

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**  
**TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC**  
**NGÀNH/CHUYÊN NGÀNH: KỸ THUẬT TRẮC ĐỊA BẢN ĐỒ**

**1. Tên học phần:**

Tiếng Việt: Quản lý đất đai  
Tiếng Anh: Land Management

**Mã học phần:** DHCQ0163

**Số tín chỉ học phần:** 4 (03: lý thuyết; 01 thực hành)

**Số tiết học phần:**

Lý thuyết: 45 tiết; thực hành/thí nghiệm: 30 tiết  
Tự học: 125 giờ.

**2. Đơn vị quản lý học phần**

2.1. Giảng viên giảng dạy:

- 1. ThS. Trần Xuân Thủy
- 2. ThS. Ngô Thị Hải

2.2. Bộ môn: Trắc địa – Địa chất.

2.3. Khoa: Mỏ và Công trình

**3. Điều kiện tiên quyết học phần:**

Sinh viên phải học xong các học phần kiến thức đại cương và các học phần cốt lõi như: Trắc địa cơ sở, Tin ứng dụng, Địa chính đại cương.

**4. Mục tiêu của học phần:**

*4.1. Về kiến thức*

4.1.1. Trình bày được bộ máy ngành quản lý đất đai và các nội dung quản lý nhà nước về đất đai.

4.1.2. Áp dụng được các kiến thức về quản lý đất đai vào ngành nghề.

*4.2. Về kỹ năng*

4.2.1. Áp dụng được các công tác quản lý nhà nước về các lĩnh vực đất đai.

4.2.2. Vận dụng được các thủ tục hành chính cụ thể trong quản lý và sử dụng đất

**5. Chuẩn đầu ra học phần**

Sau khi hoàn thành việc học học phần này, sinh viên có thể:

- 1. Tóm tắt được Quá trình phát triển của công tác quản lý nhà nước về đất đai.
- 2. Xác định đúng các nội dung quản lý Nhà nước về đất đai.
- 3. Trình bày được các thủ tục hành chính trong quản lý và sử dụng đất đai
- 4. Áp dụng được các kiến thức môn học để giải quyết các bài toán quản lý đất đai ngoài thực tế.



## 6. Tóm tắt nội dung học phần

Giới thiệu những vấn đề cơ bản của ngành luật đất đai; Pháp luật quản lý nhà nước đối với đất đai; Chế độ sử dụng đất; Quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất; Thủ tục hành chính trong quản lý và sử dụng đất. Luật đất đai hiện hành; Cơ cấu, tổ chức của các cơ quan quản lý nhà nước về đất đai.

## 7. Cấu trúc nội dung học phần

Đề mục	Nội dung	Số tiết			Mục tiêu
		Tổng	Lý thuyết	TH/TN	
<b>Chương 1</b>	<b>Đại cương về quản lý hành chính nhà nước và quản lý nhà nước về đất đai</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		4.1.1
1.1	Đại cương về quản lý hành chính nhà nước		2		
1.2	Đại cương quản lý nhà nước về đất đai		4		
1.3	Quá trình phát triển của công tác quản lý nhà nước về đất đai		4		
<b>Chương 2</b>	<b>Nội dung quản lý nhà nước về đất đai</b>	<b>58</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.2
2.1	Ban hành các văn bản qui phạm pháp luật về quản lý, sử dụng đất đai và tổ chức thực hiện các văn bản		2		
2.2	Xác định địa giới hành chính, lập và quản lý hồ sơ địa giới hành chính, lập bản đồ hành chính.		3	2	
2.3	Qui định về thành lập các loại bản đồ quản lý đất đai		2	2	
2.4	Chế độ sử dụng các loại đất		2	2	
2.5	Thống kê, kiểm kê đất đai		2	2	
2.6	Quản lý qui hoạch, kế hoạch sử dụng đất		2	2	
	Kiểm tra bài 1		1		
2.7	Quản lý việc giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng		2	2	
2.8	Đăng ký quyền sử dụng đất, lập và quản lý hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất		2	2	
2.9	Quản lý tài chính về đất đai		2	2	
2.10	Quản lý và phát triển thị trường quyền sử dụng đất trong thị trường bất động sản		2	2	
2.11	Quản lý, giám sát thực hiện quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất		2	2	
2.12	Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các qui định của pháp luật về đất đai và xử lý vi phạm pháp luật về đất đai		2	2	
2.13	Giải quyết tranh chấp về đất đai, giải quyết khiếu nại, tố cáo các vi phạm trong việc quản lý và sử dụng		2	2	
2.14	Quản lý các hoạt động dịch vụ công về đất đai.		2	2	

Đề mục	Nội dung	Số tiết			Mục tiêu
		Tổng	Lý thuyết	TH/TN	
	Kiểm tra bài 2			2	
<b>Chương 3</b>	<b>Thủ tục hành chính trong quản lý và sử dụng đất đai</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	4.1.1
3.1	Khái quát chung		1		4.1.2
3.2	Các thủ tục hành chính cụ thể trong quản lý và sử dụng đất		4	2	4.2.1
	<b>Tổng</b>	<b>75</b>	<b>45</b>	<b>30</b>	4.2.2

### 8. Phương pháp giảng dạy

- Phương pháp dạy và học trực tiếp;
- Phương pháp dạy và học tương tác;
- Phương pháp dạy học trải nghiệm;
- Phương pháp dạy độc lập.

### 9. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tham gia tối thiểu 70% số tiết học lý thuyết.
- Tham gia tối thiểu 70% số giờ học thực hành
- Tham gia và hoàn thành đầy đủ các buổi thảo luận, bài tập nhóm/bài tập và được đánh giá kết quả thực hiện.
- Thực hiện nộp bài thực hành đầu đủ và đạt tiêu chuẩn.
- Tham dự kiểm tra giữa học kỳ.

### 10. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên

#### 10.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm chuyên cần	Số tiết sinh viên tham dự học/tổng số tiết quy định. Ý thức, thái độ học tập trên lớp, ý thức chuẩn bị bài, làm bài tập ... của sinh viên.	10%	Sinh viên không tham dự đủ 70% số tiết học trên lớp thì không được dự thi kết thúc học phần
2	Điểm quá trình	02 điểm	30%	
3	Điểm thi kết thúc học phần	Thi tự luận 90 phút	60%	

#### 10.2. Cách tính điểm:

Điểm học phần bao gồm điểm kiểm tra thường xuyên trong quá trình học tập; điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận; điểm đánh giá phần thực hành; điểm chuyên cần; điểm thi giữa học phần; điểm tiểu luận và điểm thi kết thúc học phần thực hiện theo công thức sau:



$$\boxed{\text{Điểm học phần}} = \boxed{\text{Điểm chuyên cần} \times 0.1} + \boxed{\text{Điểm quá trình} \times 0.3} + \boxed{\text{Điểm thi kết thúc học phần} \times 0.6}$$

Điểm học phần tính theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy chế đào tạo của Nhà trường.

## 11. Tài liệu học tập:

### 11.1. Tài liệu chính:

[1] Trần Xuân Thủy, giáo trình “Quản lý đất đai”, Trường ĐH Công Nghiệp Quảng Ninh, năm 2020.

### 11.2. Tài liệu tham khảo:

[2] Ngô Thị Hải, Giáo trình “địa chính đại cương”, Trường ĐHCN Quảng Ninh, năm 2018.

[3] Nguyễn Trọng San, giáo trình “Đo đạc địa chính”, Trường ĐH Mỏ - Địa chất Hà Nội, năm 2002.

## 12. Hướng dẫn tự học của học phần

Chương	Nội dung	LT (Tiết)	BT (Tiết)	TH (Tiết)	Sinh viên cần chuẩn bị
1	1.1. Đại cương về quản lý hành chính nhà nước 1.2. Đại cương quản lý nhà nước về đất đai 1.3. Quá trình phát triển của công tác quản lý nhà nước về đất đai	17			Tài liệu [1], [2], [3]
2	2.1 Ban hành các văn bản qui phạm pháp luật về quản lý, sử dụng đất đai và tổ chức thực hiện các văn bản 2.2 Xác định địa giới hành chính, lập và quản lý hồ sơ địa giới hành chính, lập bản đồ hành chính. 2.3 Qui định về thành lập các loại bản đồ quản lý đất đai 2.4 Chế độ sử dụng các loại đất 2.5 Thống kê, kiểm kê đất đai 2.6 Quản lý qui hoạch, kế hoạch sử dụng đất Kiểm tra bài 1 2.7 Quản lý việc giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng 2.8 Đăng ký quyền sử dụng đất, lập và quản lý hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất 2.9 Quản lý tài chính về đất đai	50		46	Tài liệu [1], [2], [3]

Chương	Nội dung	LT (Tiết)	BT (Tiết)	TH (Tiết)	Sinh viên cần chuẩn bị
	2.10 Quản lý và phát triển thị trường quyền sử dụng đất trong thị trường bất động sản 2.11 Quản lý, giám sát thực hiện quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất 2.12 Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các qui định của pháp luật về đất đai và xử lý vi phạm pháp luật về đất đai 2.13 Giải quyết tranh chấp về đất đai, giải quyết khiếu nại, tố cáo các vi phạm trong việc quản lý và sử dụng 2.14 Quản lý các hoạt động dịch vụ công về đất đai. Kiểm tra bài 2				
3	3.1 Khái quát chung 3.2 Các thủ tục hành chính cụ thể trong quản lý và sử dụng đất	8		4	Tài liệu [1], [2], [3]
	<b>Tổng</b>	<b>75</b>		<b>50</b>	



**TS. Hoàng Hùng Thắng**

Quảng Ninh, ngày 02 tháng 12 năm 2022

**TRƯỜNG BỘ MÔN**

**GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN**

**TS. Bùi Ngọc Hùng**

**ThS. Trần Xuân Thủy**

