

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**  
**TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC**  
**NGÀNH: KẾ TOÁN**

**1. Tên học phần:**

Tiếng Việt: *Tiếng Anh chuyên ngành 2 (KETOAN)*

Tiếng Anh: *English for Accounting 2*

**Mã số học phần:** ĐHCQ0284

**Số tín chỉ học phần:** 2 (2,0)

**Số tiết học phần:**

Lý thuyết: 30 giờ; Thực hành: 0 giờ; Tự học: 70 giờ

**2. Đơn vị quản lý học phần:**

2.1. Giảng viên giảng dạy:

1. ThS: Bùi Thị Huyền

2. ThS: Đồng Thị An Sinh

2.2. Bộ môn: Ngoại ngữ

2.3. Khoa: Khoa học cơ bản

**3. Điều kiện học học phần**

Sinh viên học xong học phần tiếng Anh cơ bản 1,2, Tiếng Anh chuyên ngành kế toán 1 và các môn cơ sở chuyên ngành.

**4. Mục tiêu của học phần:**

Trang bị cho sinh viên các kiến thức về: từ vựng và cấu trúc ngữ pháp được sử dụng phổ biến trong tài liệu chuyên ngành hiện nay bằng tiếng Anh.

**4.1. Kiến thức:**

4.1.1. Hiểu biết được từ vựng tiếng Anh chuyên ngành kế toán.

4.1.2. Hiểu biết được cấu trúc ngữ pháp tiếng Anh dùng trong các văn bản chuyên ngành kinh tế.

4.1.3. Hiểu biết được một số kiến thức chuyên ngành kinh tế bằng tiếng Anh.

4.1.4. Vận dụng trong chuyên ngành: giao tiếp, trình bày văn bản và đọc hiểu tài liệu.

**4.2. Kỹ năng:**

4.2.1. Củng cố và cải thiện các kỹ năng sử dụng ngoại ngữ: nghe, nói, đọc, viết.

4.2.2. Ghi nhớ từ vựng, cấu trúc câu sử dụng trong chuyên ngành.

4.2.3. Nâng cao kỹ năng tự học, tự tra cứu tài liệu phục vụ cho việc học tập, nghiên cứu.

4.2.4. Sinh viên nâng cao và vận dụng tốt kỹ năng thuyết trình, làm việc theo nhóm, đồng thời biết cách làm việc độc lập, linh hoạt và sáng tạo.

## 5. Chuẩn đầu ra học phần

Sau khi hoàn thành việc học học phần này, sinh viên có thể:

1. Có vốn từ vựng về tiếng Anh chuyên ngành kinh tế. Củng cố các kiến thức ngữ pháp tiếng Anh cơ bản. Nắm bắt được một số khái niệm, kiến thức về kinh tế bằng tiếng Anh.

2. Có kỹ năng sử dụng tiếng Anh hiệu quả trong công việc: đọc hiểu tài liệu chuyên ngành bằng tiếng Anh.

3. Hình thành kỹ năng tự học, tự nghiên cứu tài liệu.

4. Nâng cao khả năng làm việc nhóm, kỹ năng giao tiếp, thuyết trình.

## 6. Tóm tắt nội dung học phần

- Học phần được thực hiện với mục tiêu trang bị những kiến thức cơ bản về 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết các thuật ngữ và các tình huống trong ngành kế toán

- Học phần gồm 14 bài. Cung cấp cho sinh viên những kiến thức về: các nguyên tắc hướng dẫn của kế toán, tiền mặt và thanh khoản, kế toán dồn tích, chi phí chưa thanh toán, thủ tục cuối kỳ, báo cáo lãi lỗ bất thường, kiểm soát viên, chi phí biến đổi.....

## 7. Cấu trúc nội dung học phần

Đề mục	Nội dung	Số tiết			Mục tiêu
		Tổng	Lý thuyết	TH/TN	
<b>Unit 1:</b>	<b>The back office</b>	<b>2</b>			
1.1	Get ready: Discussion				4.1.1;4.1.2
1.2	Reading: A business journal		1		4.1.3;4.1.4;
1.3	Vocabulary				4.2.1;4.2.2;
1.4	Listening: listen to the article T/F; complete the conversation		1		4.2.3;4.2.4
1.5	Speaking: The first day as an accountant				
1.6	Writing: Welcome letter				
<b>Unit 2:</b>	<b>Guiding principle of accounting</b>	<b>2</b>			
2.1	Get ready: Discussion				4.1.1;4.1.2
2.2	Reading: Textbook passage		1		4.1.3;4.1.4;
2.3	Vocabulary				4.2.1;4.2.2;
2.4	Listening: listen to the text; T/F; complete the conversation		1		4.2.3;4.2.4
2.5	Speaking: Interview an accountant				
2.6	Writing: Complete an e-mail				

<b>Đề mục</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Số tiết</b>		<b>Mục tiêu</b>
<b>Unit 3:</b>	<b>Controllers</b>	<b>2</b>		
3.1	Get ready: Discussion			
3.2	Reading: Job advertisement		1	4.1.1;4.1.2
3.3	Vocabulary			4.1.3;4.1.4;
3.4	Listening: listen to the advertisement; choose correct answers; complete the conversation		1	4.2.1;4.2.2;
3.5	Speaking: Interview a job applicant			4.2.3;4.2.4
3.6	Writing: Complete the interviewer's notes			
<b>Unit 4:</b>	<b>Cash and liquidity</b>	<b>2</b>		
4.1	Get ready: Discussion			4.1.1;4.1.2
4.2	Reading: An accounting journal		1	4.1.3;4.1.4;
4.3	Vocabulary			4.2.1;4.2.2;
4.4	Listening: listen to the article; choose correct answers; complete the conversation		1	4.2.3;4.2.4
4.5	Speaking: As an accountant			
4.6	Writing: Complete the e-mail			
<b>Unit 5:</b>	<b>Intangible assets</b>	<b>2</b>		
5.1	Get ready: Discussion			4.1.1;4.1.2
5.2	Reading: Magazine article		1	4.1.3;4.1.4;
5.3	Vocabulary			4.2.1;4.2.2;
5.4	Listening: listen to the article; choose correct answers; complete the conversation		1	4.2.3;4.2.4
5.5	Speaking: Buying a company			
5.6	Writing: Complete the e-mail			
<b>Unit 6:</b>	<b>Presenting a P&amp; L statement</b>	<b>2</b>		
6.1	Get ready: Discussion			
6.2	Reading: P& L statement and a memo		1	4.1.1;4.1.2
6.3	Vocabulary			4.1.3;4.1.4;
6.4	Listening: listen to the statement and a memo; T/F; complete the conversation		1	4.2.1;4.2.2;
				4.2.3;4.2.4

<b>Đề mục</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Số tiết</b>			<b>Mục tiêu</b>
6.5	Speaking: Director- Controller				
6.6	Writing: Complete the memo				
<b>Unit 7:</b>	<b>Internal controls against mistakes and theft</b>	<b>2</b>			
7.1	Get ready: Discussion				4.1.1;4.1.2
7.2	Reading: An accounting journal		1		4.1.3;4.1.4;
7.3	Vocabulary				4.2.1;4.2.2;
7.4	Listening: listen to the article; T/F; complete the conversation		1		4.2.3;4.2.4
7.5	Speaking: As an accountant				
7.6	Writing: Complete the memo				
<b>Test</b>	<b>Midterm test</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		4.1.1;4.1.2 4.1.3;4.1.4; 4.2.1;4.2.2; 4.2.3
<b>Unit 8:</b>	<b>Accrual basis accounting – Non-cash accounts</b>	<b>2</b>			
8.1	Get ready: Discussion				4.1.1;4.1.2
8.2	Reading: textbook message		1		4.1.3;4.1.4;
8.3	Vocabulary				4.2.1;4.2.2;
8.4	Listening: listen to the text; T/F; complete the conversation		1		4.2.3;4.2.4
8.5	Speaking: about accounting methods				
8.6	Writing: Complete the business owner's note				
<b>Unit 9:</b>	<b>Unpaid expenses</b>	<b>2</b>			
9.1	Get ready: Discussion				4.1.1;4.1.2
9.2	Reading: textbook message		1		4.1.3;4.1.4;
9.3	Vocabulary				4.2.1;4.2.2;
9.4	Listening: listen to the text; choose correct answers; complete the conversation		1		4.2.3;4.2.4
9.5	Speaking: bonuses, estimates				
9.6	Writing: Complete the memo				
<b>Unit 10:</b>	<b>Leverage- good or bad?</b>	<b>2</b>			
10.1	Get ready: Discussion				4.1.1;4.1.2
10.2	Reading: Business magazine		1		

<b>Đề mục</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Số tiết</b>			<b>Mục tiêu</b>
10.3	Vocabulary				4.1.3;4.1.4; 4.2.1;4.2.2; 4.2.3;4.2.4
10.4	Listening: listen to the article; choose correct answers; complete the conversation		1		
10.5	Speaking: Taking out a loan				
10.6	Writing: Complete the letter				
<b>Unit 11:</b>	<b>Variable expenses</b>	<b>2</b>			4.1.1;4.1.2 4.1.3;4.1.4; 4.2.1;4.2.2; 4.2.3;4.2.4
11.1	Get ready: Discussion				
11.2	Reading: A report		1		
11.3	Vocabulary				
11.4	Listening: listen to the report; choose correct answers; complete the conversation		1		
11.5	Speaking: talk about variable expenses				
11.6	Writing: Complete the letter				
<b>Unit 12:</b>	<b>End-of- period procedures</b>	<b>2</b>			4.1.1;4.1.2 4.1.3;4.1.4; 4.2.1;4.2.2; 4.2.3;4.2.4
12.1	Get ready: Discussion				
12.2	Reading: An e-mail		1		
12.3	Vocabulary				
12.4	Listening: listen to the e-mail; choose correct answers; complete the conversation		1		
12.5	Speaking: talk about end-of-period procedures				
12.6	Writing: Complete the e-mail				
<b>Unit 13:</b>	<b>Accounting software</b>	<b>2</b>			4.1.1;4.1.2 4.1.3;4.1.4; 4.2.1;4.2.2; 4.2.3;4.2.4
13.1	Get ready: Discussion				
13.2	Reading: The advertisements		1		
13.3	Vocabulary				
13.4	Listening: listen to the e-mail; choose correct answers; complete the conversation		1		
13.5	Speaking: talk about software				
13.6	Writing: Complete the e-mail				
<b>Unit 14:</b>	<b>Reporting extraordinary gains and losses</b>	<b>2</b>			4.1.1;4.1.2 4.1.3;4.1.4;
14.1	Get ready: Discussion				

Đề mục	Nội dung	Số tiết			Mục tiêu
14.2	Reading: an accounting journal		1		4.2.1;4.2.2; 4.2.3;4.2.4
14.3	Vocabulary				
14.4	Listening: listen to the article; choose correct answers; complete the conversation		1		
14.5	Speaking: talk about extraordinary gains /losses				
14.6	Writing: Complete the memo				
<b>Revision</b>	Review from Unit 1- Unit 14	<b>1</b>	<b>1</b>		4.1.1;4.1.2 4.1.3;4.1.4; 4.2.1;4.2.2; 4.2.3;4.2.4

### 8. Phương pháp giảng dạy

- Giảng dạy theo hướng giao tiếp.
- Phương pháp thuyết trình.
- Phương pháp thảo luận nhóm, hoạt động cặp đôi.
- Phương pháp phỏng vấn.

### 9. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Có mặt tối thiểu 70% số tiết học lý thuyết.
- Tham gia và hoàn thành đầy đủ các buổi thảo luận, bài tập nhóm/bài tập và được đánh giá kết quả thực hiện.
- Tham dự kiểm tra giữa học kỳ.
- Chủ động chuẩn bị các nội dung và thực hiện giờ tự học theo mục 12.

### 10. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên

#### 10.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm chuyên cần	Số tiết tham dự học/tổng số tiết. Ý thức tham gia các hoạt động học tập	10%	Sinh viên không tham dự đủ 70% số tiết học trên lớp thì không được dự thi kết thúc học phần
2	Điểm quá trình	1 bài kiểm tra nghe, đọc, viết (60')	30%	
3	Thi kết thúc học phần	1 bài thi viết (trắc nghiệm + tự luận)	60%	

#### 10.2. Cách tính điểm:

Điểm học phần bao gồm điểm kiểm tra thường xuyên trong quá trình học tập; điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận; điểm đánh giá phần thực hành;

điểm chuyên cần; điểm thi giữa học phần; điểm tiểu luận và điểm thi kết thúc học phần thực hiện theo công thức sau:

$$\boxed{\begin{array}{c} \text{Điểm học} \\ \text{phần} \end{array}} = \boxed{\begin{array}{c} \text{Điểm chuyên cần} \\ \times 0.1 \end{array}} + \boxed{\begin{array}{c} \text{Điểm quá trình} \\ \times 0.3 \end{array}} + \boxed{\begin{array}{c} \text{Điểm thi kết thúc} \\ \text{học phần} \times 0.6 \end{array}}$$

Điểm học phần tính theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy chế đào tạo của Nhà trường.

## 11. Tài liệu học tập:

### 11.1 Tài liệu chính:

[1] John Taylor, Stephen Peltier.C.P.A, MS, **Career Paths Accounting, Book 2**, Express Publishing, 2011.

### 11.2 Tài liệu tham khảo:

[1] Evan Frendo & Sean Mahoney, **English for Accounting**, Oxford University Press, 2007.

[2] Bùi Thị Huyền, **English for accounting and finance**, Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh, 2011.

## 12. Hướng dẫn tự học của học phần

Bài	Nội dung	LT (tiết)	BT (tiết)	TH (tiết)	Sinh viên cần chuẩn bị
1	<b>The back office</b> - 1.1; 1.2; 1.3  - 1.4; 1.5; 1.6	2  2	2  2		- Chuẩn bị câu hỏi thảo luận cho phần 1- Tài liệu chính - (TLC) [1] - Đọc trước bài đọc. Làm bài tập 3,4- (TLC) [1] - Cập nhật từ vựng - Đọc trước yêu cầu của các phần 5, 6,7. Tìm hiểu cấu trúc câu phần Use language. Chuẩn bị nội dung cho phần Speaking , Writing - (TLC) [1]
2	<b>Guiding principle of accounting</b> - 2.1; 2.2; 2.3  - 2.4; 2.5; 2.6	2  2	2  2		- Chuẩn bị câu hỏi thảo luận cho phần 1- Tài liệu chính - (TLC) [1] - Đọc trước bài đọc. Làm bài tập 3,4- (TLC) [1]. Làm bài tập đọc hiểu 7- Unit 1- tài liệu tham khảo (TLTK) [1] - Cập nhật từ vựng - Đọc trước yêu cầu của các phần 5, 6,7. Tìm hiểu cấu trúc câu phần Use language. Chuẩn bị nội dung cho

Bài	Nội dung	LT (tiết)	BT (tiết)	TH (tiết)	Sinh viên cần chuẩn bị
					phần Speaking , Writing - (TLC) [1]
3	<b>Controllars</b> - 3.1; 3.2; 3.3	2	1		- Chuẩn bị câu hỏi thảo luận cho phần 1- Tài liệu chính - (TLC) [1] - Đọc trước bài đọc. Làm bài tập 3,4- (TLC) [1] - Cập nhật từ vựng - Đọc trước yêu cầu của các phần 5, 6,7. Tìm hiểu cấu trúc câu phần Use language. Chuẩn bị nội dung cho phần Speaking , Writing - (TLC) [1]. - Dịch bài đọc Unit 2- TLTK [2]
	- 3.4; 3.5; 3.6	2	1		
4	<b>Cash and liquidity</b> - 4.1; 4.2; 4.3	1	1		- Chuẩn bị câu hỏi thảo luận cho phần 1- Tài liệu chính - (TLC) [1] - Đọc trước bài đọc. Làm bài tập 3,4 -(TLC) [1]. Làm bài tập 2 (Unit 2)- TLTK [1] - Cập nhật từ vựng - Đọc trước yêu cầu của các phần 5, 6,7. Tìm hiểu cấu trúc câu phần Use language. Chuẩn bị nội dung cho phần Speaking , Writing - (TLC) [1]
	- 4.4; 4.5; 4.6	1	1		
5	<b>Intangible assets</b> - 5.1; 5.2; 5.3	1	1		- Chuẩn bị câu hỏi thảo luận cho phần 1- Tài liệu chính - (TLC) [1] - Đọc trước bài đọc. Làm bài tập 3,4- (TLC) [1] - Cập nhật từ vựng - Đọc trước yêu cầu của các phần 5, 6,7. Tìm hiểu cấu trúc câu phần Use language. Chuẩn bị nội dung cho phần Speaking , Writing - (TLC) [1]
	- 5.4; 5.5; 5.6	1	1		
6	<b>Presenting a P&amp;L statement</b> - 6.1; 6.2; 6.3	1	1		- Chuẩn bị câu hỏi thảo luận cho phần 1- Tài liệu chính - (TLC) [1] - Đọc trước bài đọc. Làm bài tập 3,4- (TLC) [1]. Làm bài tập 8 (Unit 3)- TLTK [1]. - Cập nhật từ vựng - Đọc trước yêu cầu của các phần 5,



Bài	Nội dung	LT (tiết)	BT (tiết)	TH (tiết)	Sinh viên cần chuẩn bị
	- 6.4; 6.5; 6.6	1	1		6,7. Tìm hiểu cấu trúc câu phần Use language. Chuẩn bị nội dung cho phần Speaking , Writing - (TLC) [1]
7	<b>Internal controls against mistakes and theft</b> - 7.1; 7.2; 7.3	1	1		- Chuẩn bị câu hỏi thảo luận cho phần 1- Tài liệu chính - (TLC) [1] - Đọc trước bài đọc. Làm bài tập 3,4- (TLC) [1] - Cập nhật từ vựng - Đọc trước yêu cầu của các phần 5, 6,7. Tìm hiểu cấu trúc câu phần Use language. Chuẩn bị nội dung cho phần Speaking , Writing - (TLC) [1]
	- 7.4; 7.5; 7.6	1	1		- Dịch bài đọc Unit 1-chapter 2- TLTK [2]
Test	<b>Mid- term test</b>	1	1		Ôn tập từ Unit 1- Unit 7
8	<b>Accrual basis accounting – Non-cash accounts</b> - 8.1; 8.2; 8.3	1	1		- Chuẩn bị câu hỏi thảo luận cho phần 1- Tài liệu chính - (TLC) [1] - Đọc trước bài đọc. Làm bài tập 3,4- (TLC) [1] - Cập nhật từ vựng - Đọc trước yêu cầu của các phần 5, 6,7. Tìm hiểu cấu trúc câu phần Use language. Chuẩn bị nội dung cho phần Speaking , Writing - (TLC) [1]
	- 8.4; 8.5; 8.6	1	1		
9	<b>Unpaid expenses</b> - 9.1; 9.2; 9.3	1	1		- Chuẩn bị câu hỏi thảo luận cho phần 1- Tài liệu chính - (TLC) [1] - Đọc trước bài đọc. Làm bài tập 3,4- (TLC) [1] - Cập nhật từ vựng - Đọc trước yêu cầu của các phần 5, 6,7. Tìm hiểu cấu trúc câu phần Use language. Chuẩn bị nội dung cho phần Speaking , Writing - (TLC) [1]
	- 9.4; 9.5; 9.6	1	1		- Dịch bài đọc Unit 2-chapter 2- TLTK [2]
10	<b>Leverage- good or bad?</b>				- Chuẩn bị câu hỏi thảo luận cho phần 1- Tài liệu chính - (TLC) [1]

Bài	Nội dung	LT (tiết)	BT (tiết)	TH (tiết)	Sinh viên cần chuẩn bị
	- 10.1; 10.2; 10.3	1	1		- Đọc trước bài đọc. Làm bài tập 3,4- (TLC) [1]. Làm bài tập 2 (Unit 5)- TLTK [1] - Cập nhật từ vựng
	- 10.4; 10.5; 10.6	1	1		- Đọc trước yêu cầu của các phần 5, 6,7. Tìm hiểu cấu trúc câu phần Use language. Chuẩn bị nội dung cho phần Speaking , Writing - (TLC) [1]
11	<b>Variable expenses</b> - 11.1; 11.2; 11.3	1	1		- Chuẩn bị câu hỏi thảo luận cho phần 1- Tài liệu chính - (TLC) [1] - Đọc trước bài đọc. Làm bài tập 3,4 - (TLC) [1] - Cập nhật từ vựng
	- 11.4; 11.5; 11.6	1	1		- Đọc trước yêu cầu của các phần 5, 6,7. Tìm hiểu cấu trúc câu phần Use language. Chuẩn bị nội dung cho phần Speaking , Writing - (TLC) [1]
12	<b>End-ofp period procedures</b> - 12.1; 12.2; 12.3	1	1		- Chuẩn bị câu hỏi thảo luận cho phần 1- Tài liệu chính - (TLC) [1] - Đọc trước bài đọc. Làm bài tập 3,4 -(TLC) [1] - Cập nhật từ vựng
	- 12.4; 12.5; 12.6	1	1		- Đọc trước yêu cầu của các phần 5, 6,7. Tìm hiểu cấu trúc câu phần Use language. Chuẩn bị nội dung cho phần Speaking , Writing - (TLC) [1] - Dịch bài đọc Unit 1-chapter 4- TLTK [2]
13	<b>Accounting software</b> - 13.1; 13.2; 13.3	1	1		- Chuẩn bị câu hỏi thảo luận cho phần 1- Tài liệu chính - (TLC) [1] - Đọc trước bài đọc. Làm bài tập 3,4 -(TLC) [1] - Cập nhật từ vựng
	- 13.4; 13.5; 13.6	1	1		- Đọc trước yêu cầu của các phần 5, 6,7. Tìm hiểu cấu trúc câu phần Use language. Chuẩn bị nội dung cho phần Speaking , Writing - (TLC) [1]

Bài	Nội dung	LT (tiết)	BT (tiết)	TH (tiết)	Sinh viên cần chuẩn bị
14	<b>Reporting extraordinary gains and losses</b> - 14.1; 14.2; 14.3	1	1		- Chuẩn bị câu hỏi thảo luận cho phần 1- Tài liệu chính - (TLC) [1] - Đọc trước bài đọc. Làm bài tập 3,4 -(TLC) [1] - Cập nhật từ vựng - Đọc trước yêu cầu của các phần 5, 6,7. Tìm hiểu cấu trúc câu phần Use language. Chuẩn bị nội dung cho phần Speaking , Writing - (TLC) [1] - Dịch bài đọc Unit 1-chapter 5- TLTK [2]
	- 14.4; 14.5; 14.6	1	1		
15	<b>Review for the final exam</b>	1	1		Ôn tập từ Unit 1- Unit 14 (Dựa vào đề cương ôn tập)

Quảng Ninh, ngày 10 tháng 8 năm 2022



HIỆU TRƯỞNG

TS. Hoàng Hùng Thắng

P.TRƯỞNG BỘ MÔN      GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

ThS. Đồng Thị An Sinh

ThS. Bùi Thị Huyền

THƯƠNG