

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**  
**TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC**  
**NGÀNH/CHUYÊN NGÀNH: CNKT Cơ khí, CNKT Công trình xây dựng,**  
**CNKT Điện - Điện tử, Kỹ thuật mỏ**

**1. Tên học phần:**

Tiếng Việt: *Quản trị kinh doanh*  
Tiếng Anh: Business Management

**Mã học phần:** 02quantri311

**Số tín chỉ học phần:** 2 (2,0)

**Số tiết học phần:**

Lý thuyết: 30 tiết; thực hành/thí nghiệm: 0  
Tự học: 60 tiết

**2. Đơn vị quản lý học phần**

**2.1. Giảng viên giảng dạy:**

1. ThS. Đặng Thị Thu Giang
2. ThS. Trần Thị Thu Lan
3. ThS. Bùi Thị Thúy Hằng
4. ThS. Trần Thị Thanh Hương
5. ThS. Trần Hoàng Tùng
6. ThS. Ngô Lan Hương

**2.2. Bộ môn:** Quản trị kinh doanh

**2.3. Khoa:** Kinh tế

**3. Điều kiện học học phần**

Học phần tiên quyết: Học xong học phần Kinh tế chính trị Mac-Lenin

**4. Mục tiêu của học phần:**

Học phần cung cấp những kiến thức, các kỹ năng cơ bản nhất về khoa học quản trị kinh doanh với những nội dung được đề cập: Tổng quan về doanh nghiệp, quản trị doanh nghiệp; các chỉ tiêu kinh tế chủ yếu trong doanh nghiệp; quản trị nhân lực trong doanh nghiệp. Trên cơ sở đó, giúp cho sinh viên biết họ thuộc cấp quản trị nào, họ phải làm gì ở vị trí này để quản trị đạt hiệu quả trong điều kiện cạnh tranh gay gắt như hiện nay.

**4.1. Kiến thức:**

4.1.1. Hiểu biết được các loại hình doanh nghiệp cùng các lý luận cơ bản về nghệ quản trị gồm bộ máy, nguyên tắc và phương pháp quản trị hiệu quả.

4.1.2. Hiểu biết được khái niệm, đặc điểm và cách xác định các chỉ tiêu kinh tế trong doanh nghiệp: vốn cố định, vốn lưu động, năng suất lao động, chi phí sản xuất,



doanh thu, lợi nhuận. Từ đó sinh viên có thể đánh giá được hiệu quả của các chỉ tiêu này trong doanh nghiệp.

4.1.3. Hiểu biết được công tác quản trị nguồn nhân lực trong doanh nghiệp, cách bố trí sắp xếp người lao động. Việc phân chia công việc và bố trí công nhân phù hợp để nâng cao hiệu quả kinh doanh.

4.1.4. Nắm được các hệ thống lương ở Việt Nam, biết cách xác định và tính lương cho người lao động trong doanh nghiệp.

4.1.5. Hiểu biết được một số các khoản phụ cấp, tiền lương ngoài lương để tạo động lực cho người lao động trong doanh nghiệp.

#### 4.2. Kỹ năng:

4.2.1. Hình thành các kỹ năng tư duy, phân tích tình huống thực tế phát sinh.

4.2.2. Tiếp cận các thông tư, nghị định liên quan đến việc quản trị doanh nghiệp.

4.2.3. Biết vận dụng vào giải những bài toán thực tế: tính khấu hao TSCĐ, tình hình sử dụng vốn, giá thành sản phẩm, tiền lương, tiền thưởng...

4.2.4. Rèn luyện kỹ năng xã hội cơ bản trong làm việc nhóm chuyên môn, đóng góp cho tập thể, thảo luận, thuyết trình vấn đề chuyên môn về quản trị doanh nghiệp

### 5. Chuẩn đầu ra học phần

Sau khi hoàn thành việc học học phần này, sinh viên có thể:

1. Hiểu biết tổng quan về công tác quản trị trong doanh nghiệp
2. Nắm bắt được các vấn đề kinh tế phát sinh trong doanh nghiệp
3. Hình thành định hướng phát triển của cá nhân trong học tập, nghiên cứu và công tác trong lĩnh vực kinh doanh
4. Khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm trong vấn đề nghiên cứu
5. Nắm vững về kiến thức chuyên môn và có phong cách làm việc nghiêm túc.

### 6. Tóm tắt nội dung học phần

Học phần cung cấp những kiến thức, các kỹ năng cơ bản nhất về khoa học quản trị kinh doanh với những nội dung được đề cập: Tổng quan về doanh nghiệp, các chỉ tiêu kinh tế chủ yếu của doanh nghiệp, quản trị nhân lực. Trên cơ sở đó, giúp cho sinh viên biết họ thuộc cấp quản trị nào, họ phải làm gì ở vị trí đó để quản trị đạt hiệu quả trong điều kiện cạnh tranh gay gắt như hiện nay.

### 7. Cấu trúc nội dung học phần

Đề mục	Nội dung	Số tiết	Mục tiêu
<b>Chương 1</b>	<b>Tổng quan về quản trị doanh nghiệp</b>	<b>04</b>	4.1.1 4.2.1 4.2.2 4.2.4
1.1	Khái niệm doanh nghiệp		
1.2	Các loại hình doanh nghiệp ở Việt Nam		
1.3	Tổng quan về quản trị		
1.4	Quản trị doanh nghiệp		
<b>Chương 2</b>	<b>Các chỉ tiêu kinh tế chủ yếu của doanh nghiệp</b>	<b>14</b>	4.1.2 4.2.1
2.1	Khái niệm và phân loại các chỉ tiêu kinh tế		
2.2	Vốn kinh doanh		



Đề mục	Nội dung	Số tiết	Mục tiêu
2.3	Chi phí sản xuất và giá thành sản phẩm		4.2.2 4.2.3
2.4	Một số chỉ tiêu kinh doanh khác		
<b>Chương 3</b>	<b>Quản trị nhân lực</b>		
3.1	Khái niệm, ý nghĩa, nội dung của quản trị nhân lực	<b>10</b>	4.1.3
3.2	Tổ chức sản xuất, nơi làm việc, ca làm việc		4.1.4
3.3	Định mức lao động		4.1.5
3.4	Thù lao lao động		4.2.2 4.2.3 4.2.4
	Kiểm tra giữa kỳ	<b>02</b>	4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.2 4.2.3

### 8. Phương pháp giảng dạy

- Giảng dạy lý thuyết kết hợp thảo luận theo nhóm
- Kết hợp giảng dạy lý thuyết kèm theo ví dụ thực tiễn, minh chứng cụ thể để giải quyết các bài toán về kinh tế trong doanh nghiệp.

### 9. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ sau:
- Có mặt tối thiểu 70% số tiết học lý thuyết.
  - Tham gia và hoàn thành đầy đủ các buổi thảo luận, bài tập nhóm/bài tập và được đánh giá kết quả thực hiện.
  - Tham dự kiểm tra giữa học kỳ.
  - Chủ động chuẩn bị các nội dung và thực hiện giờ tự học theo mục 12

### 10. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên

#### 10.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm chuyên cần	Số tiết sinh viên tham dự học/tổng số tiết quy định. Ý thức, thái độ học tập trên lớp, ý thức chuẩn bị bài, làm bài tập ... của sinh viên.	10%	Sinh viên không tham dự đủ 70% số tiết học trên lớp thì không được dự thi kết thúc học phần
2	Điểm quá trình	Làm bài kiểm tra tự luận	30%	
3	Điểm thi kết thúc học phần	Trắc nghiệm + tự luận (60P)	60%	

#### 10.2. Cách tính điểm:



Điểm học phần bao gồm điểm kiểm tra thường xuyên trong quá trình học tập; điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận; điểm đánh giá phần thực hành; điểm chuyên cần; điểm thi giữa học phần; điểm tiểu luận và điểm thi kết thúc học phần thực hiện theo công thức sau:

$$\boxed{\begin{array}{c} \text{Điểm học} \\ \text{phần} \end{array}} = \boxed{\begin{array}{c} \text{Điểm chuyên cần} \\ \times 0.1 \end{array}} + \boxed{\begin{array}{c} \text{Điểm quá trình} \\ \times 0.3 \end{array}} + \boxed{\begin{array}{c} \text{Điểm thi kết thúc} \\ \text{học phần} \times 0.6 \end{array}}$$

Điểm học phần tính theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy chế đào tạo của Nhà trường.

## 11. Tài liệu học tập:

### 11.1. Tài liệu chính:

[1] GS.TS Nguyễn Thành Độ, PGS.TS Nguyễn Ngọc Huyền, Quản trị kinh doanh, NXB Đại học kinh tế quốc dân, năm 2013

### 11.2. Tài liệu tham khảo:

[2] Đỗ Văn Mạnh (chủ biên), Giáo trình Kinh tế doanh nghiệp, Trường Đại học Công Nghiệp Quảng Ninh, 2011

[3] Quản trị kinh doanh, Nhà xuất bản Lao động - Xã hội, năm 2004

## 12. Hướng dẫn tự học của học phần

Chương	Nội dung	LT (tiết)	BT (tiết)	TH (tiết)	Sinh viên cần tham khảo và chuẩn bị
1	Chương 1: Tổng quan về doanh nghiệp	8			Tài liệu [1], [2]
2	Chương 2: Các chỉ tiêu kinh tế chủ yếu của doanh nghiệp	12	20		Tài liệu [1], [2], [3]
3	Chương 3: Quản trị nhân lực	7	13		Tài liệu [1], [2]



HIỆU TRƯỞNG

TS. Hoàng Hùng Thắng

P.TRƯỞNG BỘ MÔN

ThS. Đặng Thị Thu Giang

Quảng Ninh, ngày 22 tháng 8 năm 2022

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

ThS. Trần Thị Thu Lan