

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**  
**TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC**  
**NGÀNH/CHUYÊN NGÀNH: NGÀNH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**1. Tên học phần:**

Tiếng Việt: **Thực tập tốt nghiệp ngành Công nghệ thông tin**

Tiếng Anh: *Graduate Internship in Information Technology*

**Mã học phần:** ĐHCQ0270

**Số tín chỉ học phần:** 04 (Trong đó: 0 lý thuyết, 04 thực hành)

**Số tiết học phần:**

Thực tập: 120

Tự học: 80

**2. Đơn vị quản lý học phần**

**2.1. Giảng viên hướng dẫn:**

1. ThS. Nguyễn Thị Thúy Chinh

2. ThS. Nguyễn Phương Thảo

**2.2. Bộ môn:** Mạng và công nghệ phần mềm

**2.3. Khoa:** Công nghệ thông tin

**3. Điều kiện tiên quyết học phần:**

Hoàn thành tất cả các học phần thuộc ngành theo học.

**4. Mục tiêu của học phần:**

**4.1. Kiến thức:**

4.1.1. Nắm được những kiến thức, kinh nghiệm làm việc thực tế tại các công ty công nghệ hoặc các bộ phận công nghệ thông tin của các cơ quan, tổ chức trước khi ra trường.

4.1.2. Hiểu được cơ chế vận hành và làm việc của các cơ quan, doanh nghiệp trên thực tế.

**4.2. Kỹ năng:**

4.2.1. Biết và vận dụng qui trình lập kế hoạch, sắp xếp công việc, quản lý thời gian và nguồn lực;

4.2.2. Biết tìm kiếm, cập nhật, tổng hợp, khai thác thông tin

4.2.3. Có kỹ năng áp dụng kiến thức vào thực tế.

4.2.4. Có kỹ năng viết và trình bày báo cáo cho một dự án.

**4.3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm:**

4.3.1. Sinh viên có thái độ nghiêm túc, trung thực trong công việc và nghiên cứu.

4.3.2. Có tinh thần học tập nâng cao trình độ, hình thành thói quen tuân thủ kỷ luật lao động trong doanh nghiệp.

## 5. Chuẩn đầu ra học phần

Sau khi hoàn thành việc học học phần này, sinh viên có thể:

1. Nắm được những kiến thức, kinh nghiệm làm việc thực tế tại các công ty công nghệ hoặc các bộ phận công nghệ thông tin của các cơ quan, tổ chức trước khi ra trường.
2. Hiểu được cơ chế vận hành và làm việc của các cơ quan, doanh nghiệp trên thực tế.
3. Biết và vận dụng qui trình lập kế hoạch, sắp xếp công việc, quản lý thời gian và nguồn lực;
4. Biết tìm kiếm, cập nhật, tổng hợp, khai thác thông tin
5. Có kỹ năng áp dụng kiến thức vào thực tế.
6. Có kỹ năng viết và trình bày báo cáo cho một dự án.
7. Sinh viên có thái độ nghiêm túc, trung thực trong công việc và nghiên cứu.
8. Có tinh thần học tập nâng cao trình độ, hình thành thói quen tuân thủ kỷ luật lao động trong doanh nghiệp.

## 6. Tóm tắt nội dung học phần

Nội dung học phần này được thiết kế để trang bị cho sinh viên các kỹ năng và kiến thức thực tế để tham gia thiết kế và thực hiện các dự án công nghệ thông tin. Trong quá trình này, sinh viên sẽ được tiếp xúc với các qui trình thực tế ở các doanh nghiệp và tiếp xúc với các chuyên gia trong lĩnh vực.

Do tính chất đặc thù của ngành, việc chọn đề tài thực tập của sinh viên khoa Công nghệ thông tin gồm các loại chính sau:

- Thực tập phát triển ứng dụng: Sinh viên thực tập tham gia vào quá trình xây dựng hoặc phát triển các ứng dụng Công nghệ thông tin tại cơ sở thực tập.
- Thực tập tìm hiểu Công nghệ: Sinh viên thực tập tìm hiểu một số vấn đề Công nghệ trong lĩnh vực ứng dụng Công nghệ thông tin (quản lý qui trình, sử dụng công cụ phần cứng, công cụ phần mềm, ...) tại cơ sở thực tập.
- Thực tập Nghiên cứu: Sinh viên thực tập nghiên cứu theo một số đề tài được đặt ra bởi cơ sở thực tập.

## 7. Cấu trúc nội dung học phần

Đề mục	Nội dung	Số tiết/giờ	Mục tiêu
Tuần 1	1. Làm thủ tục đăng ký thực tập tốt nghiệp (TTTTN). 2. Đăng ký tên đề tài TTTN dựa theo gợi ý ở mục 6. 3. Lập đề cương và nộp đề cương TTTN cho GV hướng dẫn.	30	4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.1, 4.3.2

Đề mục	Nội dung	Số tiết/giờ	Mục tiêu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm quen với môi trường làm việc, giờ làm việc, trang phục và văn hóa ứng xử trong công việc và các thông tin chung của nơi thực tập;</li> <li>- Tìm hiểu hệ thống trang thiết bị và công nghệ dùng trong công tác tin học tại doanh nghiệp.</li> <li>- Tìm hiểu quy trình và các thủ tục quản lý và điều hành tại doanh nghiệp.</li> <li>- Học an toàn và kiểm tra tại doanh nghiệp</li> <li>- Tìm hiểu cơ sở lý thuyết của đề tài thực tập tốt nghiệp;</li> </ul>		
Tuần 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai các nội dung của đề cương TTTN</li> <li>- Tìm hiểu cơ sở lý thuyết của đề tài thực tập tốt nghiệp;</li> <li>- Tìm hiểu, thực hiện đề tài và viết báo cáo.</li> </ul>	30	4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.1, 4.3.2
Tuần 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai các nội dung của đề cương TTTN</li> <li>- Tìm hiểu, thực hiện đề tài và viết báo cáo.</li> </ul>	30	4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.1, 4.3.2
Tuần 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai các nội dung của đề cương TTTN</li> <li>- Kiểm tra và hoàn thành thực hiện đề tài, viết báo cáo.</li> <li>- Nộp báo cáo kết quả thực tập tốt nghiệp</li> </ul>	30	4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.1, 4.3.2
	<b>Tổng cộng</b>	<b>120</b>	

### 8. Phương pháp giảng dạy

- Giảng viên cung cấp cho sinh viên các mẫu đề cương thực tập tốt nghiệp, mẫu báo cáo thực tập, mẫu bản nhận xét thực tập theo quy định.
- Bằng kinh nghiệm thực tiễn giảng viên giúp sinh viên xác định rõ nhưng việc cần thực hiện trong quá trình thực tập.
- Giảng viên thường xuyên phối hợp với cơ sở thực tập kiểm tra, hướng dẫn sinh viên trong suốt quá trình thực tập.

### 9. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ sau:
- Chuẩn bị đầy đủ thủ tục, giấy giới thiệu đến cơ quan thực tập.
  - Tự lựa chọn đề tài thực tập tốt nghiệp và đăng kí theo đúng thời gian quy định.

- Tự đảm bảo an toàn cá nhân khi đi thực tập tại các cơ quan.
- Thực hiện đầy đủ, chính xác thời gian thực tập theo quyết định của nhà trường;
- Thực hiện đúng nội quy, quy định của đơn vị thực tập.
- Tham gia đầy đủ các công việc được giao.
- Thu thập đầy đủ các tài liệu phục vụ làm đồ án tốt nghiệp theo một trong ba hướng của đã đưa ra trong mục 6.

- Tự giác hoàn thành các phần nội dung theo đề tài TTTN đã đăng kí dưới sự hỗ trợ của giảng viên hướng dẫn và người hướng dẫn tại cơ sở thực tập.

- Nộp bài theo giai đoạn theo yêu cầu của giảng viên hướng dẫn.
- Hoàn thành và nộp báo cáo TTTN theo quy định.
- Dụng cụ học tập: Sách tham khảo, máy tính.

### 10. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên

Điểm học phần bao gồm: điểm chấp hành ý thức tổ chức kỷ luật, kết quả tham quan, thực tập do giảng viên làm trưởng đoàn quản lý đánh giá và điểm kết quả đánh giá báo cáo thực tập của sinh viên (việc đánh giá báo cáo của sinh viên bằng hình thức chấm hoặc hỏi vấn đáp trực tiếp báo cáo do trưởng Bộ môn quyết định).

Điểm học phần tham quan, thực tập được tính như sau:

Điểm học phần	=	Điểm chấp hành ý thức tổ chức kỷ luật, kết quả tham quan, thực tập x 0.5	+	Điểm đánh giá báo cáo thực tập x 0.5
---------------	---	--	---	--------------------------------------

### 11. Tài liệu học tập:

- Giáo trình bắt buộc: Các mẫu đề cương thực tập tốt nghiệp, mẫu báo cáo thực tập, mẫu bản nhận xét thực tập.

- Tài liệu tham khảo: Tùy thuộc vào đề tài thực tập mà sinh viên lựa chọn, giảng viên hướng dẫn sẽ giới thiệu cho sinh viên một số tài liệu tham khảo thích hợp.

### 12. Hướng dẫn tự chuẩn bị

Tuần	Nội dung	Số tiết thực hành (tiết)	Sinh viên cần chuẩn bị
1	1. Làm thủ tục đăng ký thực tập tốt nghiệp (TTTN). 2. Đăng ký tên đề tài TTTN 3. Lập đề cương và nộp đề cương TTTN cho GV hướng dẫn. - Làm quen với môi trường làm việc, giờ làm việc, trang phục và văn hóa ứng xử trong công việc và các thông tin chung của nơi thực tập; - Tìm hiểu hệ thống trang thiết bị và công nghệ dùng trong công tác tin học	20	- Sinh viên làm thủ tục đăng ký thực tập tốt nghiệp, đăng ký tên đề tài TTTN - Lập đề cương TTTN theo mẫu và nộp đề cương TTTN cho GV hướng dẫn - Tìm hiểu doanh nghiệp và vị trí thực tập.

Tuần	Nội dung	Số tiết thực hành (tiết)	Sinh viên cần chuẩn bị
	tại doanh nghiệp. - Tìm hiểu quy trình và các thủ tục quản lý và điều hành tại doanh nghiệp. - Học an toàn và kiểm tra tại doanh nghiệp - Tìm hiểu cơ sở lý thuyết của đề tài thực tập tốt nghiệp;		- Tìm hiểu về nội dung an toàn tại doanh nghiệp
2	- Triển khai các nội dung của đề cương TTTN - Tìm hiểu cơ sở lý thuyết của đề tài thực tập tốt nghiệp; - Tìm hiểu, thực hiện đề tài và viết báo cáo.	20	- Bám sát và thực hiện theo đề cương TTTN - Xác định và tìm hiểu cơ sở lý thuyết của đề tài thực tập tốt nghiệp;
3	- Triển khai các nội dung của đề cương TTTN - Tìm hiểu, thực hiện đề tài và viết báo cáo.	20	- Bám sát và thực hiện theo đề cương TTTN - Thực hiện đề tài và viết báo cáo
4	- Triển khai các nội dung của đề cương TTTN - Kiểm tra và hoàn thành thực hiện đề tài, viết báo cáo. - Nộp báo cáo kết quả thực tập tốt nghiệp.	20	- Bám sát và thực hiện theo đề cương TTTN - Hoàn thiện đề tài, hoàn thành viết và nộp báo cáo
	<b>Tổng cộng</b>	<b>80</b>	



Quảng Ninh, ngày 18 tháng 11 năm 2022



**HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỞNG BỘ MÔN**

**GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN**

TS. Hoàng Hùng Thắng

ThS. Đặng Đình Đức

ThS. Nguyễn Thị Thúy Chinh