BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC
NGÀNH/CHUYÊN NGÀNH: KỸ THUẬT MỎ

1. Tên học phần:

Tiếng Việt: *Điều hành và chỉ huy sản xuất*

Tiếng Anh: *Mine production operation and control*

Mã học phần: DHCQ0032

Số tín chỉ học phần: 02 (2; 0)

Số tiết học phần: Lý thuyết: 30 tiết; Tự học: 70 giờ

2. Đơn vị quản lý học phần

2.1. Giảng viên giảng dạy:

1. ThS.GVC. Nguyễn Văn Đức
2. TS. Nguyễn Tô Hoài
3. TS. Vũ Đình Trọng
4. ThS. Phạm Thu Hiền

2.2. Bộ môn: Kỹ thuật khai thác khoáng sản

2.3. Khoa: Mỏ & Công trình

3. Điều kiện tiên quyết học phần:

Để học tập và tiếp thu tốt học phần "Điều hành và chỉ huy sản xuất" Sinh viên phải được học qua các học phần về kiến thức cơ sở.

4. Mục tiêu của học phần:

Học phần trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản:

- Những khái niệm cơ bản trong khai thác mỏ lộ thiên như: khoáng sản có ích, các phương pháp khai thác; Các kiểu mỏ lộ thiên; Các thời kỳ và giai đoạn khai thác, trình tự khai thác lộ thiên; Các thông số và yếu tố cơ bản của khai thác lộ thiên, ưu nhược điểm của khai thác lộ thiên.

- Các quá trình sản xuất trên Mỏ lộ thiên bao gồm: Công tác làm tơi đất đá, công tác bốc xúc, công tác vận tải, thải đá và thoát nước.

4.1. Kiến thức:

4.1.1. Có kiến thức cơ bản về khoa học quản lý, nắm được các mô hình và phương pháp quản lý cấp công ty xí nghiệp đặc biệt là cấp phân xưởng.

4.1.2. Nắm được mối quan hệ, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn giữa các cấp quản lý trong doang nghiệp, đặc biệt là cấp quản đốc phân xưởng.

4.1.3. Có kiến thức cơ bản trong việc triển khai quản lý lao động, quản lý vật tư, kỹ thuật công nghệ, quản lý sản phẩm.

4.2. Kỹ năng:

4.2.1. Xây dựng được kế hoạch sản xuất của phân xưởng theo hướng dẫn của công ty.

4.2.2. Ra được nhật lệnh sản xuất cấp phân xưởng đúng yêu cầu chỉ đạo của công ty đảm bảo đúng yêu cầu về an toàn và kỹ thuật theo qui trình,qui phạm đề ra.

4.2.3. Tổ chức điều hành chỉ huy sản xuất được một số công việc cơ bản trong quá trình sản xuất của phân xưởng.

4.2.4. Tổ chức được công tác nghiệm thu sản phẩm cấp phân xưởng.

5. Chuẩn đầu ra học phần

Sau khi hoàn thành việc học học phần này, sinh viên có thể:

1. Biết quản lý vật tư tại mỏ lộ thiên
2. Biết lập kế hoạch khai thác trên công trường khia thác mỏ lộ thiên
3. Lựa chọn được thiết bị vận tải, thiết bị khoan, vật liệu nổ công nghệp và các công việc phụ trợ trên mỏ lộ thiên

6. Tóm tắt nội dung học phần

Học phần trang bị những kiến thức:

- Giới thiệu vị trí cơ cấu tổ chức và các nguyên tắc hoạt động của doanh nghiệp.
- Các lĩnh vực quản trị trong doanh nghiệp và phương pháp quản trị của các quản trị viên.
- Chức năng nhiệm vụ của quản trị viên cấp phân xưởng (Phó quản đốc).

+ Lập kế hoạch.

+ Quản lý vật tư.

+ Quản lý sản phẩm.

+ Áp dụng sáng kiến trong sản xuất.

- Các kỹ năng công tác của quản đốc phân xưởng.

7. Cấu trúc nội dung học phần

Đề mục	Nội dung	Số tiết			Mục tiêu
		Tổng	Lý thuyết	TH/TN	
1	**CƠ CẤU TỔ CHỨC, CHỨC NĂNG HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP VÀ PHÂN XƯỞNG.**	**6**	**6**		
1.1	Mô hình tổ chức của doanh nghiệp và phân xưởng.	1.5	1.5		4.1.1 4.1.2
1.2	Các mục tiêu hoạt động của doanh nghiệp.	1	1		4.2.1
1.3	Quản trị viên và chức năng quản trị viên.	1	1		
1.4	Các lĩnh vực quản trị trong doanh nghiệp	1	1		
1.5	Các phương pháp lãnh đạo của quản trị viên.	1.5	1.5		
2	**LAO ĐỘNG TRONG CÔNG TÁC QUẢN LÝ VÀ CHỈ HUY SẢN XUẤT.**	**4**	**4**		4.1.1 4.1.2
2.1	Khái niệm về lao động quản lý	0.5	0.5		4.1.3
2.2.	Tính chất, đặc điểm của lao động quản lý.	1	1		4.2.1

Đề mục	Nội dung	Số tiết			Mục tiêu
		Tổng	Lý thuyết	TH/TN	
2.3.	Những yêu cầu chủ yếu của lao động quản lý.	1	1		4.2.2
2.4.	Đối tượng, công cụ và sản phẩm của lao động quản lý.	0.5	0.5		
2.5	Tổ chức lao động khoa học của người cán bộ chỉ huy sản xuất.	0.5	0.5		
2.6	Phong cách lãnh đạo của cán bộ chỉ huy sản xuất.	0.5	0.5		
3	**GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH VÀ QUẢN ĐỐC PHÂN XƯỞNG**	**3**	**3**		4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.2.1 4.2.2
3.1	Giám đốc điều hành doanh nghiệp	1	1		
3.2	Quản đốc và chức năng nhiệm vụ quyền hạn của quản đốc, phó quản đốc.	1	1		
3.3	Kỹ năng công tác của quản đốc	1	1		
4	**KẾ HOẠCH TÁC NGHIỆP SẢN XUẤT.**	**4**	**4**		
4.1	Nhiệm vụ của kế hoạch sản xuất , kế hoạch tác nghiệp	1	1		4.1.2 4.1.3 4.2.1 4.2.2 4.2.3
4.2	. Những phương pháp đánh giá mức độ đều đặn của việc thực hiện kế hoạch trong sản xuất.	1	1		
4.3	Kế hoạch hóa nội bộ doanh nghiệp	1	1		
4.4	Xây dựng kế hoạch sản xuất và kế hoạch tác nghiệp mỏ lộ thiên.	1	1		
5	**QUẢN LÝ VẬT TƯ- THIẾT BỊ**	**5**	**4**	**1**	
5.1	Khái niệm, phân loại và nội dung quản lý vật tư.	0.5	0.5		4.1.2 4.1.3
5.2	Lập kế hoạch thiết bị vật tư .	1	1		4.2.1
5.3	Giao nhận vật tư.	1	1		4.2.2
5.4	Quản lý cấp phát và sử dụng vật tư.	1	1		4.2.3
5.5	Quản lý sửa chữa máy móc thiết bị.	1.5	0.5	1	
6	**QUẢN LÝ NHÂN SỰ**	**2**	**2**		4.1.2
6.1	Vai trò và nội dung của quản lý nhân sự.	1	1		4.1.3
6.2	Hoạch định nguồn nhân sự cho doanh nghiệp	0.5	0.5		4.2.1
6.3	Phát triển lực lượng quản trị viên	0.5	0.5		4.2.2 4.2.3
7	**QUẢN LÝ – NGHIỆM THU SẢN PHẨM**	**2**	**2**		4.1.2
7.1	Khái niệm về sản phẩm.	0.5	0.5		4.1.3
7.2	Quản lý số lượng sản phẩm.	0.5	0.5		4.2.1
7.3	Quản lý chất lượng sản phẩm.	0.5	0.5		4.2.2

Đề mục	Nội dung	Số tiết			Mục tiêu
		Tổng	Lý thuyết	TH/TN	
7.4	Hình thức và phương pháp kiểm tra chất lượng sản phẩm.	0.5	0.5		4.2.3
8	**ỨNG DỤNG TIẾN BỘ KỸ THUẬT VÀ CHUYỂN GIAO CÔNG NGHỆ TRONG SẢN XUẤT.**	**2**	**2**		4.1.2 4.1.3 4.2.1 4.2.2 4.2.3
8.1	Vị trí vai trò của ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật	0.5	0.5		
8.2	Xây dựng kế hoạch ứng dụng tiến bộ kỹ thuật.	0.5	0.5		
8.3	Đánh giá lựa chọn phương án công nghệ tối ưu.	0.5	0.5		
8.4	Chuyển giao công nghệ	0.5	0.5		
9	**THÔNG TIN TRONG QUẢN LÝ.**	**2**	**2**		4.1.2 4.1.3 4.2.1 4.2.2 4.2.3
9.1	Khái niệm chung.	0.5	0.5		
9.2	Vị trí, vai trò của thông tin trong quản lý.	0.5	0.5		
9.3	Tổ chức quá trình thông tin trong quản lý.	0.5	0.5		
9.4	Ứng dụng thông tin trong quản lý	0.5	0.5		
Tổng		**30**	**29**	**1**	

8. Phương pháp giảng dạy

- Thuyết trình, phát vấn, hình ảnh trực quan
- Sử dụng phấn bảng kết hợp máy chiếu

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Có mặt tối thiểu 70% số tiết học lý thuyết.
- Tham gia và hoàn thành đầy đủ các buổi thao luận, bài tập nhóm/bài tập và được đánh giá kết quả thực hiện.
- Tham dự kiểm tra giữa học kỳ.

10. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên

10.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm chuyên cần	Số tiết sinh viên tham dự học/tổng số tiết quy định. Ý thức, thái độ học tập trên lớp, ý thức chuẩn bị bài, làm bài tập … của sinh viên.	10%	Sinh viên không tham dự đủ 70% số tiết học trên lớp thì không được dự thi kết thúc học phần
2	Điểm quá trình	Bài kiểm tra giữa kì	30%	
3	Điểm thi kết thúc học phần	Thi tự luận (90 phút)	60%	

10.2. Cách tính điểm:

Điểm học phần bao gồm điểm kiểm tra thường xuyên trong quá trình học tập; điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận; điểm đánh giá phần thực hành; điểm chuyên cần; điểm thi giữa học phần; điểm tiểu luận và điểm thi kết thúc học phần thực hiện theo công thức sau:

Điểm học phần	=	Điểm chuyên cần x 0.1	+	Điểm quá trình x 0.3	+	Điểm thi kết thúc học phần x 0.6

Điểm học phần tính theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy chế đào tạo của Nhà trường.

11. Tài liệu học tập:

11.1. Tài liệu chính:

[1] Nguyễn Văn Đức, giáo trình "Điều hành và chỉ huy sản xuất" Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh, Nhà xuất bản Công thương, năm 2021.

11.2. Tài liệu tham khảo:

[2] Hồ Sĩ Giao và nnk, "Nổ hoá học lý thuyết và thực tiễn", NXB KHKT, 2010.

[3] Hồ Sĩ Giao, Bùi Xuân Nam, Nguyễn Anh Tuấn, "Khai thác khoáng sản rắn bằng phương pháp lộ thiên", NXB KHKT, 2009.

[4] Cẩm nang "Công nghệ và thiết bị mỏ, Quyển 1", NXB KHKT, 2006.

12. Hướng dẫn tự học của học phần

Chương	Nội dung	LT (tiết)	BT (tiết)	TH (tiết)	Sinh viên cần chuẩn bị
Chương 1	**CƠ CẤU TỔ CHỨC, CHỨC NĂNG HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP VÀ PHÂN XƯỞNG.**	**14**			
1.1	Mô hình tổ chức của doanh nghiệp và phân xưởng.	3.5			Tài liệu [1]; [2]; [3]; [4]
1.2	Các mục tiêu hoạt động của doanh nghiệp.	2			
1.3	Quản trị viên và chức năng quản trị viên.	2			
1.4	Các lĩnh vực quản trị trong doanh nghiệp	3			
1.5	Các phương pháp lãnh đạo của quản trị viên.	3.5			
Chương 2	**LAO ĐỘNG TRONG CÔNG TÁC QUẢN LÝ VÀ CHỈ HUY SẢN XUẤT.**	**10**			
2.1	Khái niệm về lao động quản lý	1.5			Tài liệu [1]; [2]; [3]; [4]
2.2.	Tính chất, đặc điểm của lao động quản lý.	2			
2.3.	Những yêu cầu chủ yếu của lao động quản lý.	2			
2.4.	Đối tượng, công cụ và sản phẩm của lao	1.5			

Chương	Nội dung	LT (tiết)	BT (tiết)	TH (tiết)	Sinh viên cần chuẩn bị
	động quản lý.				
2.5	Tổ chức lao động khoa học của người cán bộ chỉ huy sản xuất.	1.5			
2.6	Phong cách lãnh đạo của cán bộ chỉ huy sản xuất.	1.5			
Chương 3	**GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH VÀ QUẢN ĐỐC PHÂN XƯỞNG**	**7**			Tài liệu [1]; [2]; [3]; [4]
3.1	Giám đốc điều hành doanh nghiệp	2			
3.2	Quản đốc và chức năng nhiệm vụ quyền hạn của quản đốc, phó quản đốc.	2			
3.3	Kỹ năng công tác của quản đốc	3			
Chương 4	**KẾ HOẠCH TÁC NGHIỆP SẢN XUẤT.**	**9**			Tài liệu [1]; [2]; [3]; [4]
4.1	Nhiệm vụ của kế hoạch sản xuất , kế hoạch tác nghiệp	2			
4.2	. Những phương pháp đánh giá mức độ đều đặn của việc thực hiện kế hoạch trong sản xuất.	2			
4.3	Kế hoạch hóa nội bộ doanh nghiệp	2			
4.4	Xây dựng kế hoạch sản xuất và kế hoạch tác nghiệp mỏ lộ thiên.	3			
Chương 5	**QUẢN LÝ VẬT TƯ- THIẾT BỊ**	**13**			Tài liệu [1]; [2]; [3]; [4]
5.1	Khái niệm, phân loại và nội dung quản lý vật tư.	2.5			
5.2	Lập kế hoạch thiết bị vật tư .	2.5			
5.3	Giao nhận vật tư.	2.5			
5.4	Quản lý cấp phát và sử dụng vật tư.	2			
5.5	Quản lý sửa chữa máy móc thiết bị.	3.5			
Chương 6	**QUẢN LÝ NHÂN SỰ**	**5**			Tài liệu [1]; [2]; [3]; [4]
6.1	Vai trò và nội dung của quản lý nhân sự.	1.5			
6.2	Hoạch định nguồn nhân sự cho doanh nghiệp	1			
6.3	Phát triển lực lượng quản trị viên	1.5			
Chương 7	**QUẢN LÝ – NGHIỆM THU SẢN PHẨM**	**5**			Tài liệu [1]; [2]; [3]; [4]
7.1	Khái niệm về sản phẩm.	1.5			
7.2	Quản lý số lượng sản phẩm.	1			

Chương	Nội dung	LT (tiết)	BT (tiết)	TH (tiết)	Sinh viên cần chuẩn bị
7.3	Quản lý chất lượng sản phẩm.	1.5			
7.4	Hình thức và phương pháp kiểm tra chất lượng sản phẩm.	1			
Chương 8	**ỨNG DỤNG TIẾN BỘ KỸ THUẬT VÀ CHUYỂN GIAO CÔNG NGHỆ TRONG SẢN XUẤT.**	**2**			
8.1	Vị trí vai trò của ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật	1.5			Tài liệu [1]; [2]; [3]; [4]
8.2	Xây dựng kế hoạch ứng dụng tiến bộ kỹ thuật.	1			
8.3	Đánh giá lựa chọn phương án công nghệ tối ưu.	1.5			
8.4	Chuyển giao công nghệ	1			
Chương 9	**THÔNG TIN TRONG QUẢN LÝ.**	**5**			
9.1	Khái niệm chung.	1.5			Tài liệu [1]; [2]; [3]; [4]
9.2	Vị trí, vai trò của thông tin trong quản lý.	1			
9.3	Tổ chức quá trình thông tin trong quản lý.	1.5			
9.4	Ứng dụng thông tin trong quản lý	1			
Tổng		**70**			

Quảng Ninh, ngày 02 tháng 12 năm 2022

HIỆU TRƯỞNG	TRƯỞNG BỘ MÔN	GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN
TS. Hoàng Hùng Thắng	TS. Tạ Văn Kiên	ThS. Nguyễn Văn Đức