

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC
NGÀNH/CHUYÊN NGÀNH: KẾ TOÁN/KẾ TOÁN TỔNG HỢP

1. Tên học phần:

Tiếng Việt: *Khóa luận tốt nghiệp(ketoan)*

Tiếng Anh: *Graduation thesis*

Mã học phần: ĐHCQ0107

Số tín chỉ học phần: 6(0;6)

Số tiết học phần:

Đồ án/khoá luận tốt nghiệp: 180 giờ

Tự học: 120 giờ

2. Đơn vị quản lý học phần

2.1. Giảng viên hướng dẫn: Giảng viên có trình độ thạc sỹ trở lên, khối ngành kinh tế

2.2. Bộ môn: Kế toán.

2.3. Khoa: Kinh tế.

3. Điều kiện tiên quyết học phần:

Sinh viên đã hoàn thành các học phần chuyên ngành kế toán và thực tập tốt nghiệp.
Đủ điều kiện làm khóa luận theo quy định của nhà trường.

4. Mục tiêu của học phần:

Trang bị cho sinh viên các kiến thức về:

4.1. Kiến thức:

4.1.1. Có kiến thức toàn diện, chuyên sâu và nắm chắc quy trình kế toán các nghiệp vụ kinh tế - tài chính, kiến thức nền tảng về hoạt động của doanh nghiệp.

4.1.2. Có kiến thức lập và phân tích hệ thống báo cáo tài chính của doanh nghiệp, các đơn vị thuộc mọi thành phần kinh tế.

4.1.3 Sinh viên có kỹ năng thu thập, xử lý, tổng hợp dữ liệu phục vụ cho chuyên đề khóa luận tốt nghiệp

4.1.4 Sinh viên có kỹ năng tư duy, phân tích khoa học, năng lực tự học, tự nghiên cứu và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình làm khóa luận

4.2. Kỹ năng:

4.2.1. Có năng lực về ngoại ngữ, tin học, kỹ năng lập luận, tính toán đáp ứng nhu cầu của công việc thực tế

4.2.2. Có kỹ năng đánh giá, phân tích, tổng hợp, tư duy sáng tạo, năng lực dẫn dắt, giải quyết vấn đề.

2+



4.2.3. Có kỹ năng truyền đạt vấn đề và giải pháp tới người khác tại nơi làm việc; chuyển tải, phổ biến kiến thức, kỹ năng trong việc thực hiện những nhiệm vụ cụ thể hoặc phức tạp

5. Chuẩn đầu ra học phần

Sau khi hoàn thành việc học học phần này, sinh viên có thể:

1. Kiến thức thực tế vững chắc, kiến thức lý thuyết sâu, rộng trong phạm vi của ngành đào tạo
2. Kiến thức cơ bản về quản lý, điều hành hoạt động chuyên môn.
3. Thực hiện các hoạt động, các thao tác tính toán chính xác, linh hoạt trong lĩnh vực được học.
4. Có khả năng làm việc độc lập cũng như làm việc theo nhóm để giải quyết hiệu quả công việc, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng tư duy để giải quyết tốt các vấn đề trong thực tiễn
5. Kỹ năng dẫn dắt, khởi nghiệp, tạo việc làm cho mình và cho người khác
6. Kỹ năng đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm.
7. Tự định hướng, đưa ra kết luận chuyên môn và có thể bảo vệ được quan điểm cá nhân thuộc lĩnh vực kế toán

6. Tóm tắt nội dung học phần

- Khóa luận tốt nghiệp theo các đề tài khác nhau. Cơ bản kết cấu khóa luận đều gồm 3 phần : Phần 1 - Lời mở đầu, Phần 2 - Nội dung đề tài nghiên cứu và phần 3 - Kết luận.

Trong đó:

- +) Phần 1(Lời mở đầu) : Trình bày các căn cứ, nội dung, phạm vi và phương pháp nghiên cứu của khóa luận.
- +) Phần 2(Nội dung đề tài nghiên cứu) : Chia làm 3 chương
 - Chương 1 : Lý luận chung về đề tài nghiên cứu
 - Chương 2 : Thực trạng công tác kế toán của đề tài tại đơn vị kế toán cụ thể
 - Chương 3 : Giải pháp
- +) Phần 3(Kết luận) : Tổng kết đề tài nghiên cứu

7. Cấu trúc nội dung học phần

Đề mục	Nội dung	Số tiết/giờ	Mục tiêu
Tuần 1	1-Thu thập tài liệu chung liên quan đến đơn vị thực tập và đề tài khóa luận. 2- Lập đề cương chi tiết khóa luận nộp GVHD duyệt và thông qua.	30 giờ	4.1.1 4.1.2 4.1.3
Tuần 2	3-Thu thập tài liệu, chứng từ, sổ sách kế toán và hồ sơ liên quan đến đề tài khóa luận (Tập trung chương 1) 4-Viết nội dung: Lời mở đầu và chương 1, nộp	30 giờ	4.1.1 4.1.2 4.1.3

Đề mục	Nội dung	Số tiết/giờ	Mục tiêu
	GVHD chỉnh sửa và duyệt.		
Tuần 3	5-Tiếp tục thu thập tài liệu, chứng từ, sổ sách kế toán và hồ sơ liên quan đến đề tài khóa luận (Tập trung chương 2) 6-Viết nội dung chương 2 và nộp GVHD chỉnh sửa và duyệt.	30 giờ	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.2.1 4.2.2
Tuần 4	7-Tiếp tục hoàn thiện, bổ sung chứng từ, sổ sách kế toán và hồ sơ liên quan đến đề tài khóa luận(Chương 2). 8-Tiếp tục chỉnh sửa hoàn thiện nội dung chương 2 và nộp GVHD duyệt.	30 giờ	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.2.1 4.2.2
Tuần 5	9- Thu thập tài liệu, giấy tờ, chứng từ, hồ sơ liên quan đến khóa luận(chương 3) 10-Viết nội dung chương 3, phần kết luận, nộp GVHD chỉnh sửa và duyệt.	30 giờ	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.2.1 4.2.2 4.2.3
Tuần 6	11-Hoàn thiện khóa luận nội dung khóa luận đủ 3 phần theo quy định và nộp GVHD chỉnh sửa và duyệt chính thức. 12- Hoàn thiện đóng quyển khóa luận, nộp cho GVHD, GVPB và bộ môn.	30 giờ	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.2.1 4.2.2 4.2.3

8. Phương pháp giảng dạy

**) Đọc và nghiên cứu tài liệu*

Phương pháp này phát triển khả năng tự học của sinh viên để chuẩn bị nội dung chuyên đề theo yêu cầu.

**) Thực tế*

Sinh viên được tìm hiểu thực tế các hoạt động tại doanh nghiệp qua đó việc lĩnh hội các kiến thức đã được học sẽ trình bày về thực tế mình tìm hiểu được liên quan đến chủ đề của nội dung học tập.

**) Khóa luận*

Phát triển khả năng của sinh viên trong việc lên kế hoạch, tìm hiểu, tổ chức và đánh giá đối với một chủ đề một cách độc lập và chi tiết, dưới sự hướng dẫn của giảng viên.



Ngoài ra, còn tăng cường động lực học tập và tích cực tham gia học tập bởi vì sinh viên được chủ động lựa chọn các tài liệu họ muốn trình bày.

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Sinh viên đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp chủ động liên hệ đơn vị thực tập. Trường hợp Sinh viên không chủ động liên hệ được đơn vị thực tập, bộ môn, khoa và nhà trường sẽ giới thiệu đơn vị thực tập cho sinh viên. Những sinh viên này phải chấp hành sự phân công địa điểm thực tập của bộ môn, khoa và nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu về kế hoạch, nội dung chương trình do Bộ môn chuyên ngành phổ biến, hướng dẫn. Kết thúc giai đoạn làm khóa luận, sinh viên nộp khóa luận đầy đủ theo yêu cầu của Bộ môn, Khoa và nhà trường. Chấp hành đúng các quy định về thời gian theo kế hoạch làm khóa luận.

- Chấp hành nghiêm chỉnh các chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy, kỷ luật lao động và các quy định khác của nhà trường, của cơ sở thực tập.

- Nhận Giáo viên hướng dẫn và giảng viên phản biện theo quyết định.

- Hoàn thành tiến làm và nộp khóa luận tốt nghiệp đúng thời hạn quy định.

10. Đánh giá kết quả học tập

Sinh viên được bảo vệ khóa luận khi giảng viên hướng dẫn và giảng viên phản biện đồng ý và khóa luận tốt nghiệp của sinh viên được giảng viên hướng dẫn, giảng viên phản biện chấm từ 5 điểm trở lên. Việc tổ chức chấm khóa luận theo quy trình buổi bảo vệ khóa luận tốt nghiệp. Điểm đánh giá khóa luận là trung bình cộng các điểm của từng thành viên Hội đồng, giảng viên hướng dẫn và giảng viên chấm phản biện (chấm theo thang điểm 10 và làm tròn đến một chữ số thập phân).

11. Tài liệu học tập:

- Quy định về khóa luận tốt nghiệp của nhà trường

- Đề cương hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp ngành kế toán

- Các thông tư, quy định của Nhà nước liên quan đến công tác kế toán

12. Hướng dẫn tự học, tự chuẩn bị

Tuần	Nội dung	Số giờ	Sinh viên cần chuẩn bị
1	1-Thu thập tài liệu chung liên quan đến đơn vị thực tập và đề tài khóa luận. 2- Lập đề cương chi tiết khóa luận nộp GVHD duyệt và thông qua.	20 giờ	- Lập được đề cương chi tiết của khóa luận theo đúng yêu cầu, quy định của Bộ môn, khoa và nhà trường, đúng thời gian quy định. -Chủ động, tích cực tìm hiểu tài liệu, liên hệ GVHD
2	3-Thu thập tài liệu, chứng từ, số sách kế toán và hồ sơ liên quan đến	20 giờ	Trình bày được căn cứ, mục tiêu, nội dung,

Tuần	Nội dung	Số giờ	Sinh viên cần chuẩn bị
	<p>đề tài khóa luận (Tập trung chương 1)</p> <p>4-Viết nội dung: Lời mở đầu và chương 1, nộp GVHD chỉnh sửa và duyệt.</p>		<p>phạm vi và đối tượng, phương pháp nghiên cứu của đề tài.</p> <p>-Triển khai viết chương 1 theo đề cương đã duyệt đảm bảo yêu cầu, đúng tiến độ.</p>
3	<p>5-Tiếp tục thu thập tài liệu, chứng từ, sổ sách kế toán và hồ sơ liên quan đến đề tài khóa luận (Tập trung chương 2)</p> <p>6-Viết nội dung chương 2 và nộp GVHD chỉnh sửa và duyệt.</p>	20 giờ	<p>Trình bày được quy trình công tác kế toán theo đề tài khóa luận của đơn vị kế toán</p> <p>-Thu thập đầy đủ chứng từ, sổ sách kế toán phục vụ cho công tác trình bày khóa luận</p> <p>-Hiểu nội dung, số liệu và quy trình của đơn vị kế toán</p> <p>-Giải quyết các vướng mắc phát sinh theo yêu cầu của GVHD</p>
4	<p>7-Tiếp tục hoàn thiện, bổ sung chứng từ, sổ sách kế toán và hồ sơ liên quan đến đề tài khóa luận(Chương 2).</p> <p>8-Tiếp tục chỉnh sửa hoàn thiện nội dung chương 2 và nộp GVHD duyệt.</p>	20 giờ	<p>-Tiếp tục hoàn thiện, chỉnh sửa, bổ sung chứng từ, sổ sách kế toán theo yêu cầu của GVHD</p>
5	<p>9- Thu thập tài liệu, giấy tờ, chứng từ, hồ sơ liên quan đến khóa luận(chương 3)</p> <p>10-Viết nội dung chương 3, phần kết luận, nộp GVHD chỉnh sửa và duyệt.</p>	20 giờ	<p>-SV nêu bật được ưu điểm và hạn chế của đơn vị thực tập (theo đề tài nghiên cứu)</p> <p>-Đề xuất giải pháp mang tính thực tế, đúng nguyên tắc, chuẩn mực kế toán và phù hợp với đơn vị thực tập</p>



Tuần	Nội dung	Số giờ	Sinh viên cần chuẩn bị
6	11- Hoàn thiện khóa luận nội dung khóa luận đủ 3 phần theo quy định và nộp GVHD chỉnh sửa và duyệt chính thức. 12- Hoàn thiện đóng quyển khóa luận, nộp cho GVHD, GVPB và bộ môn.	20 giờ	- Hoàn thiện khóa luận tốt nghiệp và Trình bày theo đúng quy định chung của nhà trường. - In, đóng quyển và nộp khóa luận cho GVHD, GVPB và bộ môn

Quảng Ninh, ngày 15 tháng 11 năm 2022



TS. Hoàng Hùng Thắng

TRƯỞNG BỘ MÔN

ThS. Đỗ Thị Mơ

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

ThS. Đỗ Thị Mơ