

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC
NGÀNH: QUẢN TRỊ KINH DOANH**

1. Tên học phần: Thực tập tốt nghiệp *ngành QTKD*

Tiếng Việt: Thực tập tốt nghiệp

Tiếng Anh: Graduation internship

Mã số học phần: ĐHCQ0272

Số tín chỉ học phần: 04 (0,4)

Số tiết học phần:

Thực tập: 120 giờ

Tự học: 80 giờ

2. Đơn vị quản lý học phần:

2.1. Giảng viên hướng dẫn:

1. ThS. Trần Hoàng Tùng
2. ThS. Bùi Thị Thúy Hằng
3. ThS. Đặng Thị Thu Giang
4. ThS. Trần Thị Thanh Hương
5. ThS. Trần Thị Thu Lan
6. ThS. Ngô Thị Lan Hương

2.2. Bộ môn: Quản trị kinh doanh

2.3. Khoa: Kinh tế

3. Điều kiện học học phần: Học sau các học phần thuộc kiến thức chuyên ngành và thực tập nghiệp vụ.

4. Mục tiêu của học phần:

Học phần trang bị cho người học các kiến thức thực tế về chuyên môn của ngành Quản trị kinh doanh. Giúp người học đánh giá được thực trạng hoạt động kinh doanh của đơn vị thực tập theo nội dung đề tài lựa chọn, phân tích những điểm mạnh và những mặt hạn chế tồn tại của đơn vị thực tập. Đưa ra được các giải pháp nhằm phát huy điểm mạnh và hạn chế khắc phục những tồn tại yếu kém, góp phần thúc đẩy hoạt động SXKD của đơn vị thực tập. Đồng thời nâng cao khả năng tư duy logic, rèn luyện tính linh hoạt, tạo tiền đề cho sự phát triển khả năng chuyên nghiệp, sáng tạo để giải quyết các tình huống phát sinh trong thực tiễn hoạt động SXKD của đơn vị.

4.1. Kiến thức:

4.1.1. Hình thành nghiên cứu củng cố lại kiến thức trong các học phần đã được trang bị.



4.1.2. Tìm hiểu thực tế hoạt động tại các đơn vị thực tập.

4.1.3. Thận trọng trong thực hành các quy trình nghiệp vụ; chuyên nghiệp trong xử lý các tình huống phát sinh khi đi thực tập.

4.2. Kỹ năng:

4.2.1. Hình thành thói quen tổ chức công việc cho bản thân một cách khoa học và hiệu quả.

4.2.2. Tiếp xúc, làm quen và tạo lập đạo đức tác phong làm việc, tính tổ chức kỷ luật, tinh thần lao động.

4.2.3. Rèn luyện kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng xử lý xử lý công việc.

4.2.4. Trau dồi đạo đức, phong cách nghề nghiệp để trở thành một nhà quản trị trong tương lai.

4.2.5. Tuân thủ đạo đức nghề nghiệp; chấp hành nội quy, quy định nơi thực tập và các thông lệ, văn bản pháp lý chuyên ngành

5. Chuẩn đầu ra học phần

Sau khi hoàn thành việc thực tập, sinh viên có thể:

1. Sinh viên nắm bắt, tìm hiểu các kiến thức thực tế: củng cố kiến thức chuyên môn trên cơ sở liên hệ với thực tế. Tìm hiểu các kiến thức về quản trị nhân lực, cơ sở vật chất kỹ thuật.

2. Hình thành nghiên cứu củng cố lại kiến thức trong các học phần đã được trang bị.

3. Nắm bắt các công việc chủ yếu của đơn vị thực tập. Hình thành thói quen tổ chức công việc cho bản thân một cách khoa học và hiệu quả.

4. Rèn luyện kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng xử lý xử lý công việc.

5. Rèn luyện kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng xử lý công việc. Tuân thủ đạo đức nghề nghiệp; chấp hành nội quy, quy định nơi thực tập và các thông lệ, văn bản pháp lý chuyên ngành. Thận trọng trong thực hành các quy trình nghiệp vụ; chuyên nghiệp trong xử lý các tình huống phát sinh khi đi thực tập.

6. Tóm tắt nội dung học phần

Sau khi đi thực tập lại các doanh nghiệp, sinh viên nắm bắt, tìm hiểu các kiến thức thực tế: củng cố kiến thức chuyên môn trên cơ sở liên hệ với thực tế. Tìm hiểu các kiến thức về quản trị nhân lực, cơ sở vật chất kỹ thuật. Đồng thời tiếp xúc với cán bộ, nhân viên đang làm việc tại doanh nghiệp. Tuân thủ đạo đức nghề nghiệp; chấp hành nội quy, quy định nơi thực tập và các thông lệ, văn bản pháp lý chuyên ngành.

7. Cấu trúc nội dung học phần

Đề mục	Nội dung	Số/giờ	Mục tiêu
Tuần 1	Công tác chuẩn bị	10	4.1.1
	1. Hướng dẫn quy định chung về thực tập tốt nghiệp		4.1.2
	2. Phân chia nhóm thực tập		4.1.3

Đề mục	Nội dung	Số/giờ	Mục tiêu
	3. Liên hệ thực tập 4. Xây dựng đề cương thực tập Chương 1. Tổng quan về cơ sở thực tập 1.1. Quá trình hình thành và phát triển 1.2. Chiến lược, mục tiêu kinh doanh 1.3. Tổ chức bộ máy 1.4. Các hoạt động (sản phẩm) kinh doanh chính tại đơn vị 1.5. Tóm tắt kết quả kinh doanh	30	4.2.1 4.2.2 4.2.3 4.2.4 4.2.5
Tuần 2	Chương 2. Thực trạng chủ đề thực tập tại cơ sở thực tập 2.1. Cơ sở lý thuyết về chủ đề báo cáo thực tập. (Tùy chủ đề thực tập, giảng viên hướng dẫn sinh viên trình bày ngắn gọn, rõ ràng các nội dung chính được sử dụng làm cơ sở cho việc đánh giá thực trạng) 2.2. Thực trạng chủ đề thực tập. (Tùy chủ đề thực tập mà giảng viên hướng dẫn sinh viên trình bày, phân tích chi tiết, cụ thể) 2.3. Đánh giá thực trạng chủ đề thực tập tốt nghiệp 2.4. Ý nghĩa của thực trạng (Giảng viên hướng dẫn sinh viên nêu bật ý nghĩa của thực trạng vấn đề đã tìm hiểu, phân tích, đánh giá ở trên)	40	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.2.1 4.2.2 4.2.3 4.2.4 4.2.5
Tuần 3	Chương 3. Một số kiến nghị, giải pháp Kiến nghị với cơ sở thực tập Kiến nghị khác Hoàn thiện báo cáo TTTN Bảo vệ báo cáo TTTN	40	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.1 4.2.1 4.2.2 4.2.3
Tổng		120	



8. Phương pháp giảng dạy:

- Phương pháp tình huống, liên hệ thực tiễn với học phần;
- Phương pháp thảo luận nhóm;

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện nhiệm vụ sau:

- Chuẩn bị đầy đủ thủ tục, giấy giới thiệu đến cơ quan thực tập.

- Tự đảm bảo an toàn cá nhân khi đi thực tập tại các cơ quan.
- Thực hiện đầy đủ, chính xác thời gian thực tập theo quy định của nhà trường.
- Thực hiện đúng nội quy, quy định của đơn vị thực tập.
- Tham gia đầy đủ các công việc được giao.
- Thu thập đầy đủ các tài liệu để làm báo cáo thực tập theo yêu cầu bộ môn đưa ra.

ra.

10. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên

Điểm học phần bao gồm: Điểm chấp hành ý thức tổ chức kỷ luật, kết quả tham quan, thực tập do giảng viên làm trưởng đoàn quản lý đánh giá và kết quả đánh giá báo cáo thực tập của sinh viên (việc đánh giá báo cáo của sinh viên bằng hình thức chấm hoặc hỏi đáp trực tiếp báo cáo do trưởng bộ môn quyết định).

Điểm học phần tham quan, thực tập được tính như sau:

Điểm học phần	=	Điểm chấp hành ý thức tổ chức kỷ luật, kết quả tham quan, thực tập x 0.5	+	Điểm đánh giá báo cáo thực tập x 0.5
---------------	---	--	---	--------------------------------------

11. Tài liệu học tập:

[1] Đề cương báo cáo thực tập tốt nghiệp

[2] Các tài liệu lý luận được trang bị tại trường.

[3] Các tài liệu thực tế có liên quan do sinh viên chủ động, tự giác thu thập tại doanh nghiệp thực tập.

12. Hướng dẫn tự học của học phần

Tuần	Nội dung	Số tiết TH (Giờ)	Sinh viên cần chuẩn bị
1	Chương 1. Tổng quan về cơ sở thực tập	10	Tài liệu [1], [2], [3]
2	Chương 2. Thực trạng chủ đề thực tập tại cơ sở thực tập	50	Tài liệu [1], [2], [3]
3	Chương 3. Một số kiến nghị, giải pháp	20	Tài liệu [1], [2], [3]

Quảng Ninh, ngày 01 tháng 12 năm 2022



HIỆU TRƯỞNG

TS. Hoàng Hùng Thắng

P. TRƯỞNG BỘ MÔN

ThS. Đặng Thị Thu Giang

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

ThS. Trần Hoàng Tùng