

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC
CHUYÊN NGÀNH: QUẢN TRỊ KINH DOANH DU LỊCH KHÁCH SẠN

1. Tên học phần:

Tiếng Việt: Quản trị sự kiện

Tiếng Anh: Event Management

Mã số học phần: ĐHCQ0183

Số tín chỉ học phần: 2 (2, 0)

Số tiết học phần: 30 tiết

Lý thuyết: 26 tiết; Thảo luận 02 tiết, Kiểm tra 02 tiết.

Tự học: 70 giờ

2. Đơn vị quản lý học phần

2.1. Giảng viên giảng dạy:

1. ThS. Ngô Thị Lan Hương

2. ThS. Đặng Thị Thu Giang

3. ThS. Trần Thị Thanh Hương

4. ThS. Trần Thị Thu Lan

5. ThS. Bùi Thị Thúy Hằng

6. ThS. Trần Hoàng Tùng

2.2. Bộ môn: Quản trị kinh doanh

2.3. Khoa: Kinh tế

3. Điều kiện học học phần

Học phần tiên quyết: Học sau học phần Tổng quan du lịch.

4. Mục tiêu của học phần:

Học phần trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về quản trị sự kiện, bao gồm: những khái niệm cơ bản về sự kiện, quản trị sự kiện, những nhân tố ảnh hưởng và xu hướng phát triển thị trường tổ chức sự kiện ở Việt Nam... Học phần tạo kỹ năng chuyên môn có tính chuyên nghiệp trong hoạch định chiến lược, chính sách, kế hoạch kinh doanh, kỹ năng tổ chức triển khai một chương trình sự kiện và đánh giá một chương trình sự kiện, kỹ năng xử lý các tình huống thông qua việc rèn luyện kỹ năng về tư duy, thuyết trình và làm việc nhóm.

4.1. Kiến thức:

4.1.1. Hiểu được những khái niệm cơ bản Quản trị sự kiện, các đặc điểm quá trình quản trị sự kiện như: Hình thành chủ đề, lập chương trình sự kiện, lập dự toán ngân sách và điều hành tổ chức.

4.1.2. Giải thích được sự ảnh hưởng của môi trường và nguồn lực Quản trị sự kiện tới hoạt động của doanh nghiệp, cách thức quản lý các công cụ hỗ trợ quá trình Quản trị sự kiện.

4.1.3. Vận dụng phân tích sự ảnh hưởng của môi trường kinh doanh và nguồn lực để đánh giá các quyết định trong quá trình xây dựng tổ chức sự kiện.

4.1.4. Vận dụng phân tích các kiến thức về Quản trị sự kiện trong thực tiễn hoạt động kinh doanh của các doanh nghiệp thông qua việc giải quyết các tình huống.

4.1.5. Vận dụng phân tích đánh giá, đo lường hiệu quả tổ chức quản trị sự kiện thực tế.

4.2. Kỹ năng:

4.2.1. Hình thành kỹ năng năng lực nghiên cứu tài liệu: Phân tích, tổng hợp, so sánh, khái quát hoá.

4.2.2. Rèn luyện kỹ năng mềm như kỹ năng xử lý và giải quyết vấn đề, dẫn dắt khởi nghiệp, kỹ năng tư duy sáng tạo, kỹ năng làm việc độc lập,...

4.2.3. Rèn kỹ năng lập luận, thảo luận nhóm, thuyết trình trước công chúng.

4.2.4. Rèn kỹ năng phát triển năng lực đánh giá và tự đánh giá kết quả công việc.

5. Chuẩn đầu ra học phần

Sau khi hoàn thành việc học học phần này, sinh viên có thể:

1. Hiểu biết tổng quan kiến thức cơ bản về Quản trị sự kiện: tổng quan về hoạt động tổ chức sự kiện, lập chương trình và dự toán ngân sách sự kiện và điều hành các hoạt động sự kiện.

2. Phân tích, tổng hợp, so sánh, khái quát các vấn đề về kiến thức Quản trị sự kiện và có khả năng tự định hướng, đưa ra kết luận chuyên môn để có thể bảo vệ quan điểm cá nhân trong quản trị các hoạt động của doanh nghiệp.

3. Vận dụng được các kiến thức đã học liên quan đến Quản trị sự kiện để khởi nghiệp và quản trị tốt một doanh nghiệp trong môi trường trong nước và quốc tế.

4. Hình thành các kỹ năng mềm như kỹ năng xử lý và giải quyết vấn đề, kỹ năng tư duy sáng tạo, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng làm việc độc lập trong điều kiện làm việc thay đổi, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với tổ chức

5. Hình thành kỹ năng xã hội cơ bản trong hoạt động chuyên môn để lập luận, phản biện vấn đề, minh chứng xác thực, thuyết phục trong phân tích lý thuyết và giải quyết tình huống thực tiễn

6. Vận dụng xây dựng kế hoạch, điều phối quản lý các nguồn lực trong lĩnh vực Quản trị sự kiện, đồng thời đánh giá và cải tiến chất lượng, nâng cao hiệu quả và hiệu suất hoạt động của doanh nghiệp.

6. Tóm tắt nội dung học phần

Trang bị cho sinh viên những kiến hành thức ngành căn bản về quản trị sự kiện, những vấn đề pháp lý và truyền thông marketing sự kiện, tổ chức triển khai hoạt động sự kiện, đánh giá sự kiện.

7. Cấu trúc nội dung học phần

Đề mục	Nội dung	Số tiết			Mục tiêu
		Tổng	Lý thuyết	TH/TN	
Mở đầu					
Chương 1	Tổng quan về hoạt động tổ chức sự kiện	6	6	0	
1.1	Khái quát về hoạt động tổ chức sự kiện				4.1.1, 4.1.2,
1.2	Ý nghĩa và tác động của sự kiện				
Chương 2	Hình thành chủ đề, lập chương trình và dự toán ngân sách sự kiện.	6	6	0	
2.1	Hình thành chủ đề sự kiện				4.1.1, 4.1.2, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4,
2.2	Lập chương trình và kế hoạch tổng thể				
2.3	Lập dự toán ngân sách tổ chức sự kiện				
2.4	Đàm phán và tiến hành ký kết hợp đồng				
Chương 3	Chuẩn bị tổ chức sự kiện	10	10	0	
3.1	Khái quát về kế hoạch tổ chức sự kiện				4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4,
3.2	Kế hoạch tổ chức sự kiện là gì?				
3.3	Phân loại kế hoạch trong tổ chức sự kiện				
3.2	Nội dung lập kế hoạch tổ chức sự kiện				
3.3	Xây dựng hành trình tổ chức sự kiện				
3.4	Chuẩn bị về nhân lực và hậu cần cho tổ chức sự kiện				
3.5	Dự tính và xử lý các sự cố trong sự kiện				
3.6	Chuẩn bị địa điểm tổ chức sự kiện				
Chương 4	Tổ chức điều hành các hoạt động của sự kiện	4	4	0	
4.1	Tổ chức khai mạc sự kiện				4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4,
4.2	Điều hành diễn biến của sự kiện				
4.3	Kết thúc sự kiện				
4.4	Tiến hành báo cáo và đánh giá sau				



Đề mục	Nội dung	Số tiết			Mục tiêu
		Tổng	Lý thuyết	TH/TN	
	sự kiện				4.1.5,
	Ôn tập và thảo luận	2	2	0	4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4,
	Kiểm tra giữa kỳ	2	2	0	

8. Phương pháp giảng dạy

- Giảng dạy lý thuyết kết hợp thảo luận theo nhóm, hỏi đáp

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Có mặt tối thiểu 70% số tiết học lý thuyết.
- Tham gia và hoàn thành đầy đủ các buổi thảo luận, bài tập nhóm/bài tập và được đánh giá kết quả thực hiện.
- Tham dự kiểm tra giữa học kỳ.
- Chủ động chuẩn bị các nội dung và thực hiện giờ tự học theo mục 12
- Thực hiện các hoạt động khác theo yêu cầu của giảng viên.
- Tham gia thi kết thúc học phần.

10. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên

10.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm chuyên cần	Số tiết sinh viên tham dự học/tổng số tiết quy định. Ý thức, thái độ học tập trên lớp, ý thức chuẩn bị bài, làm bài tập ... của sinh viên.	10%	Sinh viên không tham dự đủ 70% số tiết học trên lớp thì không được dự thi kết thúc học phần
2	Điểm quá trình	Làm bài kiểm tra tự luận	30%	
3	Điểm thi kết thúc học phần	Trắc nghiệm + tự luận (90 phút)	60%	

10.2. Cách tính điểm:

Điểm học phần bao gồm điểm kiểm tra thường xuyên trong quá trình học tập; điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận; điểm chuyên cần; điểm thi giữa học phần; điểm tiểu luận và điểm thi kết thúc học phần thực hiện theo công thức sau:

$$\boxed{\text{Điểm học phần}} = \boxed{\text{Điểm chuyên cần} \times 0.1} + \boxed{\text{Điểm quá trình} \times 0.3} + \boxed{\text{Điểm thi kết thúc học phần} \times 0.6}$$

Điểm học phần tính theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy chế đào tạo của Nhà trường.

11. Tài liệu học tập:

11.1. Tài liệu chính:

[1] “Giáo trình Quản trị Sự kiện”, NXB ĐHCNQN, 2022.

11.2. Tài liệu tham khảo:

[1] “Giáo trình Quản trị sự kiện”, NXB ĐH Thương mại, 2009, Bản mềm

12. Hướng dẫn tự học của học phần

Chương	Nội dung	LT (tiết)	BT (tiết)	TH (tiết)	Sinh viên cần chuẩn bị
1	Tổng quan về hoạt động tổ chức sự kiện	15			Tài liệu [1] và [1]
2	Hình thành chủ đề, lập chương trình và dự toán ngân sách sự kiện.	20			Tài liệu [1] và [1]
3	Chuẩn bị tổ chức sự kiện	20			Tài liệu [1] và [1]
4	Tổ chức điều hành các hoạt động của sự kiện	15			Tài liệu [1] và [1]



HIỆU TRƯỞNG

TS. Hoàng Hùng Thắng

Quảng Ninh, ngày 01 tháng 12 năm 2022

P. TRƯỞNG BỘ MÔN

ThS. Đặng Thị Thu Giang

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

ThS. Ngô Thị Lan Hương

