

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC
NGÀNH/CHUYÊN NGÀNH: QUẢN TRỊ KINH DOANH

1. Tên học phần:

Tiếng Việt: *Tiếng Anh chuyên ngành Quản trị kinh doanh tổng hợp 1*

Tiếng Anh: *English for General Business Administration 1*

Mã số học phần: ĐHCQ0288

Số tín chỉ học phần: 03 (2, 1)

Số tiết học phần:

Lý thuyết: 30 giờ; Tự học: 70 giờ

Thực hành: 30 giờ; Tự học: 20 giờ

2. Đơn vị quản lý học phần:

2.1. Giảng viên giảng dạy:

1. ThS Bùi Thị Huyền

2. ThS Đông Thị An Sinh

2.2. Bộ môn: Ngoại ngữ

2.3. Khoa: Khoa học – Cơ bản

3. Điều kiện học học phần

- Hoàn thành học phần Tiếng Anh cơ bản 1, 2 và các học phần cơ sở chuyên ngành.

4. Mục tiêu của học phần:

Trang bị cho sinh viên vốn từ vựng tiếng Anh chuyên ngành quản trị kinh doanh, cấu trúc ngữ pháp để sinh viên có thể được sử dụng trong tình huống giao tiếp, đọc hiểu các văn bản ở mức độ cơ bản.

4.1. Kiến thức:

4.1.1. Hiểu được những từ vựng chuyên ngành quản trị ở mức độ cơ bản.

4.1.2. Hiểu được những cấu trúc ngữ pháp thường được sử dụng trong giao tiếp, trong các văn bản chuyên ngành quản trị.

4.1.3. Áp dụng các kiến thức về ngữ pháp, cấu trúc câu và cấu tạo từ vựng trong tiếng Anh để phát triển các kỹ năng ngôn ngữ, sử dụng trong chuyên ngành.

4.2. Kỹ năng:

4.2.1. Phát triển các kỹ năng ngôn ngữ gồm nghe, nói, đọc và viết ở mức độ giao tiếp thông thường.

4.2.2. Nói được một số chủ đề trong tiếng Anh chuyên ngành: Nói về thông tin doanh nghiệp, hay một chuyến đi công tác, giới thiệu sản phẩm ...;

4.2.3. Có kỹ năng thuyết trình, làm việc linh hoạt, sáng tạo và làm việc theo nhóm.

5. Chuẩn đầu ra học phần

Sau khi hoàn thành việc học học phần này, sinh viên có thể:

1. Hiểu rõ các kiến thức ngôn ngữ tiếng Anh về từ vựng, ngữ pháp sử dụng trong lĩnh vực chuyên ngành quản trị kinh doanh.

2. Có kỹ năng sử dụng tiếng Anh hiệu quả trong công việc. Áp dụng tốt kiến thức tiếng Anh vào đọc hiểu các tài liệu chuyên ngành, giao tiếp trong các tình huống thông thường hàng ngày và trong chuyên ngành.

3. Phát triển tính năng sáng tạo và nghiêm túc trong quá trình học tập và làm việc.

4. Có khả năng thuyết trình, làm việc độc lập, làm việc nhóm.

6. Tóm tắt nội dung học phần

Học phần gồm 5 bài học, cung cấp cho sinh viên: Các cấu trúc ngữ pháp. Cách sử dụng các loại từ, cấu trúc sử dụng trong các tình huống giao tiếp.

Vốn từ vựng liên quan đến từng bài học hoặc từng chủ đề: giới thiệu về thành phần công ty, sự kiện và số liệu của công ty, phát triển công ty, hoạt động hiện tại, phát triển nhân sự, mô tả sản phẩm và dịch vụ, làm báo cáo thường kỳ.....

Luyện các kỹ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết, Dịch thông qua các bài tập viết câu, bài đọc hiểu, các tình huống giao tiếp trong kinh doanh.

7. Cấu trúc nội dung học phần

Đề mục	Nội dung	Số tiết			Mục tiêu
		Tổng	Lý thuyết	TH/TN	
Unit 1	You and your company	12			
1.1.	People in business				4.1.1; 4.1.2 4.1.3;4.2.1
1.1.1.Grammar	Present simple of Be; affirmative form		1		
1.1.2.Vocabulary	Daily activities		1		
1.1.3.Communication skills	Introduction; Company profile			2	4.1.3; 4.2.2 4.2.3
1.2	Talking bout your company				4.1.1; 4.1.2 4.2.1
1.2.1. Grammar	Present simple: Negative; question		1		
1.2.2.Vocabulary	Nationalities; Word families		1		

Đề mục	Nội dung	Số tiết			Mục tiêu
		Tổng	Lý thuyết	TH/TN	
1.2.3.Communication skills	Giving basic personal information; Socializing; Describing leisure activities			2	4.1.3; 4.2.2 4.2.3
1.3	Company facts and fingers				4.1.1; 4.1.2 4.2.1
1.3.1. Grammar	Present simple: Revision		1		
1.3.2. Vocabulary	Word families; Large numbers		1		
1.3.3.Communication skills	Company organization; Presentation Presenting company			2	4.1.3; 4.2.2 4.2.3
Unit 2	Preparing a trip	12			
2.1	Choosing a hotel				4.1.1; 4.1.2 4.2.1
2.1.1. Grammar	There is/ there are		1		
2.1.2. Vocabulary	Hotel facilities and services; Word chains		1		
2.1.3.Communication skills	Booking a hotel; Making polite requests			2	4.1.3; 4.2.2 4.2.3
2.2	Flying out				4.1.1; 4.1.2 4.2.1
2.2.1. Grammar	Saying the time; Distance and frequency		1		
2.2.2. Vocabulary	Plane travel		1		
2.2.3.Communication skills	Reserving a flight			2	4.1.3; 4.2.2 4.2.3
2.3	Arriving				4.1.1; 4.1.2 4.2.1
2.3.1. Grammar	Countable and Uncountable Nouns I; much, many; have, have got		1		

Đề mục	Nội dung	Số tiết			Mục tiêu
		Tổng	Lý thuyết	TH/TN	
2.3.2. Vocabulary	Airport procedures		1		
2.3.3. Communication skills	Making polite conversation; socializing			2	4.1.3; 4.2.2 4.2.3
Unit 3	Away on business	12			
3.1	Finding your way				
3.1.1. Grammar	The imperative Prepositions of location and motion		1		4.1.1; 4.1.2 4.2.1
3.1.2. Vocabulary	Maps and directions		1		
3.1.3. Communication skills	Giving directions Formal and informal letters Advice to travellers			2	4.1.3; 4.2.2 4.2.3
3.2	Going out				
3.2.1. Grammar	Like and would like ploy / do / go + -ing		1		4.1.1; 4.1.2
3.2.2. Vocabulary	Free-time activities		1		4.2.1
3.2.3. Pronunciation	Linking sounds				
3.2.4. Communication skills	Inviting Telephoning 1: Getting through Making arrangements			2	4.1.3; 4.2.2 4.2.3
3.3	Eating out				
3.3.1. Grammar	Countable and uncountable nouns 2		1		4.1.1; 4.1.2
3.3.2. Vocabulary	Food and restaurants		1		4.2.1
3.3.3. Communication skills	Ordering in a restaurant Recommending and suggesting			2	4.1.3; 4.2.2 4.2.3
Test	Mid- term test	1			
			1		4.1.1; 4.1.2 4.1.3 4.2.1

Đề mục	Nội dung	Số tiết			Mục tiêu
		Tổng	Lý thuyết	TH/TN	
Unit 4	Visiting a company	11			
4.1	Meeting new people				
4.1.1. Grammar	Past simple: regular forms Past simple of be		1		4.1.1; 4.1.2 4.2.1
4.1.2. Vocabulary	Time expressions				
4.1.3. Communication skills	Welcoming visitors			2	4.1.3; 4.2.2 4.2.3
4.2	Reporting on a trip				
4.2.1. Grammar	Past simple: irregular forms		1		4.1.1; 4.1.2
4.2.2. Vocabulary	Verb and noun collocations Itineraries		1		4.2.1
4.2.3. Communication skills	Writing an e-mail of thanks Exchanging diary information			2	4.1.3; 4.2.2 4.2.3
4.3	Describing company structure				
4.3.1. Grammar	Present simple revision		1		4.1.1; 4.1.2 4.2.1
4.3.2. Vocabulary	Jobs; Company structure		1		
4.3.3. Communication skills	Presentations 2: A tour of your company			2	4.1.3; 4.2.2 4.2.3
Unit 5	New developments	11			
5.1	Current activities				
5.1.1. Grammar	Present continuous Present simple vs present continuous		1		4.1.1; 4.1.2 4.2.1
5.1.2. Vocabulary	Company activities				
5.1.3. Pronunciation	Weak forms		1		
5.1.4. Communication	Describing company			2	4.1.3;

Đề mục	Nội dung	Số tiết			Mục tiêu
		Tổng	Lý thuyết	TH/TN	
skills	projects				4.2.2 4.2.3
5.2	Company developments				
5.2.1. Grammar	Present continuous vs past simple		1		4.1.1; 4.1.2
5.2.2. Vocabulary	Describing trends Graphs and charts		1		4.2.1
5.2.3. Pronunciation	Word stress				
5.2.4. Communication skills	Presentations 3: Referring to visual aids			2	4.1.3; 4.2.2 4.2.3
5.3	Personal developments				4.1.1; 4.1.2
5.3.1. Grammar	What is ... like?				4.1.2
5.3.2. Vocabulary	Descriptive adjectives		1		4.2.1
5.3.3. Communication skills	Exchanging personal news Talking about a trip			2	4.1.3; 4.2.2 4.2.3
Revision	Review for the final exam	1	1		4.1.1; 4.1.2 4.1.3; 4.2.1; 4.2.2

8. Phương pháp giảng dạy

- Giảng dạy lý thuyết kết hợp hướng dẫn thực hành. Tổ chức hoạt động cặp, nhóm.

- Nêu vấn đề, hướng dẫn, giải thích, nhận xét.

- Giảng dạy theo hướng giao tiếp.

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Có mặt tối thiểu 70% số tiết học lý thuyết, thực hành.

- Tham gia và hoàn thành đầy đủ các hoạt động học tập, hoàn thành các bài tập và được đánh giá kết quả thực hiện.

- Tham dự kiểm tra giữa học kỳ.

- Chủ động chuẩn bị các nội dung và thực hiện giờ tự học theo mục 12

10. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên

10.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm chuyên cần	Số tiết tham dự học/tổng số tiết. Ý thức tham gia các hoạt động học tập	10%	Sinh viên không tham dự đủ 70% số tiết học trên lớp thì không được dự thi kết thúc học phần
2	Điểm quá trình	- 1 bài thi viết (trắc nghiệm + tự luận) - 1 bài thi thực hành: Nghe, nói.	20% 10%	
3	Điểm thi kết thúc học phần	- 1 bài thi viết (trắc nghiệm + tự luận, gồm 3 kỹ năng: nghe, đọc, viết) + thi vấn đáp	60%	

10.2. Cách tính điểm:

Điểm học phần bao gồm điểm kiểm tra thường xuyên trong quá trình học tập; điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia học tập; điểm đánh giá phần thực hành; điểm chuyên cần; điểm thi giữa học phần; và điểm thi kết thúc học phần thực hiện theo công thức sau:

$$\boxed{\text{Điểm học phần}} = \boxed{\text{Điểm chuyên cần} \times 0.1} + \boxed{\text{Điểm quá trình} \times 0.3} + \boxed{\text{Điểm thi kết thúc học phần} \times 0.6}$$

Điểm học phần tính theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy chế đào tạo của Nhà trường.

11. Tài liệu học tập:

11.1. Tài liệu chính:

[1]. David Grant & Robert Mc Larty, *Business Basics*, Oxford University Press, 2001.

11.2. Tài liệu tham khảo:

[1]. Jenny Phillips; Tony Corballis & Wayne Jennings, *English for Management Studies in higher Education Studies 1*, Garnet Education.

12. Hướng dẫn tự học của học phần

Bài	Nội dung	LT (tiết)	BT (tiết)	TH (tiết)	Sinh viên cần chuẩn bị
Unit 1	You and your company 1.1. People in business Grammar Vocabulary Communication skills	2	2	1	- Cập nhật từ vựng. - Đọc trước phần Language note; làm bài tập phần C; tự thực hành phần Pronunciation - Tài liệu chính (TLC) [1] - Hoàn thành bài tập phần A, B, C (workbook) – (TLC) [1]. - Xem trước nội dung yêu cầu phần A, E, F, G. Chuẩn bị cho nội dung nói phần B. – (TLC) [1].
Unit 1	1.2. Talking about your company Grammar Vocabulary Communication skills	2	2	1	- Cập nhật từ vựng. - Chuẩn bị phần A, D. Đọc trước phần Language note; tự thực hành phần Pronunciation – (TLC) [1] - Hoàn thành bài tập phần A, B, C, D (workbook) – (TLC) [1]. - Xem trước nội dung yêu cầu phần B, F. Chuẩn bị cho nội dung nói phần C, G- (TLC) [1].
Unit 1	1.3. Company facts and figures Grammar Vocabulary Communication skills	2	2	2	- Cập nhật từ vựng. - Chuẩn bị phần A, C. Đọc trước phần Language note; tự thực hành phần Pronunciation – (TLC) [1] - Hoàn thành bài tập phần A, B, C (workbook) – (TLC) [1]. - Xem trước nội dung yêu cầu phần B. Chuẩn bị cho nội dung nói phần E. – (TLC) [1].
Unit 2	Preparing a trip 2.1. Choosing a hotel Grammar Vocabulary	2	2		- Cập nhật từ vựng. - Chuẩn bị phần A, B, H. Đọc trước phần Language note; tự thực hành phần Pronunciation – (TLC) [1] - Hoàn thành bài tập phần A, B, C, D (workbook) – (TLC) [1]. - Làm bài tập E(3.1- Unit 3) (TLTK)[1]

Bài	Nội dung	LT (tiết)	BT (tiết)	TH (tiết)	Sinh viên cần chuẩn bị
	Communication skills			1	- Xem trước nội dung yêu cầu phần D. Chuẩn bị cho nội dung nói phần C, E, G.– (TLC) [1].
Unit 2	2.2. Flying out Grammar Vocabulary	2	2		- Cập nhật từ vựng. - Chuẩn bị phần A, E. Đọc trước phần Language note; tự thực hành phần Pronunciation – (TLC) [1] - Hoàn thành bài tập phần A, B, C (workbook) – (TLC) [1].
	Communication skills			1	- Xem trước nội dung yêu cầu phần B,D. Chuẩn bị cho nội dung nói phần C, G.– (TLC) [1].
Unit 2	2.3. Arriving Grammar Vocabulary	2	2		- Cập nhật từ vựng. - Chuẩn bị phần A, E. Đọc trước phần Language note; tự thực hành phần Pronunciation – (TLC) [1] - Hoàn thành bài tập phần A, B, C (workbook) – (TLC) [1].
	Communication skills			2	- Xem trước nội dung yêu cầu phần B, E. Chuẩn bị cho nội dung nói phần F, H.– (TLC) [1].
Unit 3	Away on business 3.1. Finding your way Grammar Vocabulary	2	2		- Cập nhật từ vựng. - Chuẩn bị phần A, B, F. Đọc trước phần Language note; tự thực hành phần Pronunciation – (TLC) [1] - Hoàn thành bài tập phần A, B, C (workbook) – (TLC) [1].
	Communication skills			1	- Xem trước nội dung yêu cầu phần C. Chuẩn bị cho nội dung viết phần D.– (TLC) [1].
Unit 3	3.2. Going out Grammar Vocabulary	2	2		- Cập nhật từ vựng. - Chuẩn bị phần A, B, F. Đọc trước phần Language note; tự thực hành phần Pronunciation – (TLC) [1]

Bài	Nội dung	LT (tiết)	BT (tiết)	TH (tiết)	Sinh viên cần chuẩn bị
	Communication skills			1	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành bài tập phần A, B, C, D (workbook) – (TLC) [1]. - Xem trước nội dung yêu cầu phần C, G. Chuẩn bị cho nội dung nói phần D, H.– (TLC) [1].
Unit 3	Unit 3 (cont) 3.3. Eating out Grammar Vocabulary Communication skills	2	2	2	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật từ vựng . - Chuẩn bị phần A, C. Đọc trước phần Language note; tự thực hành phần Pronunciation – (TLC) [1] - Hoàn thành bài tập phần A, B, C, D (workbook) – (TLC) [1]. - Làm bài tập đọc hiểu 2.2 (Unit 2)- TLTK [1] - Xem trước nội dung yêu cầu phần B, D. Chuẩn bị cho nội dung nói phần E.– (TLC) [1].
Unit 4	Midterm test Unit 4: Visiting a company 4.1. Meeting new people Grammar Vocabulary Communication skills	1 2,5	1 2,5	1	<ul style="list-style-type: none"> - Ôn tập từ U1-U3 - Cập nhật từ vựng . - Chuẩn bị phần B, F. Đọc trước phần Language note; tự thực hành phần Pronunciation – (TLC) [1] - Hoàn thành bài tập phần A, B, C, D (workbook) – (TLC) [1] - Xem trước nội dung yêu cầu phần A, D, G. Chuẩn bị cho nội dung nói phần E, H- (TLC) [1].
Unit 4	Unit 4 (cont) 4.2. Reporting on a trip Grammar Vocabulary Communication skills	2,5	2,5	1	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật từ vựng . - Chuẩn bị phần A, B, E. Đọc trước phần Language note; tự thực hành phần Pronunciation – (TLC) [1] - Hoàn thành bài tập phần A, B (workbook) – (TLC) [1]. - Xem trước nội dung yêu cầu phần C. Chuẩn bị cho nội dung

Bài	Nội dung	LT (tiết)	BT (tiết)	TH (tiết)	Sinh viên cần chuẩn bị
					nói, viết phần D, F.– ((TLC) [1].
Unit 4	Unit 4 (continued) 4.3. Describing company structure Grammar Vocabulary Communication skills	2,5	2,5	2	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật từ vựng . - Chuẩn bị phần B, C, D. Đọc trước phần Language note; tự thực hành phần Pronunciation – (TLC) [1] - Hoàn thành bài tập phần A, B, C (workbook) – (TLC) [1]. - Xem trước nội dung yêu cầu phần A, E. Chuẩn bị cho nội dung nói phần F.– (TLC) [1].
Unit 5	Unit 5: New developments 5.1. Current activities Grammar Vocabulary Pronunciation Communication skills	2,5	2,5	1	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật từ vựng . - Chuẩn bị phần A, D. Đọc trước phần Language note– (TLC) [1] - Hoàn thành bài tập phần A, B, C (workbook) – (TLC) [1]. - Làm phần A (6.1- Unit 6)- TLTK [1] - Xem trước nội dung yêu cầu phần C, E.– (TLC) [1].
Unit 5	Unit 5 (continued) 5.2. Company developments Grammar Vocabulary Communication skills	2,5	2,5	1	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật từ vựng . - Chuẩn bị phần A, B. Đọc trước phần Language note– (TLC) [1] - Hoàn thành bài tập phần A, B, C (workbook) – (TLC) [1]. - Xem trước nội dung yêu cầu phần D, E. Chuẩn bị cho nội dung nói phần C.– (TLC) [1].
Unit 5	Unit 5 (continued) 5.3. Personal developments Grammar Vocabulary	2,5	2,5		<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật từ vựng . - Chuẩn bị phần B, D, F. Đọc trước phần Language note– (TLC) [1]; - Hoàn thành bài tập phần A, B, C (workbook) – (TLC) [1]. - Làm bài tập đọc hiểu phần 6.2 (Unit 6)- TLTK [1]

Bài	Nội dung	LT (tiết)	BT (tiết)	TH (tiết)	Sinh viên cần chuẩn bị
	Communication skills			2	- Xem trước nội dung yêu cầu phần A, C. Chuẩn bị cho nội dung nói phần E.- (TLC) [1].
Revision	Review for final exam	1	1		Ôn tập theo đề cương, từ Unit1- Unit 5

Quảng Ninh, ngày 17 tháng 8 năm 2022



HIỆU TRƯỞNG

TS. Hoàng Hùng Thắng

TRƯỞNG BỘ MÔN

ThS. Bùi Thị Huyền

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

ThS. Đồng Thị An Sinh