

Số: 177/QĐ-DHCNQN

Quảng Ninh, ngày 26 tháng 4 năm 2021

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định Tổ chức quản lý dạy, học tập trung môn học GDQPAN  
đối với sinh viên Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH

Căn cứ Quyết định số 4361/QĐ-BCT ngày 16 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 18/2015/TTLT-BGDĐT-BLĐT-BHXH ngày 08 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 01/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2018 về việc ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu môn học giáo dục quốc phòng và an ninh trong các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp trung học phổ thông), trung cấp sư phạm, cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục đại học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 05/2020/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2020 về việc ban hành Chương trình giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường trung cấp sư phạm, cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục đại học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 3673/BGDĐT-GDQPAN ngày 17/9/2020 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN năm học 2020-2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về Tổ chức quản lý dạy, học tập trung môn học GDQPAN đối với sinh viên Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) Trưởng các đơn vị trong toàn trường căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Giám hiệu (2);
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu VT, ĐT (02).



**T.S. Hoàng Hùng Thắng**

## QUY ĐỊNH

### Tổ chức quản lý dạy, học tập trung môn GDQPAN đối với sinh viên của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 177/QĐ - ĐHCNQN ngày 26 tháng 4 năm 2021  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh)*

---

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Quy định này quy định về tổ chức quản lý dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQPAN) đối với sinh viên của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

2. GDQPAN là nội dung cơ bản trong việc xây dựng nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân, là môn học chính khóa thuộc chương trình giáo dục đào tạo trình độ đại học của Nhà trường.

3. Môn học GDQPAN trang bị cho sinh viên những hiểu biết cơ bản về nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về quốc phòng và an ninh; truyền thống chống ngoại xâm của dân tộc, lực lượng vũ trang nhân dân và nghệ thuật quân sự Việt Nam; xây dựng nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân, lực lượng vũ trang nhân dân; có kiến thức cơ bản, cần thiết về phòng thủ dân sự, kỹ năng quân sự; sẵn sàng thực hiện nghĩa vụ quân sự bảo vệ Tổ quốc.

4. Dạy, học môn học GDQPAN phải bảo đảm tính toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm bằng các hình thức phù hợp; kết hợp giữa lý luận và thực tiễn, giữa lý thuyết và thực hành; gắn liền với giáo dục ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần tập thể; dạy, học môn học GDQPAN tại Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh luôn gắn kết với giáo dục thực tế, kỹ năng thực hành và hoạt động ngoại khóa.

5. Giảng viên dạy GDQPAN khi giảng dạy tại giảng đường hoặc trên thao trường phải mang mặc quân phục theo quy định của Điều lệnh quân đội.

6. Giảng viên, cán bộ quản lý, sinh viên giảng dạy và học tập môn học GDQPAN phải thực hiện đúng, đủ kế hoạch giảng dạy, học tập, nội quy, quy tắc về đảm bảo an toàn về người, vũ khí, trang thiết bị.

## **Điều 2. Mục đích, yêu cầu**

### **1. Mục đích**

- Tổ chức thực hiện tự chủ môn học GDQPAN phải theo đúng quy định.
- Tổ chức cho sinh viên ăn, ở, học tập, rèn luyện học tập trung theo môi trường quân đội nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy môn học GDQPAN.

### **2. Yêu cầu**

- Bộ môn GDQPAN xây dựng kế hoạch chi tiết cụ thể đầy đủ các nội dung về công tác giảng dạy và quản lý sinh viên trong thời gian học tập trung môn.
- Đảm bảo các nội dung giảng dạy, học tập theo đúng chương trình quy định.
- Đảm bảo tuyệt đối an toàn trong quá trình học tập trung tại cơ sở 2 Minh Thành trong và sau khi hoàn thành nhiệm vụ học tập.

## **Chương II**

### **CÔNG TÁC QUẢN LÝ VÀ TỔ CHỨC DẠY, HỌC GDQPAN**

#### **Điều 3. Thời gian, địa điểm và hình thức học tập**

- Tổ chức học tập theo kế hoạch hàng năm của Nhà trường. Một năm tổ chức từ 1- 2 đợt, đợt 1 từ tháng 5 đến tháng 6, đợt 2 từ tháng 11 đến tháng 12.
- Địa điểm: Tại cơ sở 2 (Minh Thành, Quảng Yên, Quảng Ninh)
- Hình thức học tập: Tổ chức biên chế thành 1 đại đội gồm có 4 trung đội. sinh viên ăn ở, sinh hoạt tập trung 24/24 giờ trong thời gian học tập môn học GDQPAN tại cơ sở 2 của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

#### **Điều 4. Đối tượng sinh viên tham gia học tập**

- Tất cả sinh viên đại học hệ chính quy của Nhà trường.
- Sinh viên đại học các lớp đại học hệ chính quy trở về trước chưa có chứng chỉ môn học GDQPAN theo quy định (nếu có nguyện vọng đăng ký học).

#### **Điều 5. Nội dung các công việc triển khai dạy học tập trung GDQPAN**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>
1	Tổ chức xây dựng kế hoạch tổng thể dạy học tập trung môn học GDQPAN từng năm	Phòng Đào tạo	Các đơn vị đào tạo
2	Chuẩn bị các điều kiện bổ sung về Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, giáo trình, phòng học ...	Phòng HCTH	Phòng TCKT

3	Xây dựng phương án nấu ăn để phục vụ cho cán bộ giảng viên và sinh viên trong thời gian dạy học	Phòng QT-DVC	Phòng TCKT
4	- Tập trung, phổ biến kế hoạch và quy định học tập cho sinh viên - Tổ chức cấp phát quần áo - Tổ chức cho sinh viên đăng ký mượn tài liệu, giáo trình	Bộ môn GDQPAN, Khoa KHCB	Phòng Đào tạo, Các đơn vị đào tạo
5	Tổ chức tiếp đón sinh viên và bố trí sắp xếp nơi ăn, ở, học tập ...	Bộ môn GDQPAN	Phòng QTDVC, Các đơn vị đào tạo
6	Phổ biến nội quy, quy định học tập và sinh hoạt cho sinh viên	Bộ môn GDQPAN	Trung đoàn CSCĐ
7	Tiến hành học tập theo kế hoạch	Bộ môn GDQPAN	Phòng Đào tạo P. QTDVC, Các Khoa đào tạo

### **Điều 6. Quản lý duy trì học tập và sinh hoạt**

1. Quản lý duy trì học tập và sinh hoạt 24/24 giờ trong ngày trong cả đợt do cán bộ khung thực hiện.

2. Thực hiện 11 chế độ trong ngày

- Treo Quốc kỳ
- Báo thức
- Thẻ dự sáng
- Kiểm tra trật tự nội vụ sáng
- Học tập
- Ăn uống
- Bảo quản vũ khí, trang bị
- Thể thao
- Đọc báo, nghe tin
- Điềm danh, điềm quân số
- Ngủ nghỉ

3. Thực hiện ba chế độ trong tuần

- Chào cờ
- Sinh hoạt chính trị
- Tổng vệ sinh doanh trại.

## **Điều 7. Thực hiện các chế độ mỗi ngày học tập, sinh hoạt của sinh viên.**

- 5 giờ: Báo thức, hiệu lệnh bằng còi hiệu trên loa của đơn vị.
- 5 giờ 15: Thể dục buổi sáng, từ 10 - 20 phút do chỉ huy đơn vị duy trì theo đội hình đại đội, sau khi thể dục xong là thực hiện công việc gấp chăn màn, vệ sinh cá nhân, vệ sinh đơn vị.
- 6 giờ: Ăn sáng, hiệu lệnh là còi của trực ban đơn vị, đi ăn tập trung theo đội hình đại đội đến nhà ăn.
- 6 giờ 30: Kiểm tra trật tự nội vụ
- 6 giờ 45: Chuẩn bị vũ khí trang bị học tập và đi đến nơi học tập rèn luyện.
- 7 giờ đến 10 giờ 30 phút: Thời gian học tập rèn luyện buổi sáng.
- 11 giờ: Ăn trưa
- 11 giờ 30 phút: Nghỉ trưa
- 13 giờ 30 phút: Báo thức chiều
- 13 giờ 45: Chuẩn bị đi học tập, rèn luyện chiều
- 14 giờ đến 17 giờ: Học tập rèn luyện buổi chiều
- 17 giờ đến 18 giờ: Bảo quản trang bị, dụng cụ học tập và thể thao.
- 18 giờ 15: Ăn tối
- 18 giờ 45 phút: Sinh hoạt Tiểu đội.
- 19 giờ đến 20 giờ: Đọc báo, nghe tin, xem phim tư liệu và tự ôn bài.
- 21 giờ: Điểm danh, điểm quân số (hiệu lệnh, còi trực ban)
- 22 giờ: Tắt đèn, ngủ nghỉ và bố trí lực lượng canh gác.

## **Điều 8. Quy định chế độ trực chỉ huy, trực ban trực nhật**

### **1. Tổ chức phân công trực chỉ huy và trực ban**

<b>Tuần</b>	<b>Trực chỉ huy</b>	<b>Trực ban</b>	<b>Giảng viên giảng dạy</b>
Tuần 1	Nguyễn Xuân Huy Trương Công Tuấn	05 SV	Tất cả giảng viên của Bộ môn GDQPAN
Tuần 2	Dương Khắc Mạnh Trần Văn Đồng	05 SV	Tất cả giảng viên của Bộ môn GDQPAN
Tuần 3	Trương Công Tuấn Đoàn Quang Hậu	05 SV	Tất cả giảng viên của Bộ môn GDQPAN
Tuần 4	Nguyễn Xuân Huy Hoàng Hữu Đại	05 SV	Tất cả giảng viên của Bộ môn GDQPAN
Tuần 5	Dương Khắc Mạnh Trần Văn Đồng	05 SV	Tất cả giảng viên của Bộ môn GDQPAN

## 2. Nhiệm vụ trực chỉ huy:

- Duy trì, kiểm tra, đôn đốc thực hiện 11 chế độ trong ngày và chế độ chào cờ đầu tuần.

- Chỉ huy giải quyết các vụ việc trong ngày (nếu có).
- Thống kê cập nhật thông tin trong ngày, trong tuần.

## 3. Nhiệm vụ trực ban:

- Giúp chỉ huy thực hiện các nhiệm vụ hàng ngày.
- Thống kê cập nhật thông tin trong ngày, trong tuần.
- Theo dõi xuất nhập thực phẩm, khẩu phần ăn và hỗ trợ nhà bếp.

## **Chương III**

### **QUY ĐỊNH CHẾ ĐỘ HỌC TẬP, RÈN LUYỆN, SINH HOẠT ĐỐI VỚI SINH VIÊN TRONG THỜI GIAN HỌC**

#### **Điều 9. Chế độ huấn luyện, học tập**

1. Trong thời gian huấn luyện, sinh viên được học tập về các nội dung theo chương trình môn học GDQPAN theo quy định của Bộ.

2. Sinh viên trong thời gian huấn luyện tập trung tại Cơ sở 2 Minh Thành của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh thực hiện chế độ học tập, huấn luyện 48 giờ trong tuần từ thứ 2 đến thứ 7, Chủ nhật tổ chức thể dục thể thao, văn hóa văn nghệ, lao động vệ sinh và nghỉ ngơi tại chỗ.

3. Sinh viên phải tuân thủ quy định khi huấn luyện học tập:

a) Phải mang, mặc đúng quy định khi lên lớp, ra thao trường, bãi tập; trước khi ra khỏi phòng phải tự kiểm tra lại nội vụ, vệ sinh. Hàng ngày, phải có mặt điểm quân số trước giờ học 10 phút. Khi đi học cũng như kết thúc buổi học phải xếp hàng và đi theo đội hình hàng dọc;

b) Phải chuẩn bị đầy đủ vở ghi chép, bút viết và các công cụ khác để phục vụ học tập, huấn luyện;

c) Khi học tập trên hội trường phải ghi chép đầy đủ, chú ý lắng nghe giáo viên giảng bài, không ngủ gật, nói chuyện, làm việc riêng trong giờ học, ra vào lớp phải được sự đồng ý của giáo viên, cán bộ huấn luyện giảng dạy;

d) Khi học tập ngoài thao trường, bãi tập, phải tập trung chú ý lắng nghe, theo dõi động tác mẫu, tích cực ôn luyện, tự nghiên cứu tìm hiểu, chấp hành nghiêm mệnh lệnh của cán bộ huấn luyện, giáo viên và cán bộ hướng dẫn. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về người, vũ khí, trang thiết bị, công cụ hỗ trợ và các phương

tiện đồ dùng dạy học khác (nếu có); không tùy tiện sử dụng các công cụ hỗ trợ, vũ khí, trang thiết bị khi chưa được phép của giáo viên, cán bộ hướng dẫn.

### **Điều 10. Chế độ ăn uống tiếp khách, sinh hoạt**

1. Sinh viên thực hiện chế độ ăn, ở tập trung tại Cơ sở 2 Minh Thành, đảm bảo 100% quân số ăn cơm tại bếp ăn tập thể không được tự ý cắt cơm.

2. Đi ăn phải đúng giờ, mặc trang phục chỉnh tề, khi đi phải tập trung thành hàng, phải chấp hành đúng nội quy nhà ăn và chế độ ăn theo quy định.

3. Khách, thân nhân gia đình có nhu cầu gặp riêng đối với sinh viên, hoặc tham quan nơi ăn, ở của sinh viên phải báo cáo các cấp, xin ý kiến của giáo viên. Khi được sự đồng ý của giáo viên, cán bộ quản lý hướng dẫn, đưa khách vào phòng ở, khu vực sinh hoạt theo đúng vị trí quy định.

5. Sinh viên không tổ chức liên hoan, gặp mặt hội đồng hương, tổ chức sinh nhật khi chưa được phép của giáo viên. Việc tổ chức sinh nhật, nếu có nhu cầu báo cáo cán bộ trực tiếp quản lý và Đoàn thanh niên đứng ra tổ chức theo hình thức mỗi tháng một lần, lồng ghép vào các buổi sinh hoạt đảm bảo vui vẻ, tiết kiệm.

6. Sinh viên không được tự ý mua sắm những đồ vật (phích, ấm chén, ấm điện, ti vi, loa đài, đầu đĩa và các vật dụng khác phục vụ đời sống sinh hoạt hàng ngày, không tổ chức quyên góp tiền hoặc mua các đồ vật khác dưới bất kỳ hình thức nào.

### **Điều 11. Chế độ sinh hoạt, rèn luyện**

1. Hàng ngày, ngoài việc rèn luyện thể lực, tập thể dục thể thao theo quy định chung, sinh viên phải tự giác rèn luyện thêm thể thao và có thể đăng ký học ngoại khóa các môn do Khoa tổ chức; không tự ý tổ chức, tham gia các môn thể thao mang tính mạo hiểm, sinh viên phải có kế hoạch cụ thể duy trì các chế độ:

- Thể dục buổi sáng;
- Trục ban và kiểm tra điều lệnh nội vụ;
- Bảo quản vũ khí, khí tài, công cụ hỗ trợ;
- Sinh hoạt báo chí, văn nghệ, nghe thời sự, sinh hoạt đoàn thanh niên ...

vào các tối trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6 (trừ tối thứ 7);

- Điểm danh kiểm tra quân số hàng ngày;
- Tổ chức lễ chào cờ Tổ Quốc hàng tuần theo quy định

2. Căn cứ vào thời tiết, sức khỏe, khả năng kỹ thuật, chiến thuật của sinh viên, tổ chức báo động vũ trang, hành quân dã ngoại theo từng cấp độ tự thấp đến

cao. Báo động ở cấp nào thì cán bộ trực từ cấp đó trở xuống phải có mặt đầy đủ để duy trì và theo dõi. Trong quá trình báo động có vướng mắc vấn đề gì, cán bộ các cấp kịp thời có biện pháp xử lý các tình huống xảy ra.

3. Sinh viên có trách nhiệm lao động vệ sinh nơi ở, khu vực nhà xung quanh KTX, tham gia các phong trào văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao do trường và Đoàn thanh niên phát động; tạo mối đoàn kết thống nhất, gắn bó trong và ngoài ... góp phần xây dựng hình ảnh tại đơn vị trong sạch, vững mạnh.

### **Điều 12. Chế độ nghỉ ngơi**

1. Sinh viên được nghỉ ngơi, tham gia các hoạt động văn, thể, mỹ ngoài thời gian học tập, huấn luyện tại Cơ sở 2 (*trừ thời gian sinh hoạt tập thể theo quy định*).

2. Sinh viên được nghỉ các ngày lễ theo quy định của Nhà nước.

3. Sinh viên xin nghỉ tranh thủ ra ngoài phải viết đơn, nội dung đơn nêu rõ lí do, thời gian, địa chỉ nơi đến và có xác nhận của giáo viên duyệt.

4. Sinh viên được nghỉ phép khi thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Bố, mẹ đẻ ốm nặng hoặc chết;

b) Ông, bà nội, ngoại; anh, chị, em ruột chết;

c) Gia đình bị thiên tai hoặc có người bị tai nạn nặng;

d) Điều trị bệnh (có xác nhận của cơ quan y tế đủ thẩm quyền);

Thời gian nghỉ tối đa mỗi lần không quá 3 ngày. Trừ trường hợp đặc biệt phải nghỉ chữa bệnh dài ngày (*theo ý kiến đề nghị của cơ quan y tế*)

Trong thời gian được giải quyết nghỉ phép, tranh thủ, sinh viên phải chấp hành nghiêm các quy định của Trường, Trước khi đi và về phải báo cáo với giáo viên giảng dạy; không được mang theo vũ khí, công cụ hỗ trợ, tài liệu tài sản công ra khỏi đơn vị, phải có đầy đủ giấy tờ cần thiết và chỉ đi trong phạm vi khu vực, làm việc trong thời gian cấp trên đã quy định.

## **Chương IV**

### **QUY ĐỊNH SINH VIÊN ĐƯỢC MIỄN, TẠM HOÃN HỌC GDQPAN**

#### **Điều 13. Đối tượng được miễn học môn học GDQPAN**

1. Đối tượng được miễn học môn học GDQPAN:

a) Sinh viên có giấy chứng nhận sĩ quan dự bị hoặc bằng tốt nghiệp do các trường quân đội, công an cấp;

b) Sinh viên đã có chứng chỉ GDQP&AN tương ứng với trình độ đào tạo;



c) Sinh viên là người nước ngoài.

2. Đối tượng được miễn học, miễn thi học phần, nội dung trong chương trình GDQPAN, gồm: Sinh viên có giấy xác nhận kết quả học tập các học phần, nội dung đó đạt từ 5 điểm trở lên theo thang điểm 10.

3. Đối tượng được miễn học, các nội dung thực hành kỹ năng quân sự:

a) Sinh viên là người khuyết tật, có giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của pháp luật về người khuyết tật;

b) Sinh viên không đủ sức khỏe về thể lực hoặc mắc những bệnh lý thuộc diện miễn làm nghĩa vụ quân sự theo quy định hiện hành;

c) Sinh viên đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, công an nhân dân.

#### **Điều 14. Đối tượng được tạm hoãn học môn học GDQPAN**

1. Sinh viên vì lý do sức khỏe phải dừng học trong thời gian dài để điều trị, phải có giấy xác nhận của bệnh viện nơi sinh viên điều trị.

2. Sinh viên là nữ đang mang thai hoặc trong thời gian nghỉ chế độ thai sản theo quy định hiện hành.

3. Hiệu trưởng xem xét tạm hoãn học môn học GDQPAN cho các đối tượng quy định tại khoản 1, khoản 2 của Điều 14. Hết thời gian tạm hoãn, Nhà trường sẽ bố trí cho sinh viên vào học các lớp phù hợp để hoàn thành chương trình.

### **Chương V**

#### **QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI GIẢNG VIÊN DẠY MÔN HỌC GDQPAN VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT PHỤC VỤ DẠY HỌC**

#### **Điều 15. Đối với giảng viên dạy môn học GDQPAN**

1. Giảng viên giảng dạy GDQPAN phải có trình độ chuẩn theo quy định.

2. Hằng năm, giảng viên GDQPAN của Nhà trường được tham gia tập huấn, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức quốc phòng và an ninh, phương pháp dạy học bảo đảm trình độ chuẩn phù hợp với yêu cầu giảng dạy ở từng trình độ đào tạo.

3. Có phẩm chất đạo đức tốt, có sức khỏe và có tinh thần trách nhiệm cao.

#### **Điều 16. Về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học**

1. Bộ môn GDQPAN thuộc Khoa Khoa học Cơ bản trên cơ sở kết quả tuyển sinh hàng năm, có nhiệm vụ tổ chức rà soát và đề xuất với Nhà trường củng cố phòng học chuyên dùng, thao trường bãi tập; bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị dạy học theo đúng quy định về danh mục thiết bị dạy học tối thiểu môn học GDQPAN.

2. Bộ môn GDQPAN chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng và bảo quản vũ khí, trang thiết bị GDQPAN thực hiện theo quy định hiện hành.

### **Điều 17. Quản lý môn học và tổ chức dạy, học**

1. Bộ môn GDQPAN tổ chức dạy, học môn học GDQPAN tập trung theo kế hoạch đào tạo hằng năm của Nhà trường.

2. Khi tổ chức dạy, học thực hành kỹ thuật, chiến thuật, thuốc nổ và bắn đạn thật phải hợp đồng với cơ quan quân sự địa phương, đơn vị quân đội, công an để bảo đảm tuyệt đối an toàn về người, vũ khí, trang thiết bị.

## **Chương VI**

### **ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CẤP CHỨNG CHỈ GDQPAN**

#### **Điều 18. Đánh giá kết quả học tập**

1. Việc đánh giá kết quả học tập môn học GDQPAN của sinh viên được thực hiện theo quy định hiện hành và quy chế đào tạo đại học hệ chính quy của trường.

2. Sinh viên đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, công an nhân dân được miễn học các nội dung thực hành kỹ năng quân sự.

3. Sinh viên là người khuyết tật, có giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của pháp luật về người khuyết tật; sinh viên không đủ sức khỏe về thể lực hoặc mắc những bệnh lý thuộc diện miễn làm nghĩa vụ quân sự theo quy định hiện hành được miễn học các nội dung thực hành kỹ năng quân sự.

4. Sinh viên vắng thi, kiểm tra không có lý do nhận điểm 0 cho điểm thành phần đó.

#### **Điều 19. Điều kiện, thẩm quyền cấp chứng chỉ GDQPAN**

1. Sinh viên có điểm trung bình chung môn học đạt điểm theo Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh được cấp chứng chỉ GDQPAN theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh có thẩm quyền cấp chứng chỉ GDQPAN cho sinh viên Nhà trường.

3. Việc quản lý, cấp phát chứng chỉ GDQPAN thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## **CHƯƠNG VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 20. Hiệu lực thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Quy định này được quán triệt, phổ biến đến toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên các lớp trong toàn trường.

### **Điều 21. Trách nhiệm thi hành**

1. Khoa Khoa học Cơ bản, Bộ môn GDQPAN chủ động phối hợp với Phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức dạy, học, đánh giá kết quả môn học GDQPAN cho sinh viên của Nhà trường đảm bảo theo đúng quy định của Bộ.

2. Trưởng các đơn vị trong toàn trường có trách nhiệm phổ biến đến toàn thể cán bộ, giảng viên của đơn vị mình được biết để thực hiện.

3. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có những nội dung bất cập, chưa phù hợp, chưa hợp lý. Phòng Đào tạo có trách nhiệm tổng hợp những ý kiến của các đơn vị và tham mưu cho Hiệu trưởng để điều chỉnh kịp thời cho phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế của Nhà trường.

**HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Hoàng Hùng Thắng**