hai năm phát triển lúa lai”, *Di truyền học ứng dụng*, 98(1), tr. 10- 16.
- [2] Bộ Nông nghiệp & PTNT (1996), *Báo cáo tổng kết 5 năm (1992- 1996) phát triển lúa lai*, Hà Nội.
- [3] Nguyễn Hữu Đông, Đào Thanh Bằng, Lâm Quang Dụ, Phạm Đức Trục (1997), *Đột biến - Cơ sở lý luận và ứng dụng*, Nxb Nông nghiệp, Hà Nội.
- [4] Võ Thị Kim Huệ (2000), *Nghiên cứu chẩn đoán và điều trị bệnh...*, Luận án Tiến sĩ Y khoa, Trường Đại học Y Hà Nội, Hà Nội.

### Tài liệu tham khảo tiếng Anh

- [1] Anderson J.E. (1985), The Relative Inefficiency of Quota, The Cheese Case, *American Economic Review*, 75(1), pp. 178- 90.
- [2] Borkakati R. P., Virmani S. S. (1997), Genetics of thermosensitive genic male sterility in Rice, *Euphytica* 88, pp. 1-7..

#### 3.8. Phụ lục của đề án

Phần này bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa hoặc bổ trợ cho nội dung đề án như số liệu, mẫu biểu, tranh ảnh... Nếu đề án sử dụng những câu trả lời cho một bản câu hỏi thì bản câu hỏi mẫu này phải được đưa vào phần Phụ lục ở dạng nguyên bản đã cùng để điều tra, thăm dò ý kiến; không được tóm tắt hoặc sửa đổi. Cách tính toán mẫu trình bày tóm tắt trong các bảng biểu cũng cần nêu trong Phụ lục của đề án. Phụ lục không được dày hơn phần chính của đề án.



#### **4. Thủ tục đăng ký bảo vệ đề án tốt nghiệp**

##### **4.1. Điều kiện bảo vệ đề án**

- Đã học và đạt yêu cầu tất cả các môn học khối kiến thức chung, kiến thức cơ sở ngành và chuyên ngành trong chương trình đào tạo.
- Đề án được người hướng dẫn đồng ý cho bảo vệ (có bảng nhận xét và xác nhận đồng ý cho bảo vệ).
- Đã hoàn thành công nợ đối với Nhà trường (có xác nhận của phòng TCKT).
- Có chứng chỉ tiếng Anh tối thiểu phải từ bậc 4 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.
- Có đơn xin bảo vệ và cam đoan danh dự về kết quả nghiên cứu trung thực.
- Không bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

##### **4.2. Hồ sơ đăng ký bảo vệ đề án tốt nghiệp thạc sĩ**

Trước ngày dự kiến bảo vệ đề án 20 ngày, học viên nộp đủ hồ sơ đăng ký bảo vệ đề án cho Bộ môn phụ trách chuyên ngành gồm:

- Phiếu đăng ký bảo vệ đề án (mẫu 06);
- Lý lịch khoa học có xác nhận của cơ quan hay địa phương nơi cư trú (mẫu 11);
- Bản nhận xét của cán bộ hướng dẫn (mẫu 12);
- 01 Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ, photo trên khổ giấy A4 (Phô tô công chứng);
- 05 quyển đề án (đóng bìa mềm);

Trong trường hợp nếu học viên đến hạn nộp hồ sơ bảo vệ đề án mà vì lý do chưa thể tham gia bảo vệ đề án thạc sĩ thì nộp đơn xin gia hạn bảo vệ đề án (mẫu 08), đến thời gian bảo vệ nộp bản giải trình trễ hạn (mẫu 13).

#### **5. Các bước cần thiết trước khi bảo vệ đề án thạc sĩ**

Bước 1: Căn cứ kế hoạch đào tạo, cuối khóa học Bộ môn quản lý chuyên ngành thông báo cho học viên làm hồ sơ đăng ký bảo vệ đề án tốt nghiệp thạc sĩ.

Bước 2: Học viên đủ điều kiện bảo vệ đề án nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ đề án cho bộ môn quản lý chuyên ngành. Học viên nếu chưa thể bảo vệ đề án tốt nghiệp thạc sĩ đúng hạn thì nộp cho bộ môn quản lý bản giải trình trễ hạn.

Bước 3: Trong thời hạn tối đa trong 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ của học viên, Bộ môn phụ trách chuyên ngành lập danh sách đề xuất thành viên tham gia Hội đồng chấm đề án và định ngày họp Hội đồng gửi về Phòng đào tạo (mẫu 14).

Bộ môn chuyển toàn bộ hồ sơ cho Phòng Đào tạo. Phòng Đào tạo kiểm tra tình trạng hoàn thành các học phần trong chương trình đào tạo, in bảng điểm học thạc sĩ để Nhà trường xét duyệt và ra quyết định thành lập Hội đồng chấm đề án.

Bước 4: Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng chấm đề án tốt nghiệp thạc sĩ.

Bước 5: Chuyển quyển đề án cho người đọc phản biện.



Bước 6: Sau khi thành lập Hội đồng ít nhất 15 ngày, tiến hành họp Hội đồng.

Bộ môn quản lý chuyên ngành chuẩn bị hồ sơ cho buổi họp Hội đồng. Học viên chuẩn bị nội dung, các slide báo cáo trước Hội đồng. Ngày họp để đánh giá đề án trong thời gian tối đa 45 ngày làm việc kể từ ngày ra quyết định thành lập Hội đồng.

Bước 7. Chỉnh sửa đề án sau khi bảo vệ.

- Sau khi bảo vệ xong đề án, học viên chỉnh sửa, bổ sung đề án theo yêu cầu của hội đồng và hoàn thành bản giải trình chỉnh sửa đề án (mẫu 09).

- Đề án sau khi chỉnh sửa, học viên in 3 bản đóng bìa cứng theo đúng quy định 01 bản nộp tại Bộ môn; 01 bản lưu trữ tại Trung tâm Tuyển sinh – Thông tin và truyền thông (thư viện) của Nhà trường; 01 bản học viên giữ. Học viên lấy xác nhận đã nộp đề án cho Thư viện trường và nộp về Bộ môn phụ trách chuyên ngành.

#### **6. Trình tự tiến hành buổi đánh giá đề án thạc sĩ**

a) Chủ tịch Hội đồng tuyên bố lý do, công bố Quyết định của Hiệu trưởng về việc thành lập Hội đồng đánh giá đề án thạc sĩ, giới thiệu đại biểu tham dự, các điều kiện chuẩn bị cho buổi bảo vệ và công bố chương trình làm việc của Hội đồng.

b) Thư ký Hội đồng đọc tóm tắt lý lịch khoa học và kết quả học tập của học viên.

c) Thành viên Hội đồng và những người tham dự nêu câu hỏi hoặc ý kiến thắc mắc (nếu có) về lý lịch khoa học và kết quả học tập của học viên.

d) Học viên trình bày nội dung cơ bản của đề án trong thời gian không quá 30 phút, không được đọc toàn bộ nội dung bản đề án trên máy vi tính.

đ) Các phản biện đọc nhận xét đề án của học viên.

e) Thành viên Hội đồng và những người tham dự đặt câu hỏi để kiểm tra kiến thức và trình độ khoa học của học viên.

f) Học viên trả lời các câu hỏi và các thành viên Hội đồng trao đổi ý kiến.

g) Hội đồng họp kín để bầu Ban kiểm phiếu, bỏ phiếu kín kết quả đánh giá, thảo luận thông qua Biên bản của Hội đồng

h) Chủ tịch Hội đồng công khai công bố kết quả bỏ phiếu và kết luận của Hội đồng. Kết luận của Hội đồng cần khẳng định:

- Tên đề án có phù hợp với nội dung, có trùng lặp về nội dung với các đề án, luận văn, luận án đã bảo vệ và các công trình đã được công bố hay không;

- Ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề án;

- Những kết quả mới đã đạt được;

- Những thiếu sót của đề án;

- Mức độ đáp ứng yêu cầu của đề án về nội dung và hình thức theo quy định.

- Ý kiến đề nghị: Công nhận hoặc không công nhận học vị thạc sĩ



## 7. Hoàn thiện và nộp hồ sơ sau khi bảo vệ đề án

Sau khi bảo vệ xong đề án, Khoa chỉ đạo Bộ môn quản lý chuyên ngành đào tạo đôn đốc học viên hoàn thiện hồ sơ. Đồng thời, Bộ môn có trách nhiệm thực hiện việc rà soát, kiểm tra và hoàn thiện toàn bộ hồ sơ đối với từng học viên và nộp về Phòng Đào tạo trong thời gian tối đa là 20 ngày kể từ ngày tổ chức bảo vệ đề án cho học viên. Hồ sơ của từng học viên bao gồm danh mục những tài liệu cụ thể như sau:

TT	Danh mục hồ sơ tài liệu	Ghi chú
1	Chứng chỉ ngoại ngữ đạt chuẩn đầu ra (phô tô công chúng)	
2	Phiếu đăng ký đề tài đề án	Mẫu 06
3	Đề cương đề án thạc sĩ	Mẫu 07
4	Bản giải trình chỉnh sửa đề án	Mẫu 09
5	Phiếu đăng ký bảo vệ đề án	Mẫu 10
6	Lý lịch khoa học	Mẫu 11
7	Kết quả học tập của học viên	
8	Quyết định giao đề tài và cử người hướng dẫn đề án	
9	Nhận xét của người hướng dẫn (02 bản)	Mẫu 12
10	Đơn giải trình bảo vệ đề án trễ hạn (nếu có)	Mẫu 13
11	Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá đề án	
12	Nhận xét của người đọc phản biện	Mẫu 15
13	Phiếu đánh giá đề án thạc sĩ (của các thành viên hội đồng)	Mẫu 16
14	Biên bản Hội đồng chấm đề án thạc sĩ	Mẫu 17
15	Biên bản kiểm phiếu	Mẫu 18
16	Bản xác nhận đã nộp đề án tại thư viện Nhà trường	



TS. Hoàng Hùng Thắng

**BỘ CÔNG THƯƠNG**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH**  
(In hoa, cỡ 14, Times New Roman)



**HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ ĐỀ ÁN**  
(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)

**TÊN ĐỀ TÀI**  
(In hoa đậm, cỡ chữ 14, Times New Roman)

**ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ**  
(In hoa đậm, cỡ chữ 16, Times New Roman)

**CHUYÊN NGÀNH: .....**

**QUẢNG NINH – NĂM ....**

**HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ**  
(In hoa, cỡ 12, Times New Roman)

**CHUYÊN NGÀNH:.....**

**KHÓA:.....**

**BỘ CÔNG THƯƠNG**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH**  
(In hoa, cỡ 14, Times New Roman)



**HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ**  
(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)

**TÊN ĐỀ TÀI**  
(In hoa đậm, cỡ chữ 14, Times New Roman)

**ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ**  
(In hoa đậm, cỡ chữ 16, Times New Roman)

**CHUYÊN NGÀNH: .....**

**NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC:**

1. TS.....
2. TS.....

**QUẢNG NINH – NĂM ....**

**NHIỆM VỤ ĐỀ ÁN THẠC SĨ**

Họ tên học viên: ..... Mã học viên:.....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh: .....

Chuyên ngành: ..... Mã số: .....

1. Tên đề tài:.....

2. Nội dung: (Ghi theo đề cương đã được xét duyệt) .....

3. Ngày giao nhiệm vụ: (Ghi theo Quyết định giao đề tài) .....

4. Ngày hoàn thiện nhiệm vụ: .....

5. Người hướng dẫn khoa học: (Ghi rõ học hàm/học vị, họ, tên) .....

.....

.....

Quảng Ninh, ngày ... tháng .... năm ....

**NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG BỘ MÔN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG KHOA (CHỦ QUẢN)**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**Ghi chú:** Học viên phải đóng tờ nhiệm vụ này vào trang đầu tiên của cuốn báo cáo đề án.



## LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan các kết quả nghiên cứu đưa ra trong đề án này là các kết quả thu được trong quá trình nghiên cứu của riêng tôi với sự hướng dẫn của thầy ....., không sao chép bất kỳ kết quả nghiên cứu nào của các tác giả khác.

Nội dung nghiên cứu có tham khảo và sử dụng một số thông tin, tài liệu từ các nguồn tài liệu đã được liệt kê trong danh mục tài liệu tham khảo.

Nếu sai tôi xin chịu mọi hình thức kỷ luật theo quy định.

*Quảng Ninh, ngày ....tháng ....năm....*

**Tác giả đề án**

**Nguyễn Văn A**



## MỤC LỤC

	Trang
Trang phụ	
Nhiệm vụ đề án thạc sĩ	
Lời cam đoan	
Lời cảm ơn	
Mục lục	
<hr/>	
Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt	
Danh mục các bảng	
Danh mục các hình vẽ, đồ thị	
MỞ ĐẦU	1
Chương 1. TỔNG QUAN – CƠ SỞ LÝ LUẬN	2
1.1.....	3
1.2.....	
Chương 2. THỰC TRẠNG.....	
2.1. ....	
2.1.1.....	
2.1.2.....	
2.2.....	
Chương 3. GIẢI PHÁP.....	
KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ	
TÀI LIỆU THAM KHẢO	
PHỤ LỤC	





**Phiếu đăng ký đề tài của đề án thạc sĩ**

Họ và tên học viên: .....

Đơn vị công tác: .....

Nơi thu thập tài liệu: .....

.....

.....

.....

Các tài liệu đã thu thập được: .....

.....

.....

.....

Dự kiến đề tài: .....

.....

Đề nghị thầy hướng dẫn:.....

.....

.....

Ý kiến của Bộ môn quản lý: .....

.....

.....

.....

Ý kiến của Khoa chủ quản:.....

.....

.....

*Quảng Ninh, ngày .... tháng .... năm .....*

**Chữ ký học viên**



BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH

ĐỀ CƯƠNG ĐỀ ÁN THẠC SĨ

TÊN ĐỀ TÀI

.....  
.....

CHUYÊN NGÀNH:.....

Mã số : .....

Học viên :.....

Lớp :.....

Người hướng dẫn:.....

Năm 20....

## ĐỀ CƯƠNG ĐỀ ÁN THẠC SĨ

Họ và tên học viên:.....  
 Tel: .....Mail:.....  
 Lớp: .....Khóa:.....  
 Đơn vị công tác: .....  
 Cơ sở đào tạo: Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh  
 Người hướng dẫn:.....  
 Tel:.....Mail:.....  
 Tên đề tài:.....

### PHẦN MỞ ĐẦU

1. Tính cấp thiết của đề tài:
2. Tình hình nghiên cứu và tính mới của đề tài:
3. Đối tượng nghiên cứu:
4. Phạm vi nghiên cứu:
5. Mục tiêu nghiên cứu của đề tài:
6. Phương pháp nghiên cứu:
7. Kết cấu của đề án:

Chương 1:.....

1.1.

1.2.

Chương 2:.....

2.1.

2.2.

Chương 3:.....

3.1.

3.2.

Phần kết luận và kiến nghị

8. Dự kiến tiến độ thực hiện

Đề án được dự kiến hoàn thành trong thời gian 6 tháng (25 tuần) kể từ khi ra Quyết định giao đề tài. Cụ thể như sau:

TT	Chương mục	Tiến độ (tuần)
1	Chương 1	
2	Chương 2	
3	Chương 3 và phần Kết luận, kiến nghị	
4	Hoàn thiện đề án	

**Học viên**  
Ký và ghi rõ học tên

**Người hướng dẫn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Trưởng Bộ môn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN GIA HẠN**  
**BẢO VỆ ĐỀ ÁN THẠC SĨ**

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh  
- Phòng Đào tạo

Tên tôi là:

Ngày sinh:

Nơi sinh:

Số điện thoại:

Tôi được Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh tiếp nhận công nhận là học viên cao học tại Quyết định số /QĐ-ĐHCNQN ngày tháng năm 20... của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

Hình thức đào tạo: .....

Thời gian đào tạo: .....Khoá học .....

Học viên lớp: ..... Chuyên ngành: .....Mã số:.....

Căn cứ Quyết định giao đề tài và nhiệm vụ của cán bộ hướng dẫn đề án thạc sĩ số: /QĐ-ĐHCNQN ngày tháng năm 20 .... của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh, thời hạn hoàn thành bảo vệ đề án thạc sĩ chậm nhất là ngày .../.../20.... Tuy nhiên, trong quá trình học tập và làm đề án tôi không thể hoàn thành đề án đúng hạn, vì những lý do sau:

- 1.
- 2.

Tôi viết đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu Nhà trường cho phép tôi được gia hạn thời gian bảo vệ đề án thạc sĩ từ ngày.....tháng .... năm....đến ngày ... tháng ... năm...

Tôi xin cam đoan những lí do trên là chính xác và sẽ hoàn thành để bảo vệ đề án đúng thời hạn đã được thêm. Nếu có điều gì không trung thực hoặc đề án không được hoàn thành đúng hạn, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

*Quảng Ninh, ngày.....tháng.... năm 20...*

**Ý kiến của GV Hướng dẫn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Học viên cao học**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Xác nhận của Bộ môn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Ý kiến của lãnh đạo Phòng Đào tạo**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN GIẢI TRÌNH CHỈNH SỬA ĐỀ ÁN THẠC SĨ**  
**NĂM .....**

Tên Đề án:.....

Họ và tên tác giả: .....

Họ và tên cán bộ hướng dẫn: .....

Chuyên ngành:..... Mã chuyên ngành: .....

Ngày họp Hội đồng đánh giá đề án thạc sĩ: .....

Thành phần họp Hội đồng đánh giá đề án gồm ... thành viên theo Quyết định số..... ngày ... tháng .... năm .... của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

1. TS.....- Chủ tịch Hội đồng

2. TS.....- Thư ký

3. TS.....- Phản biện 1

4. TS.....- Phản biện 2

5. TS.....- Ủy viên

Điểm đánh giá đề án thạc sĩ:.....

Sau khi họp Hội đồng đánh giá đề án thạc sĩ, tác giả đã nghiêm túc tiếp thu và chỉnh sửa theo ý kiến đóng góp của Hội đồng đánh giá đề án thạc sĩ. Cụ thể như sau:

Ý kiến của Hội đồng	Nội dung đã chỉnh sửa

Quảng Ninh, ngày .... tháng ..... năm .....

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**  
(Ký và ghi đầy đủ họ tên)

**TÁC GIẢ**  
(Ký và ghi đầy đủ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ BẢO VỆ ĐỀ ÁN THẠC SĨ**

Kính gửi: **Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh**  
**Phòng Đào tạo**  
**Khoa....., Bộ môn.....**

Họ tên học viên: .....Mã học viên: .....

Ngày, tháng, năm, sinh: .....Nơi sinh: .....

Là học viên cao học chuyên ngành: ..... Khóa: .....

Hiện nay, tôi đã hoàn thành chương trình các học phần trong chương trình đào tạo và đảm bảo đầy đủ điều kiện đăng ký bảo vệ đề án thạc sĩ theo quy định.

Đã có chứng chỉ ngoại ngữ: ....., trình độ/ điểm: ....., ngày cấp: .....

Tên đề tài đồ án theo quyết định: .....

.....  
.....

Họ tên CBHD (ghi đúng học hàm, học vị): .....

Cơ quan công tác của cán bộ hướng dẫn: .....

Kính đề nghị Ban Giám hiệu, Phòng Đào tạo, Khoa, Bộ môn cho phép Tôi được bảo vệ đề án thạc sĩ.

Trân trọng cảm ơn!

**Ý kiến của cán bộ hướng dẫn**

*Quảng Ninh, ngày tháng năm*  
**Học viên**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**LÝ LỊCH KHOA HỌC**  
(Dùng cho học viên cao học)

ảnh 4x6

**I. Sơ lược lý lịch:**

Họ và tên: ..... Giới tính: .....

Sinh ngày: ..... tháng ..... năm .....

Nơi sinh (Tỉnh mới): .....

Quê quán: .....

Chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

Chỗ ở riêng hoặc địa chỉ liên lạc: .....

.....

Điện thoại CQ: ..... Điện thoại NR: ..... Điện thoại di động: .....

Fax: ..... E-mail : .....

**II. Quá trình đào tạo:**

**1. Trung học chuyên nghiệp (hoặc cao đẳng):**

- Hệ đào tạo (Chính quy, tại chức, chuyên tu): .....

Thời gian đào tạo: từ ...../.....đến...../.....

- Trường đào tạo: .....

- Ngành học: ..... Bằng tốt nghiệp đạt loại: .....

**2. Đại học:**

- Hệ đào tạo (Chính quy, tại chức, chuyên tu): .....

Thời gian đào tạo: từ ...../.....đến...../.....

- Trường đào tạo: .....

- Ngành học: ..... Bằng tốt nghiệp đạt loại: .....

**3. Thạc sĩ:**

- Hệ đào tạo: .....

Thời gian đào tạo: từ ...../.....đến ...../.....

- Chuyên ngành học:.....

- Tên đề án:.....

- Người hướng dẫn Khoa học:.....

**4. Trình độ ngoại ngữ** (Biết ngoại ngữ gì, mức độ nào): .....

**III. Quá trình công tác chuyên môn kể từ khi tốt nghiệp đại học:**

Thời gian	Nơi công tác	Công việc đảm nhận

**IV. Các công trình khoa học đã công bố:** .....

Tôi cam đoan những nội dung viết trên đây là đúng sự thật, nếu có gì sai trái tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CÔNG TÁC  
(HOẶC ĐỊA PHƯƠNG NƠI CƯ TRÚ)**  
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày      tháng      năm  
**NGƯỜI KHAI KÝ TÊN**





BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN NHẬN XÉT ĐỀ ÁN THẠC SĨ  
CỦA CÁN BỘ HƯỚNG DẪN KHOA HỌC**

Họ tên học viên: .....  
 Tên đề tài: .....  
 Thuộc chuyên ngành: ..... Mã số: .....  
 Họ tên người hướng dẫn (Họ tên, Học hàm, Học vị): .....  
 Cơ quan công tác: .....

**Ý KIẾN NHẬN XÉT**

**1. Tinh thần thái độ học tập, nghiên cứu của học viên**

.....

**2. Khả năng nghiên cứu khoa học:**

.....

**3. Tóm tắt kết quả nghiên cứu đề án:**

.....

**4. Khả năng ứng dụng thực tiễn: (nếu có)**

.....

**5. Kết luận:** (CBHD cần ghi rõ: “đề án đạt/ không đạt yêu cầu và được phép/ không được phép bảo vệ đề án tốt nghiệp.”)

.....

**6. Các nhận xét khác (nếu có)**

.....

Quảng Ninh, ngày tháng năm 20

**NGƯỜI HƯỚNG DẪN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐƠN GIẢI TRÌNH BẢO VỆ ĐỀ ÁN TRỄ HẠN**

Tôi tên là: .....

Sinh ngày: .....Nơi sinh: .....

Số điện thoại:.....

Là học viên cao học khóa: ....., ngành: .....

Tên đề tài đề án: .....

.....

Họ tên người hướng dẫn: .....

Theo quy chế đào tạo thạc sĩ của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh, thời gian học tập chính thức của khóa ..... phải kết thúc vào ngày .... tháng ..... năm .....

Tuy nhiên Tôi chưa thể bảo vệ đề án đúng thời hạn qui định vì những lý do sau:  
*(học viên nêu rõ lý do trễ hạn và kèm minh chứng cho những lý do đã nêu)*

.....  
.....  
.....  
.....

Nay tôi làm đơn này kính mong Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh cho phép tôi được bảo vệ đề án trễ hạn và tự túc mọi chi phí theo qui định.

**Ý KIẾN CỦA CÁN BỘ HƯỚNG DẪN**

*Quảng Ninh, ngày tháng năm*  
**HỌC VIÊN**

**Ý KIẾN CỦA BỘ MÔN**

**Ý KIẾN CỦA KHOA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ**

Kính gửi: - Hiệu trưởng  
- Phòng Đào tạo

Bộ môn ..... Khoa ..... kính đề nghị Hiệu trưởng, Phòng Đào tạo cho phép các học viên có tên trong danh sách sau được bảo vệ đề án tốt nghiệp thạc sĩ.

**1. Danh sách học viên bảo vệ đề án tốt nghiệp:**

TT	Họ tên học viên	Khóa	Tên đề án	Ghi chú
1				
2				

**2. Bộ môn, Khoa đề xuất danh sách Hội đồng như sau:**

TT	Họ tên (học hàm, học vị)	Cơ quan công tác	Nhiệm vụ
1			Chủ tịch
2			Phản biện 1
3			Phản biện 2
4			UV thư ký
5			Ủy viên

Hội đồng sẽ họp vào lúc: ..... ngày ...../...../..... Tại phòng .....

Trân trọng cảm ơn.

**Trưởng Khoa**

*Quảng Ninh, ngày ..... tháng ... .. năm ...*  
**Trưởng Bộ môn**

**Ghi chú:** Ngày họp Hội đồng phải sau ngày Bộ môn gửi văn bản đề nghị đến phòng Đào tạo ít nhất 15 ngày làm việc.

**BẢN NHẬN XÉT ĐỀ ÁN THẠC SĨ  
CỦA CÁN BỘ PHẢN BIỆN**

Họ tên học viên:.....  
 Tên đề tài: .....  
 .....  
 Thuộc chuyên ngành: ..... Mã số:.....  
 Họ tên người hướng dẫn (họ tên, học hàm, học vị):.....  
 Cơ quan công tác:.....

**Ý KIẾN NHẬN XÉT**

**7. Tinh thần thái độ học tập, nghiên cứu của học viên**

.....

**8. Khả năng nghiên cứu khoa học:**

.....

**9. Tóm tắt kết quả nghiên cứu đề án:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**10. Khả năng ứng dụng thực tiễn: (nếu có)**

.....

**11. Kết luận:** (CBHD cần ghi rõ: “đề án đạt/ không đạt yêu cầu và được phép/ không được phép bảo vệ đề án tốt nghiệp.”)

.....

**12. Các nhận xét khác (nếu có)**

.....

.....

Quảng Ninh, ngày tháng năm 20

**NGƯỜI PHẢN BIỆN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

## PHIẾU ĐÁNH GIÁ ĐỀ ÁN THẠC SĨ

1. Họ và tên, học vị, chức danh của người đánh giá đề án:

.....

2. Họ và tên học viên bảo vệ đề án: .....

3. Tên đề tài của đề án: .....

.....

4. Ngành:.....

Mã số: .....

5. Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá đề án số:...../QĐ-ĐHCNQN, ngày....  
tháng .....năm .....của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

6. Ngày họp Hội đồng chấm đề án: .....

7. Nội dung đánh giá:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
7.1	Sự phù hợp của nội dung nghiên cứu với tên đề tài và với ngành, chuyên ngành; mức độ rõ ràng của mục tiêu nghiên cứu	0,5	
7.2	Tính cấp thiết; ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài	1,0	
7.3	Mức độ nghiên cứu tổng quan, cơ sở lý luận liên quan đến nội dung đề tài và tính cập nhật của nguồn tài liệu tham khảo.	1,0	
7.4	Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu phù hợp với ngành, chuyên ngành và nội dung đề án.	1,0	
7.5	Việc xử lý dữ liệu và độ tin cậy của dữ liệu và nội dung nghiên cứu	1,5	
7.6	Kết quả nghiên cứu mới. Đề xuất được những phát hiện khoa học, giải pháp kỹ thuật, công nghệ hoặc phát triển kinh tế xã hội mới.	2,0	
7.7	Cấu trúc và bố cục của đề án; hình thức trình bày; văn phong; hình vẽ, bảng biểu, tài liệu tham khảo, phụ lục	0,5	
7.8	Năng lực chuyên môn của học viên thể hiện qua trình bày và bảo vệ kết quả nghiên cứu trước Hội đồng.	2,5	
<b>Tổng điểm</b>		<b>10,0</b>	

NGƯỜI ĐÁNH GIÁ  
(Ghi rõ họ và tên)

**BIÊN BẢN  
HỘI ĐỒNG CHẤM ĐỀ ÁN THẠC SĨ**

Tên học viên: .....  
 Tên đề tài: .....  
 Chuyên ngành: ..... Mã số:.....  
 Thời gian: .....  
 Địa điểm: .....

**I. Thành phần tham dự**

Toàn bộ danh sách các thành viên Hội đồng theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHCNQ ngày ...../...../..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

TT	Họ tên, học hàm, học vị	Chuyên ngành	Cơ quan công tác	Trách nhiệm trong HĐ
1				
2				
.				

Có mặt: .....

Vắng mặt: ..... Lý do vắng: .....

**II. Nội dung chính**

- Học viên trình bày trước Hội đồng toàn bộ nội dung của Đề án
- Hội đồng nghe nhận xét của 02 phản biện (có bản nhận xét kèm theo)
- Các thành viên trong Hội đồng đặt câu hỏi cho học viên
- Học viên trả lời các câu hỏi của các thành viên trong Hội đồng

**III. Kết luận của Hội đồng**

- Tên đề án phù hợp với nội dung, phù hợp với chuyên ngành đào tạo, không trùng lặp với nội dung của các luận văn/đề án đã bảo vệ trước đây.
- Ý nghĩa khoa học: .....
- Kết quả mới đạt được: .....
- Những hạn chế, thiếu sót của đề án học viên phải bổ sung hoàn thiện:  
 .....  
 .....
- Kết quả đánh giá đề án: Điểm trung bình .....
- Hội đồng chấm đề án nhất trí đề nghị .....

**Thư ký Hội đồng**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Chủ tịch Hội đồng**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**Biên bản họp Ban kiểm phiếu  
của Hội đồng đánh giá đề án thạc sĩ**

Cho học viên: .....

Về đề tài: .....

Chuyên ngành:..... Mã số: .....

Bảo vệ tại: .....

Vào ngày ..... tháng ..... năm .....

Thành phần ban kiểm phiếu được bầu gồm:

1. Trưởng ban: .....

2. Ủy viên: .....

3. Ủy viên: .....

Căn cứ Quyết định số /QĐ-ĐHCNQN ngày .....tháng ..... năm ..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh thành lập Hội đồng đánh giá đề án thạc sĩ gồm ..... thành viên.

Số thành viên có mặt trong phiên họp đánh giá đề án là ..... người, trong đó số người phản biện đề án là .... người.

- Số phiếu đã phát cho các thành viên: .....

- Số phiếu còn lại không dùng: .....

Kết quả bỏ phiếu đề nghị công nhận thạc sĩ:

- Số phiếu thu về: .....

- Số phiếu hợp lệ: .....

- Số phiếu không hợp lệ: .....

- Kết quả đánh giá (lấy điểm trung bình):

Biên bản họp kết thúc lúc ..... giờ .... phút ..... cùng ngày.

**Trưởng ban kiểm phiếu**

**Các ủy viên ban kiểm phiếu**



**BẢNG TỔNG HỢP Ý KIẾN ĐÃ ĐƯỢC ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG VÀO BẢN DỰ THẢO  
QUY ĐỊNH HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY ĐỀ ÁN THẠC SĨ**

*Kèm theo Tờ trình ngày 08/03/2022 của Phòng Đào tạo*

<b>Tên mục</b>	<b>Số ý kiến</b>	<b>Ý kiến góp ý</b>	<b>Điều chỉnh, bổ sung hoặc giữ nguyên so với bản dự thảo Quy chế</b>	<b>Tên đơn vị góp ý</b>
Phần 3	01	Việc trình bày Header .....	Giữ nguyên	Khoa Điện
Mẫu 16	01	Thiết kế theo thang điểm 100	Giữ nguyên	Khoa Mỏ&Công trình
Mẫu 17	01	Nội dung trong biểu 17 khó thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung	Phòng TCCB
Trang 1, trang 3	01	Lỗi soạn thảo	Đã sửa, bổ sung	Bộ môn LLCT
Mục 3.7	01	Thêm phần học viên tóm tắt bản đề án	Giữ nguyên	Bộ môn LLCT
<b>Tổng có 05 ý kiến đề nghị điều chỉnh</b>				