

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC
CHUYÊN NGÀNH: QTKD DU LỊCH - KHÁCH SẠN

1. Tên học phần:

Tiếng Việt: **THỰC TẬP NGHIỆP VỤ 2**

Tiếng Anh: Professional Training 2

Mã học phần: ĐHCQ0234

Số tín chỉ học phần: 2 (0,2)

Số tiết học phần:

Thực tập: 60

Tự học: 40

2. Đơn vị quản lý học phần

2.1. Giảng viên hướng dẫn:

1. ThS. Trần Thị Thanh Hương

2. ThS. Trần Hoàng Tùng

3. ThS. Đặng Thị Thu Giang

4. ThS. Trần Thị Thu Lan

5. ThS. Ngô Thị Lan Hương

6. ThS. Bùi Thị Thuý Hằng

2.2. Bộ môn: Quản trị kinh doanh

2.3. Khoa: Kinh tế

3. Điều kiện tiên quyết học phần:

Sau khi học xong các học phần Quản trị tài chính, Quản trị lễ tân khách sạn, Quản trị sự kiện, Quản trị thực phẩm đồ uống.

4. Mục tiêu của học phần:

4.1. Kiến thức:

4.1.1. Trang bị cho sinh viên những hiểu biết thực tế về công việc tại các công ty du lịch, nhà hàng, khu vui chơi giải trí,....;

4.1.2. Vận dụng linh hoạt các kiến thức đã được học vào thực tế tại đơn vị thực tập;

4.1.3. Giúp sinh viên đưa ra những biện pháp hoặc cách thức giải quyết tình huống trong từng trường hợp cụ thể.

4.2. Kỹ năng:

4.2.1. Có các kỹ năng thu thập thông tin, kỹ năng tổng hợp, kỹ năng so sánh, phân tích, bình luận, đánh giá các vấn đề liên quan;



4.2.2. Có kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức quản lý hồ sơ, kỹ năng soạn thảo văn bản và tham mưu cho lãnh đạo các vấn đề liên quan đến công việc;

4.2.3. Có kỹ năng viết báo cáo và thuyết trình kết quả thực tập.

4.3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

4.3.1. Rèn luyện tác phong công nghiệp và phương pháp làm việc khoa học. Có thái độ, ý thức đúng đắn, nghiêm túc và khách quan trong việc tiếp cận với thực tế công việc tại đơn vị thực tập;

4.3.2. Nghiêm túc học hỏi, tiếp cận kiến thức thực tế phục vụ cho công việc sau này.

5. Chuẩn đầu ra học phần

Sau khi hoàn thành việc học học phần này, sinh viên có thể:

1. Hiểu biết thực tế về công việc tại các công ty du lịch, nhà hàng, khu vui chơi giải trí,...

2. Vận dụng các kiến thức chuyên môn đã được học vào thực tế công việc;

3. Đưa ra những biện pháp hoặc cách thức giải quyết tình huống trong từng trường hợp cụ thể;

4. Có các kỹ năng thu thập thông tin, kỹ năng tổng hợp, kỹ năng so sánh, phân tích, bình luận, đánh giá các vấn đề liên quan;

5. Có kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức quản lý hồ sơ, kỹ năng soạn thảo văn bản;

6. Có kỹ năng viết một báo cáo thực tập;

7. Rèn luyện tác phong công nghiệp và phương pháp làm việc khoa học;

8. Nghiêm túc học hỏi, tiếp cận kiến thức thực tế phục vụ cho công việc sau này.

6. Tóm tắt nội dung học phần

Thực tập nghiệp vụ 2 giúp sinh viên làm quen, trải nghiệm trong môi trường làm việc thực tế tại các đơn vị du lịch, nhà hàng, khu vui chơi giải trí... Trong quá trình thực tập, sinh viên thu thập thông tin, số liệu thực tế của đơn vị kinh tế để nghiên cứu và báo cáo khi kết thúc thời gian thực tập.

7. Cấu trúc nội dung học phần

Đề mục	Nội dung	Số tiết/giờ	Mục tiêu
Tuần 1	Chương 1: Tổng quan về kinh doanh du lịch - khách sạn	30	4.1.1
	1.1. Khái niệm và mục tiêu kinh doanh du lịch - khách sạn		4.1.2
			4.1.3
	1.2. Nội dung kinh doanh du lịch - khách sạn		4.2.1
	Chương 2: Thực trạng hoạt động kinh doanh tại doanh nghiệp		4.2.2
			4.2.3
	2.1. Tổng quan doanh nghiệp		4.3.1
	2.2. Thực trạng công tác quản trị kinh doanh tại doanh nghiệp	4.3.2	
Tuần 2	Chương 3: Chuyên đề thực tập	30	4.1.1

Đề mục	Nội dung	Số tiết/giờ	Mục tiêu
	(Sinh viên lựa chọn 1 trong các chuyên đề sau)		4.1.2
	3.1. Quản trị tài chính		4.1.3
	3.2. Quản trị lễ tân khách sạn		4.2.1
	3.3. Quản trị sự kiện		4.2.2
	3.4. Quản trị thực phẩm đồ uống		4.2.3
	Hoàn thành báo cáo nộp giáo viên hướng dẫn		4.3.1
			4.3.2

8. Phương pháp giảng dạy:

- Hướng dẫn sinh viên thu thập các tài liệu phục vụ cho chuyên đề thực tập;
- Đôn đốc, nhắc nhở sinh viên trong quá trình thực tập;
- Hướng dẫn sinh viên viết báo cáo thực tập.

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Chuẩn bị đầy đủ thủ tục, giấy giới thiệu đến cơ quan thực tập;
- Tự đảm bảo an toàn cá nhân khi đi thực tập tại các cơ quan;
- Thực hiện đầy đủ, chính xác thời gian thực tập theo quyết định của nhà trường;
- Thực hiện đúng nội quy, quy định của đơn vị thực tập;
- Tham gia đầy đủ các công việc được giao;
- Thu thập đầy đủ các tài liệu cần thiết phục vụ làm báo cáo thực tập;
- Thực hiện theo sự hướng dẫn của giáo viên hướng dẫn;
- Hoàn thành báo cáo thực tập.

10. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên

Điểm học phần bao gồm: điểm chấp hành ý thức tổ chức kỷ luật, kết quả thực tập do giảng viên làm trưởng đoàn quản lý đánh giá và điểm kết quả đánh giá báo cáo thực tập của sinh viên (việc đánh giá báo cáo của sinh viên bằng hình thức chấm hoặc hỏi vấn đáp trực tiếp báo cáo do trưởng Bộ môn quyết định).

Điểm học phần tham quan, thực tập được tính như sau:

Điểm học phần	=	Điểm chấp hành ý thức tổ chức kỷ luật, kết quả thực tập x 0.5	+	Điểm đánh giá báo cáo thực tập x 0.5
------------------	---	--	---	---

11. Tài liệu học tập:

- [1] Đề cương thực tập nghiệp vụ 2.
- [2] Tài liệu thực tế của doanh nghiệp mà sinh viên đã lựa chọn tìm hiểu.
- [3] Các tài liệu lý luận được trang bị trong quá trình học tập.

[4] Các tài liệu thực tế có liên quan do sinh viên chủ động, tự giác thu thập tại các doanh nghiệp thực tế.

12. Hướng dẫn tự chuẩn bị

Tuần	Nội dung	Số tiết thực hành (tiết)	Sinh viên cần chuẩn bị
1	Chương 1: Tổng quan về kinh doanh du lịch - khách sạn Chương 2: Thực trạng hoạt động kinh doanh tại doanh nghiệp	20	Tài liệu [1], [2], [3] và [4]
2	Chương 3: Chuyên đề thực tập	20	Tài liệu [1], [2], [3] và [4]

Quảng Ninh, ngày 3 tháng 12 năm 2022



HIỆU TRƯỞNG

P. TRƯỞNG BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

TS. Hoàng Hùng Thắng

ThS. Đặng Thị Thu Giang

ThS. Trần Thị Thanh Hương