

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC
NGÀNH/CHUYÊN NGÀNH: Kế toán**

1. Tên học phần:

Tiếng Việt: Kế toán doanh nghiệp vừa và nhỏ

Tiếng Anh: SMALL AND MEDIUM BUSINESS ACCOUNTING

Mã số học phần: ĐHCQ0093

Số tín chỉ học phần: 3(3,0)

Số tiết học phần:

Lý thuyết: 45; Thực hành, thí nghiệm: 0

Tự học: 105

2. Đơn vị quản lý học phần

2.1. Giảng viên giảng dạy:

1. ThS. Nguyễn Thị Thơm

2. ThS. Nguyễn Thị Thúy

3. ThS. Nguyễn Thanh Hằng

3. ThS. Hoàng Thị Thúy

2.2. Bộ môn: Kế toán

2.3. Khoa: Kinh tế

3. Điều kiện học học phần

Học sau học phần: Nguyên lý kế toán .

4. Mục tiêu của học phần:

Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về nội dung và phương pháp kế toán tại các doanh nghiệp vừa và nhỏ như: kế toán vốn bằng tiền, kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương, kế toán nguyên vật liệu, kế toán tài sản cố định, kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm, kế toán doanh thu, xác định kết quả kinh doanh. Đồng thời đạt được những kỹ năng cụ thể để có thể ứng dụng kiến thức kế toán vào thực tiễn.

4.1. Kiến thức:

4.1.1. Hiểu được kiến thức nền tảng về Kế toán doanh nghiệp vừa và nhỏ cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về kế toán vốn bằng tiền, kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương, kế toán nguyên vật liệu, kế toán tài sản cố định, kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm, kế toán doanh thu, xác định kết quả kinh doanh và phương pháp lập báo cáo tài chính trong doanh nghiệp vừa và nhỏ.

4.1.2. Biết vận dụng các phương pháp hạch toán kế toán để xử lý các tình huống cụ thể trong thực tiễn sản xuất kinh kinh của các doanh nghiệp.



4.1.3. Hiểu được các vấn đề về kế toán vốn bằng tiền, kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương, kế toán nguyên vật liệu, kế toán tài sản cố định, kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm, kế toán doanh thu, xác định kết quả kinh doanh và phương pháp lập báo cáo tài chính trong doanh nghiệp vừa và nhỏ

4.1.4. Hiểu được cách thức lập báo cáo trong doanh nghiệp vừa và nhỏ.

4.2. Kỹ năng:

4.2.1. Hình thành các kỹ năng cơ bản như kỹ năng thu thập và xử lý thông tin, kỹ năng trình bày và giải quyết vấn đề,...

4.2.2. Hình thành các kỹ năng chuyên môn như kỹ năng nhận diện các mối quan hệ, chiều biến động của các đối tượng kế toán phát sinh trong các nghiệp vụ kinh tế

4.2.3. Hình thành các kỹ năng xây dựng và phân tích lập kế hoạch sản xuất,

4.2.4. Rèn luyện kỹ năng mềm như kỹ năng xử lý và giải quyết vấn đề, kỹ năng tư duy sáng tạo, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng làm việc độc lập,...

4.2.5. Rèn luyện kỹ năng xã hội cơ bản trong hoạt động chuyên môn để lập luận, minh chứng xác thực, thuyết phục trong phân tích lý thuyết và giải quyết tình huống thực tiễn.

5. Chuẩn đầu ra học phần

Sau khi hoàn thành việc học học phần này, sinh viên có thể:

1. Hiểu được kiến thức nền tảng về Kế toán doanh nghiệp vừa và nhỏ cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về kế toán vốn bằng tiền, kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương, kế toán nguyên vật liệu, kế toán tài sản cố định, kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm, kế toán doanh thu, xác định kết quả kinh doanh và phương pháp lập báo cáo tài chính trong doanh nghiệp vừa và nhỏ. Biết vận dụng các phương pháp hạch toán kế toán để xử lý các tình huống cụ thể trong thực tiễn sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp.

2. Hình thành các kỹ năng cơ bản như kỹ năng thu thập và xử lý thông tin, kỹ năng trình bày và giải quyết vấn đề,...

3. Hình thành các kỹ năng chuyên môn như kỹ năng nhận diện các mối quan hệ, chiều biến động của các đối tượng kế toán phát sinh trong các nghiệp vụ kinh tế

4. Hình thành các kỹ năng xây dựng và phân tích lập kế hoạch sản xuất

5. Hình thành các kỹ năng mềm như kỹ năng xử lý và giải quyết vấn đề, kỹ năng tư duy sáng tạo, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng làm việc độc lập,...

6. Hình thành các kỹ năng xã hội cơ bản trong hoạt động chuyên môn để lập luận, minh chứng xác thực, thuyết phục trong phân tích lý thuyết và giải quyết tình huống thực tiễn.

6. Tóm tắt nội dung học phần

Học phần cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về kế toán vốn bằng tiền, kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương, kế toán nguyên vật liệu, kế toán tài sản cố định, kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm, kế toán doanh thu,

xác định kết quả kinh doanh và phương pháp lập báo cáo tài chính trong doanh nghiệp vừa và nhỏ.

7. Cấu trúc nội dung học phần

Đề mục	Nội dung	Số tiết			Mục tiêu
		Tổng	LT	TH/TN	
Chương 1	Kế toán vốn bằng tiền, nợ phải thu và các khoản ứng trước	5	5	0	4.1.3 4.2.1
1.1	Kế toán vốn bằng tiền	2	2		4.2.3
1.2	Kế toán các khoản phải thu	1	1		4.2.4
1.3	Kế toán các khoản ứng trước	1	1		4.2.5
	Câu hỏi và bài tập chương 1	1	1		
Chương 2	Kế toán tài sản cố định và đầu tư dài hạn	6	6	0	4.1.3 4.2.1
2.1	Nhiệm vụ kế toán tài sản cố định	0.5	0.5		4.2.3
2.2	Đánh giá, phân loại TSCĐ	0.5	0.5		4.2.4
2.3	Kế toán tăng giảm tài sản cố định	3	3		4.2.5
2.4	Kế toán khấu hao TSCĐ	0.5	0.5		
2.5	Kế toán sửa chữa TSCĐ	0.5	0.5		
	Câu hỏi và bài tập chương 2	1	1		
Chương 3	Kế toán vật liệu, công cụ dụng cụ	6	6	0	4.1.3 4.2.1
3.1	Nhiệm vụ kế toán vật liệu, công cụ dụng cụ	0.5	0.5		4.2.3 4.2.4
3.2	Phân loại và đánh giá vật liệu, dụng cụ	0.5	0.5		4.2.5
3.3	Kế toán chi tiết vật liệu dụng cụ	1	1		
3.4	Kế toán tổng hợp vật liệu dụng cụ	3	3		
	Câu hỏi và bài tập chương 3	1	1		
Chương 4	Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương	4	4	0	4.1.3 4.2.1
4.1	Ý nghĩa, nhiệm vụ kế toán tiền lương	0.5	0.5		4.2.3
4.2	Quỹ lương Quỹ BHXH, BHYT, BHTN, Kinh phí công đoàn	0.5	0.5		4.2.4 4.2.5
4.3	Kế toán chi tiết lao động tiền lương	1	1		
4.4	Kế toán tổng hợp tiền lương và các khoản trích theo lương	1	1		
	Câu hỏi và bài tập chương 4	1	1		
Chương 5	Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm	8	8	0	4.1.3 4.2.1
5.1	Nhiệm vụ kế toán chi phí sản xuất và	1	1		4.2.3



Đề mục	Nội dung	Số tiết			Mục tiêu
		Tổng	LT	TH/TN	
	giá thành sản phẩm				4.2.4
5.2	Kế toán chi phí sản xuất	2	2		4.2.5
5.3	Các phương pháp tính giá thành	2	2		
	Câu hỏi và bài tập chương 5	1	1		
	Kiểm tra giữa kỳ	2	2		
Chương 6	Kế toán tiêu thụ thành phẩm hàng hóa và xác định kết quả kinh doanh	8	8	0	4.1.3 4.2.1
6.1	Nguyên tắc, nhiệm vụ hạch toán thành phẩm hàng hóa và tiêu thụ	0.5	0.5		4.2.3 4.2.4
6.2	Kế toán hàng hóa, thành phẩm	1	1		4.2.5
6.3	Kế toán tiêu thụ hàng hóa, thành phẩm	2	2		
6.4	Kế toán hoạt động tài chính	1	1		
6.5	Kế toán chi phí và thu nhập hoạt động khác	1	1		
6.6	Kế toán kết quả hoạt động kinh doanh và phân phối lợi nhuận	1	1		
	Câu hỏi và bài tập chương 6	1.5	1,5		
Chương 7	Kế toán các khoản nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu	3	3	0	4.1.3 4.2.1
7.1	Kế toán các khoản nợ phải trả	1	1		4.2.3
7.2	Kế toán nguồn vốn chủ sở hữu	1	1		4.2.4
	Câu hỏi và bài tập chương 7	1	1		4.2.5
Chương 8	Báo cáo tài chính áp dụng cho doanh nghiệp vừa và nhỏ	3	3	0	4.1.1 4.1.2
8.1	Các vấn đề chung về báo cáo tài chính	1	1		4.2.1
8.2	Phương pháp lập báo cáo tài chính	1	1		4.2.4
	Câu hỏi và bài tập chương 8	1	1		4.2.5
	Tổng cộng	45	45	0	

8. Phương pháp giảng dạy

- Giảng dạy lý thuyết kết hợp vận dụng làm bài tập
- Phương pháp thuyết trình, đàm thoại,...

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Có mặt tối thiểu 70% số tiết học lý thuyết.
- Tham gia và hoàn thành đầy đủ các buổi thảo luận, bài tập nhóm/bài tập và được đánh giá kết quả thực hiện.

- Chủ động chuẩn bị các nội dung và thực hiện giờ tự học theo mục 12

10. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên

10.1. Cách đánh giá: Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm chuyên cần	Số tiết sinh viên tham dự học/tổng số tiết quy định. Ý thức, thái độ học tập trên lớp, ý thức chuẩn bị bài, làm bài tập ... của sinh viên.	10%	Sinh viên không tham dự đủ 70% số tiết học trên lớp thì không được dự thi kết thúc học phần
2	Điểm quá trình	Bài kiểm tra giữa kỳ	30%	
3	Thi kết thúc học phần	Thi trắc nghiệm + Tự luận (90 phút)	60%	

10.2. Cách tính điểm:

Điểm học phần bao gồm điểm điểm chuyên cần (đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận); điểm đánh giá quá trình và điểm thi kết thúc học phần thực hiện theo công thức sau:

$$\boxed{\text{Điểm học phần}} = \boxed{\text{Điểm chuyên cần} \times 0.1} + \boxed{\text{Điểm quá trình} \times 0.3} + \boxed{\text{Điểm thi kết thúc học phần} \times 0.6}$$

Điểm học phần tính theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy chế đào tạo của Nhà trường.

11. Tài liệu học tập

11.1. Tài liệu chính

[1] PGS. TS Vũ Văn Nhị, Kế toán doanh nghiệp nhỏ và vừa, trường đại học kinh tế TP HCM, NXB thống kê, 2009

11.2. Tài liệu tham khảo

[2] PGS.TS Trần Văn Hợi, Ths Nguyễn Thị Nga, Thực hành kế toán tài chính trong các doanh nghiệp nhỏ và vừa, Học viện tài chính, NXB tài chính, 2019

[3] Bài giảng Kế toán doanh nghiệp vừa và nhỏ, bộ môn kế toán, trường đại học Công nghiệp Quảng Ninh, 2022 (Lưu hành nội bộ)

12. Hướng dẫn tự học của học phần

Chương	Nội dung	LT (tiết)	BT (tiết)	TH (tiết)	SV cần chuẩn bị
1	Kế toán vốn bằng tiền, nợ phải thu và các khoản ứng trước	5	7		Tài liệu [1], [2], [3]
2	Kế toán tài sản cố định và đầu tư dài hạn	5	5		Tài liệu [1], [2], [3]
3	Kế toán vật liệu, công cụ dụng cụ	5	15		Tài liệu [1], [2], [3]

Chương	Nội dung	LT (tiết)	BT (tiết)	TH (tiết)	SV cần chuẩn bị
4	Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương	4	4		Tài liệu [1], [2], [3]
5	Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm	5	10		Tài liệu [1], [2], [3]
6	Kế toán tiêu thụ thành phẩm hàng hóa và xác định kết quả kinh doanh	10	10		Tài liệu [1], [2], [3]
7	Kế toán các khoản nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu	5	5		Tài liệu [1], [2], [3]
8	Báo cáo tài chính áp dụng cho doanh nghiệp vừa và nhỏ	5	5		Tài liệu [1], [2], [3]
	Tổng cộng	44	61	0	

Quảng Ninh, ngày 15 tháng 11 năm 2022

TRƯỜNG BỘ MÔN GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN



TS. Hoàng Hùng Thắng

ThS. Đỗ Thị Mơ

ThS. Vũ Thị Phượng