

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC
NGÀNH/CHUYÊN NGÀNH: KẾ TOÁN /KẾ TOÁN TỔNG HỢP

1. Tên học phần:

Tiếng Việt: Thực tập tốt nghiệp (Ketoan)

Tiếng Anh: *Graduate Internship (Accounting)*

Mã học phần: ĐHCQ0325

Số tín chỉ học phần: 4(0;4)

Số tiết học phần:

Thực tập: 120 tiết

Tự học: 80 tiết

2. Đơn vị quản lý học phần

2.1. Giảng viên hướng dẫn: Giảng viên trình độ thạc sĩ trở lên khối ngành kinh tế

2.2. Bộ môn: Kế toán

2.3. Khoa: Kinh tế

3. Điều kiện tiên quyết học phần:

Sau khi sinh viên đã học xong các học phần lý thuyết và thực hành theo chuyên ngành học xong học phần “hướng dẫn chuyên đề thực tập” của ngành Kế toán.

4. Mục tiêu của học phần:

4.1. Kiến thức:

4.1.1. Có kiến thức cơ bản về khoa học xã hội, khoa học chính trị và pháp luật, kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh để vận dụng giải quyết các vấn đề thực tiễn.

4.1.2. Kiến thức về công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc.

4.1.3. Có kiến thức toàn diện, chuyên sâu và nắm chắc quy trình kế toán các nghiệp vụ kinh tế - tài chính, kiến thức nền tảng về hoạt động của doanh nghiệp

4.1.4. Có kiến thức lập và phân tích hệ thống báo cáo tài chính của doanh nghiệp, các đơn vị thuộc mọi thành phần kinh tế.

4.2. Kỹ năng:

4.2.1. Có năng lực về ngoại ngữ, tin học, kỹ năng lập luận, tính toán đáp ứng nhu cầu của công việc thực tế.

4.2.2. Có kỹ năng đánh giá, phân tích, tổng hợp, tư duy sáng tạo, năng lực dẫn dắt, giải quyết vấn đề.



4.2.3. Có kỹ năng đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm.

4.2.4. Có kỹ năng truyền đạt vấn đề và giải pháp tới người khác tại nơi làm việc; chuyển tải, phổ biến kiến thức, kỹ năng trong việc thực hiện những nhiệm vụ cụ thể hoặc phức tạp.

5. Chuẩn đầu ra học phần

Sau khi hoàn thành việc học học phần này, sinh viên có thể:

1. Có kiến thức về công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc. Đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2. Kiến thức thực tế vững chắc, kiến thức lý thuyết sâu, rộng trong phạm vi của ngành đào tạo.

3. Kiến thức cơ bản về quản lý, điều hành hoạt động chuyên môn.

4. Có khả năng làm việc độc lập cũng như làm việc theo nhóm để giải quyết hiệu quả công việc, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng tư duy để giải quyết tốt các vấn đề trong thực tiễn...

6. Tóm tắt nội dung học phần

Củng cố kiến thức chuyên môn trên cơ sở liên hệ với thực tế tại doanh nghiệp.

Rèn luyện kỹ năng thực hiện các nghiệp vụ của chuyên ngành kế toán doanh nghiệp.

Rèn luyện khả năng làm việc độc lập, khả năng làm việc theo nhóm, tác phong công nghiệp

Sinh viên hoàn thành báo cáo thực tập theo đúng nội dung đã được giao

7. Cấu trúc nội dung học phần

Đề mục	Nội dung	Số tiết/giờ	Mục tiêu
Tuần 1	Phần 1: Thu thập, xử lý thông tin, chứng từ liên quan đến đơn vị thực tập; đề tài thực tập và viết báo cáo chương 1 nộp GVHD duyệt	30 tiết	4.1.1 4.2.4
Tuần 2	Phần 2: Tìm hiểu thực trạng công tác kế toán theo đề tài thực tập và viết báo cáo chương 2 nộp GVHD duyệt	30 tiết	4.1.1 4.2.4
Tuần 3	Tiếp tục hoàn thiện, bổ sung, chỉnh sửa nội dung chương 2 .	30 tiết	4.1.1 4.2.4

Đề mục	Nội dung	Số tiết/giờ	Mục tiêu
Tuần 4	Phần 3: Hoàn thiện chương 3: Đề xuất, kiến nghị đối với đơn vị thực tập, nộp GVHD duyệt Hoàn thiện báo cáo TTTN nộp GVHD và bộ môn theo tiến độ	30 tiết	4.1.1 4.2.4
	Tổng cộng	120 tiết	

8. Phương pháp giảng dạy

**) Giải thích cụ thể*

Giáo viên sẽ giải thích và hướng dẫn chi tiết cụ thể các nội dung liên quan đến bài học, hoặc các vấn đề trong thực tế xã hội giúp cho sinh viên đạt được mục tiêu về cả kiến thức và kỹ năng.

**) Thảo luận*

Sinh viên được chia thành các nhóm và tham gia thảo luận về những quan điểm cho một vấn đề nào đó được giáo viên đặt ra. Phương pháp này thúc đẩy sinh viên làm rõ các khái niệm, ý tưởng và các thông tin xoay quanh chủ đề đặc biệt là các vấn đề thực tế; thông qua trao đổi bằng lời nói với bạn học và giảng viên để kết nối các ý tưởng, kinh nghiệm để phản ánh nhiều ý nghĩa của khái niệm hay vấn đề.

**) Đặt vấn đề/Giải quyết vấn đề*

Giảng viên tạo ra những tình huống có vấn đề, điều khiển sinh viên phát hiện vấn đề hay thách thức trong thực tế để sinh viên hoạt động tự giác, tích cực, chủ động, sáng tạo để giải quyết vấn đề bằng quan điểm cá nhân và kiến thức đã lĩnh hội. Thông qua đó chiếm lĩnh tri thức, rèn luyện kỹ năng và đạt được những mục đích học tập khác

**) Thực hành*

Sinh viên được chia thành các nhóm nhỏ để giải quyết các vấn đề nhất định và hiển thị kết quả bằng cách báo cáo hoặc giảng bài hoặc có thể tiến hành theo cá nhân. Sinh viên đã được cung cấp kiến thức và kỹ năng cơ bản qua các bài thực hành từ đơn giản cho đến phức tạp.

**) Thực tế*

Sinh viên được tìm hiểu thực tế các hoạt động tại doanh nghiệp qua đó việc lĩnh hội các kiến thức đã được học sẽ trình bày về thực tế mình tìm hiểu được liên quan đến chủ đề của nội dung học tập.

**) Làm việc nhóm*

Sinh viên được chia thành các nhóm nhỏ để giải quyết các chủ đề được giảng viên giao nhất định và hiển thị kết quả bằng cách báo cáo hoặc trình bày bằng slide.

**) Đọc và nghiên cứu tài liệu*

3
TRƯỜNG
HỌC
NGHIÊN
VỤ NINH

Phương pháp này phát triển khả năng tự học của sinh viên để chuẩn bị bài trước buổi học và ôn tập bài sau buổi học.

9. Nhiệm vụ của sinh viên: Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Chuẩn bị đầy đủ thủ tục, giấy giới thiệu đến cơ quan thực tập;
- Tự đảm bảo an toàn cá nhân khi đi thực tập tại các cơ quan;
- Thực hiện đầy đủ, chính xác thời gian thực tập theo quyết định của Nhà trường;
- Thực hiện đúng nội quy, quy định của đơn vị thực tập;
- Tham gia đầy đủ các công việc được giao;

10. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên

Điểm học phần bao gồm: Điểm báo cáo tốt nghiệp do Giảng viên hướng dẫn đánh giá và điểm kết quả đánh giá báo cáo thực tập của sinh viên (việc đánh giá báo cáo của sinh viên bằng hình thức chấm hoặc hỏi vấn đáp trực tiếp báo cáo do trưởng Bộ môn quyết định).

Điểm học phần tham quan, thực tập được tính như sau:

$$\boxed{\text{Điểm học phần}} = \boxed{\text{Điểm báo cáo tốt nghiệp do GVHD đánh giá} \times 0.5} + \boxed{\text{Điểm đánh giá báo cáo thực tập} \times 0.5}$$

11. Tài liệu học tập:

[1] Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp – Bộ môn kế toán, Trường ĐHCN Quảng Ninh, năm 2022.

[2] Thông tư 200/2014/TT- BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính.

[3] Thông tư 133/2016/TT- BTC ngày 26/8/2016 của Bộ Tài chính.

12. Hướng dẫn tự chuẩn bị

Tuần	Nội dung	Số tiết thực hành	Sinh viên cần chuẩn bị
1	Phần 1: Thu thập, xử lý thông tin, chứng từ liên quan đến đơn vị thực tập; đề tài thực tập và viết báo cáo chương 1 nộp GVHD duyệt	20 tiết	Quá trình hình thành và phát triển của doanh nghiệp, loại hình doanh nghiệp, những thuận lợi khó khăn của doanh nghiệp trong quá trình hoạt động, những thành tích cơ bản (doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, thu nhập bình quân đầu người, ...) mà doanh nghiệp đạt được trong những năm gần đây (3 năm gần đây). - Đặc điểm sản phẩm, quy trình công nghệ và tổ chức sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp, mô hình tổ chức bộ

Tuần	Nội dung	Số tiết thực hành	Sinh viên cần chuẩn bị
			máy quản lý. - Mô hình tổ chức bộ máy kế toán, hình thức kế toán, chính sách và phương pháp kế toán áp dụng tại doanh nghiệp.
2	Phần 2: Tìm hiểu thực trạng công tác kế toán theo đề tài thực tập và viết báo cáo chương 2 nộp GVHD duyệt	20 tiết	- Tìm hiểu cách lập và thu thập các chứng từ kế toán phản ánh các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến đề tài thực tập. - Tìm hiểu hệ thống tài khoản doanh nghiệp đã sử dụng để hạch toán chi tiết và tổng hợp liên quan đến đề tài. - Tiếp tục thu thập chứng từ, sổ kế toán chi tiết.
3	Tiếp tục hoàn thiện, bổ sung, chỉnh sửa nội dung chương 2.	20 tiết	- Hoàn thiện nội dung kế toán chi tiết nộp GVHD duyệt - Viết báo cáo trình bày quy trình công tác kế toán tổng hợp tại đơn vị nộp GVHD duyệt - Tiếp tục thu thập, bổ sung chứng từ, tài liệu liên quan đến công tác kế toán tổng hợp theo yêu cầu GVHD
4	Phần 3 : Hoàn thiện chương 3 : Đề xuất, kiến nghị đối với đơn vị thực tập, nộp GVHD duyệt Hoàn thiện báo cáo TTTN nộp GVHD và bộ môn theo tiến độ	20 tiết	Thu thập, phân tích tài liệu có liên quan đến nội dung thực tập và nghiên cứu. Hoàn thiện báo cáo thực tập tốt nghiệp

Quảng Ninh, ngày 15 tháng 11 năm 2022

TRƯỜNG BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

HIỆU TRƯỞNG

TS. Hoàng Hùng Thắng



ThS. Đỗ Thị Mơ



ThS. Cát Thị Thu Hương