

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC
NGÀNH/CHUYÊN NGÀNH: Tài chính Ngân hàng/Tài chính doanh nghiệp
(dùng cho học phần tham quan, thực tập sản xuất, thực tập tốt nghiệp)

1. Tên học phần: *Thực tập tốt nghiệp*
(Graduational Practice)

Mã số học phần: ĐHCQ0258
Số tín chỉ học phần: 4 (0,4), học trong 4 tuần
Số tiết học phần:

Thực tập: 120 giờ;
Tự học: 80 giờ;

2. Đơn vị quản lý học phần

2.1. Giảng viên giảng dạy:

- 1. TS Lãnh Thị Hòa
- 2. TS Vũ Thị Lan

2.2. Bộ môn: Tài chính – Ngân hàng

2.3. Khoa: Kinh tế

3. Điều kiện học học phần

3.1. Môn học tiên quyết: Tích lũy đủ số môn học và tín chỉ theo quy chế đào tạo đại học

3.2. Môn học học trước: Tài chính doanh nghiệp 1 (ĐGCQ0189), Tài chính doanh nghiệp 2 (ĐGCQ0189), Tài chính doanh nghiệp 3 (ĐGCQ0189), Phân tích tài chính doanh nghiệp (02ĐHKETOAN131)

4. Mục tiêu của học phần

Trang bị cho sinh viên kiến thức thực tế về hoạt động sản xuất kinh doanh và hoạt động tài chính. Học phần giúp sinh viên có thể nắm vững kiến thức thực tế về hoạt động sản xuất kinh doanh và hoạt động tài chính doanh nghiệp trong một đơn vị cụ thể, từ đó có thể vận dụng vào viết luận văn tốt nghiệp.

4.1. Kiến thức

- 4.1.1. Vận dụng kiến thức về tài chính doanh nghiệp để áp dụng vào thực tế
- 4.1.2. Nắm bắt được kiến thức thực tế về hoạt động sản xuất kinh doanh và công tác tài chính của doanh nghiệp

4.1.3. Nắm vững được cách thức tổ chức một vấn đề cụ thể trong công tác/hoạt động tài chính doanh nghiệp, nhận xét, đánh giá và đưa ra các kiến nghị, giải pháp cụ thể.

4.2. Kỹ năng

4.2.1. Có khả năng giải quyết công việc liên quan đến công tác/hoạt động tài chính của doanh nghiệp.

4.2.2. Có khả năng tìm hiểu cụ thể một vấn đề trong hoạt động tài chính doanh nghiệp.

4.2.3. Có kỹ năng viết báo cáo và thuyết trình kết quả thực tập

5. Chuẩn đầu ra học phần

Sau khi hoàn thành việc học học phần này, sinh viên có thể:

- Có kỹ năng viết một báo cáo thực tập
- Có kỹ năng trình bày slide và thuyết trình một báo cáo thực tập
- Hiểu kiến thức nền tảng trong lĩnh vực kinh tế, kinh doanh và quản lý.
- Áp dụng kiến thức về công nghệ thông tin phục vụ cho việc học tập, nghiên cứu và tác nghiệp trong lĩnh vực tài chính doanh nghiệp.
- Vận dụng kiến thức về lập kế hoạch, tổ chức quản lý và điều hành, giám sát quá trình hoạt động chuyên môn về tài chính doanh nghiệp.
- Áp dụng kiến thức chuyên ngành về tài chính doanh nghiệp (tài chính doanh nghiệp, tài chính công, tài chính quốc tế, định giá tài sản, thẩm định tài chính dự án, thuế,...) trong việc ra quyết định tài chính của đơn vị.
- Phát triển khả năng làm việc độc lập và theo nhóm để giải quyết các vấn đề về tài chính doanh nghiệp.
- Hình thành ý tưởng dẫn dắt, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ đã được đào tạo; có sáng kiến trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

6. Tóm tắt nội dung học phần

Tìm hiểu quá trình hình thành phát triển của doanh nghiệp. Nghiên cứu các đặc điểm, loại hình sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp, ngành nghề kinh doanh, các loại sản phẩm sản xuất kinh doanh. Tìm hiểu tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp trong năm tài chính về các mặt sản xuất, tiêu thụ, lao động, tiền lương, tài sản cố định, tình hình sử dụng vật tư, chi phí giá thành, đặc biệt tìm hiểu sâu về tình hình tài chính... Nghiên cứu sâu về thực trạng một vấn đề cụ thể trong hoạt động quản trị tài chính doanh nghiệp như quản trị tài sản ngắn hạn, quản trị tài sản dài hạn, quản trị chi phí sản xuất và giá thành sản phẩm, quản trị doanh thu và lợi nhuận trong doanh nghiệp, phân tích tình hình tài chính trong nghiệp, công tác hoạch định và dự báo tài chính trong doanh nghiệp, công tác thẩm định tài chính dự án, công tác quản trị rủi ro,... nắm vững cách thức tổ chức thực hiện các vấn đề trên, thấy được những vấn đề đặt ra cần giải quyết làm cơ sở đề xuất hướng đề tài luận văn tốt nghiệp. Sinh viên sau khi đi thực tập phải thu thập được số liệu của ít nhất 2 năm tài chính về tình

hình hoạt động sản xuất kinh doanh và tình hình tài chính, nhận biết được những vấn đề cần giải quyết trong hoạt động quản trị tài chính doanh nghiệp và dự kiến lựa chọn được hướng làm đề tài luận văn tốt nghiệp.

7. Cấu trúc nội dung học phần

Bảng 1. Nội dung học phần

6.1. Thực hành			
<i>Đề mục</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Số tiết</i>	<i>Mục tiêu</i>
Tuần 1	Tìm hiểu và thu thập các tài liệu về doanh nghiệp 1.1. Quá trình hình thành phát triển doanh nghiệp 1.2. Chức năng, nhiệm vụ, ngành nghề kinh doanh 1.3. Công nghệ sản xuất (quy trình kinh doanh) của doanh nghiệp 1.4. Cơ cấu tổ chức quản lý của doanh nghiệp 1.5. Cơ sở vật chất và nguồn nhân lực của doanh nghiệp	35	4.1.1 4.1.2
Tuần 2	Tìm hiểu và thu thập số liệu về hoạt động SXKD, tình hình tài chính và một vấn đề cụ thể trong hoạt động quản trị tài chính doanh nghiệp. 2.1. Tìm hiểu và thu thập tài liệu về hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp trong 2-3 năm gần nhất 2.2. Thu thập các báo cáo tài chính trong 3 năm gần nhất 2.3. Tìm hiểu và thu thập tài liệu 3 năm gần nhất về một vấn đề cụ thể trong hoạt động quản trị tài chính doanh nghiệp như quản trị tài sản ngắn hạn, quản trị tài sản dài hạn, quản trị chi phí sản xuất và giá thành sản phẩm, quản trị doanh thu và lợi nhuận trong doanh nghiệp, phân tích tình hình tài chính trong doanh nghiệp, công tác hoạch định và dự báo tài chính trong doanh nghiệp, công tác thẩm định tài chính dự án, công tác quản trị rủi ro,.... (sinh viên lựa chọn 1 vấn đề để nghiên cứu)	40	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.2.1 4.2.2
Tuần 3	Tìm hiểu, thu thập tài liệu về một vấn đề tài chính cụ thể trong doanh nghiệp 3.1. Tìm hiểu cơ sở lý luận/ lý thuyết về vấn đề tài chính lựa chọn 3.2. Tìm hiểu các căn cứ đề xuất/ thiết kế giải pháp	40	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.2.1 4.2.2

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG QUẢN

	(định hướng/ chiến lược phát triển của doanh nghiệp, định hướng của Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật, chế độ, chính sách tài chính liên quan đến vấn đề nghiên cứu,...) 3.3. Xây dựng một số nội dung sơ bộ của từng giải pháp (nếu có)		
Tuần 4	Nghiệm thu, đánh giá, giao đề tài tốt nghiệp	05	4.2.3

8. Phương pháp giảng dạy

- Giáo viên hướng dẫn trình tự, nội dung và yêu cầu của thực tập tốt nghiệp
- Hướng dẫn tìm hiểu và thu thập số liệu
- Kiểm tra thực tập

9. Nhiệm vụ của sinh viên

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Chuẩn bị đầy đủ thủ tục, giấy giới thiệu đến cơ quan thực tập.
- Tự đảm bảo an toàn cá nhân khi đi thực tập tại các cơ quan;
- Thực hiện đầy đủ, chính xác thời gian thực tập theo quyết định của nhà trường;
- Thực hiện đúng nội quy, quy định của đơn vị thực tập;
- Tham gia đầy đủ các công việc được giao.
- Thu thập đầy đủ các tài liệu phục vụ làm đề án tốt nghiệp theo một trong các hướng của Bộ môn đưa ra
 - Tìm hiểu chức năng nhiệm vụ từng phòng ban của cơ sở thực tập
 - Tìm hiểu quá trình hình thành, phát triển của doanh nghiệp, cơ cấu tổ chức quản lý và sản xuất, tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh, tình hình tài chính của doanh nghiệp trong 3 năm gần nhất.
 - Lựa chọn một vấn đề trong hoạt động quản trị tài chính để đi sâu tìm hiểu, phân tích, tìm hiểu cơ sở lý luận, căn cứ để thiết kế, đề xuất giải pháp.
 - Đề xuất được các kiến nghị và kết luận hợp lý về vấn đề nghiên cứu.
- Thu thập các tài liệu phục vụ cho viết báo cáo thực tập tốt nghiệp và luận văn (nếu có)
 - Tổng hợp, phân loại các tài liệu phục vụ cho viết các chương của luận văn
 - Tham dự báo cáo thực tập tốt nghiệp (bắt buộc).
 - Chủ động chuẩn bị các nội dung và thực hiện giờ tự học theo mục 12.

10. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên

Điểm học phần bao gồm: điểm chấp hành ý thức tổ chức kỷ luật, kết quả tham quan, thực tập do giảng viên làm trưởng đoàn quản lý đánh giá và điểm kết quả đánh

giá báo cáo thực tập của sinh viên (việc đánh giá báo cáo của sinh viên bằng hình thức chấm hoặc hỏi vấn đáp trực tiếp báo cáo do trưởng Bộ môn quyết định).

Điểm học phần tham quan, thực tập được tính như sau:

Điểm học phần	=	Điểm chấp hành ý thức tổ chức kỷ luật, kết quả tham quan, thực tập x 0.5	+	Điểm đánh giá báo cáo thực tập x 0.5
------------------	---	---	---	---

11. Tài liệu học tập

[1] Bộ môn Tài chính ngân hàng, Tài liệu hướng dẫn thực tập chuyên ngành tài chính doanh nghiệp.

[2] GT Tài chính DN, chủ biên PGS. TS Bùi Văn Vân, PGS. TS. Vũ Văn Ninh, NXB Tài chính, 2015

[3] Các văn bản quy định về chế độ, chính sách đối với hoạt động tài chính trong doanh nghiệp (tùy từng đề tài lựa chọn).

12. Hướng dẫn tự chuẩn bị

Bảng 2. Nội dung chuẩn bị

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Bài tập (tiết)	Thực hành (tiết)	Sinh viên cần chuẩn bị
0	Nghe hướng dẫn thực tập tốt nghiệp				+ [1]: Tìm hiểu kết cấu, nội dung và yêu cầu của thực tập tốt nghiệp
1	Phần 1: Tìm hiểu và thu thập các tài liệu về doanh nghiệp 1.1. Quá trình hình thành phát triển doanh nghiệp 1.2. Chức năng, nhiệm vụ, ngành nghề kinh doanh 1.3. Công nghệ sản xuất (quy trình kinh doanh) của doanh nghiệp 1.4. Cơ cấu tổ chức quản lý của doanh nghiệp 1.5. Cơ sở vật chất và nguồn nhân lực của doanh nghiệp	0	0	15	+ [1]: Thu thập các tài liệu theo hướng dẫn để phục vụ cho viết báo cáo TN và viết luận văn (nếu có)
2	Phần 2: Tìm hiểu và thu thập số	0	0	25	+ [1]: Thu

YNG
 HỌC
 NGHIỆP
 G NINH
 ★

	<p>liệu về hoạt động SXKD, tình hình tài chính và một vấn đề cụ thể trong hoạt động quản trị tài chính doanh nghiệp.</p> <p>2.1. Tìm hiểu và thu thập tài liệu về hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp trong 2-3 năm gần nhất</p> <p>2.2. Thu thập các báo cáo tài chính trong 3 năm gần nhất</p> <p>2.3. Tìm hiểu và thu thập tài liệu 3 năm gần nhất về một vấn đề cụ thể trong hoạt động quản trị tài chính doanh nghiệp như quản trị tài sản ngắn hạn, quản trị tài sản dài hạn, quản trị chi phí sản xuất và giá thành sản phẩm, quản trị doanh thu và lợi nhuận trong doanh nghiệp, phân tích tình hình tài chính trong doanh nghiệp, công tác hoạch định và dự báo tài chính trong doanh nghiệp, công tác thẩm định tài chính dự án, công tác quản trị rủi ro,.... (sinh viên lựa chọn 1 vấn đề để nghiên cứu)</p>			<p>thập các tài liệu theo hướng dẫn để phục vụ cho viết báo cáo TN và viết luận văn (nếu có)</p>
<p>3</p>	<p>Phần 3: Tìm hiểu, thu thập tài liệu về một vấn đề tài chính cụ thể trong doanh nghiệp</p> <p>Tìm hiểu, thu thập tài liệu về một vấn đề tài chính cụ thể trong doanh nghiệp</p> <p>3.1. Tìm hiểu cơ sở lý luận/ lý thuyết về vấn đề tài chính lựa chọn</p> <p>3.2. Tìm hiểu các căn cứ để đề xuất/ thiết kế giải pháp (định hướng/ chiến lược phát triển của</p>		<p>40</p>	<p>+ [1]: Thu thập các tài liệu theo hướng dẫn để phục vụ cho viết báo cáo TN và viết luận văn (nếu có)</p> <p>+ [2], [3]: Ôn lại kiến thức</p>

	doanh nghiệp, định hướng của Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật, chế độ, chính sách tài chính liên quan đến vấn đề nghiên cứu,...) 3.3. Xây dựng một số nội dung sơ bộ của từng giải pháp (nếu có)				chuyên ngành tài chính doanh nghiệp, tìm hiểu các văn bản, chế độ, chính sách về tài chính doanh nghiệp.
4	Nghiệm thu, giao đề tài tốt nghiệp			5	+ [1]: Tổng hợp, phân loại tài liệu theo các chương để phục vụ cho nghiệm thu, đánh giá
	Tổng	0	0	80	

Quảng Ninh, ngày 01 tháng 12 năm 2022

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

(Ký và ghi rõ họ tên)

(Ký và ghi rõ họ tên)



TS. Hoàng Hùng Thắng

TS. Lanh Thi Hoa

TS. Lanh Thi Hoa

