

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC
NGÀNH/CHUYÊN NGÀNH: KẾ TOÁN**

1. Tên học phần:

Tiếng Việt: Đề án kế toán doanh nghiệp vừa và nhỏ

Tiếng Anh: ACCOUNTING PROJECT FOR SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES

Mã số học phần: ĐHCQ0023

Số tín chỉ học phần: 2(0,2)

Số tiết học phần:

Lý thuyết: 0; Thực hành 60

Tự học: 40

2. Đơn vị quản lý học phần

2.1. Giảng viên giảng dạy:

1. ThS. Đỗ Thị Mơ
2. ThS. Vũ Thị Phượng
3. ThS. Trần thị Mây
4. ThS. Vũ Thị Duyên

2.2. Bộ môn: Kế toán

2.3. Khoa: Kinh tế

3. Điều kiện tiên quyết học phần

Học sau học phần: Nguyên lý kế toán, kế toán doanh nghiệp vừa và nhỏ

4. Mục tiêu của học phần:

Trang bị cho sinh viên những kiến thức về thực hành kế toán vốn bằng tiền, kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương, kế toán nguyên vật liệu, kế toán tài sản cố định, kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm, kế toán doanh thu, xác định kết quả kinh doanh và phương pháp lập báo cáo tài chính trong doanh nghiệp vừa và nhỏ. Đồng thời đạt được những kỹ năng cụ thể để có cách lập chứng từ, vào sổ sách, xác định kết quả kinh doanh và lập báo cáo tài chính trong các doanh nghiệp vừa và nhỏ.

4.1. Kiến thức:

4.1.1. Có được kiến thức nền tảng về hạch toán, lập chứng từ và ghi chép sổ sách, kế toán vốn bằng tiền, kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương, kế toán nguyên vật liệu, kế toán tài sản cố định, kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm, kế toán doanh thu, xác định kết quả kinh doanh và phương pháp lập báo cáo tài chính trong doanh nghiệp vừa và nhỏ



4.1.2. Có kiến thức tổng hợp và toàn diện, chuyên sâu và nắm chắc quy trình thu nhận, kiểm tra, lập chứng từ, ghi chép sổ sách kế toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong doanh nghiệp vừa và nhỏ

4.1.3. Biết vận dụng các phương pháp hạch toán kế toán trong việc lập chứng từ, ghi chép sổ sách cụ thể trong thực tiễn sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp.

4.1.4. Hiểu được cách thức lập sổ sách chi tiết, sổ tổng hợp, báo cáo tài chính trong loại hình doanh nghiệp vừa và nhỏ

4.2. Kỹ năng:

4.2.1. Có các kỹ năng thực hiện chính xác thu thập và xử lý thông tin, kỹ năng lập, kiểm tra chứng từ

4.2.2. Có các kỹ năng chuyên môn hạch toán chính xác các nghiệp vụ kinh tế vào sổ kế toán

4.2.3. Hình thành các kỹ năng xây dựng và phân tích mối quan hệ các đối tượng kế toán trên sổ kế toán, báo cáo tài chính của doanh nghiệp.

4.2.4. Rèn luyện kỹ năng mềm như kỹ năng xử lý và giải quyết vấn đề, kỹ năng tư duy sáng tạo, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng làm việc độc lập,...

4.2.5. Rèn luyện kỹ năng xã hội cơ bản trong hoạt động chuyên môn để lập luận, minh chứng xác thực, thuyết phục trong phân tích lý thuyết và giải quyết tình huống thực tiễn.

5. Chuẩn đầu ra học phần

Sau khi hoàn thành việc học học phần này, sinh viên có thể:

1. Hiểu được kiến thức nền tảng về cách thu nhận, kiểm tra chứng từ, lập chứng từ, hạch toán ghi chép sổ sách các nghiệp vụ kinh tế về nội dung kế toán vốn bằng tiền, kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương, kế toán nguyên vật liệu, kế toán tài sản cố định, kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm, kế toán doanh thu, xác định kết quả kinh doanh và phương pháp lập báo cáo tài chính trong doanh nghiệp vừa và nhỏ. Biết vận dụng các phương pháp hạch toán kế toán để xử lý cho những tình huống nghiệp vụ kinh tế phát sinh cụ thể trong thực tiễn sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp vừa và nhỏ.

2. Có các kỹ năng cơ bản như kỹ năng thu thập và xử lý thông tin, kỹ năng lập, kiểm tra chứng từ.

3. Có các kỹ năng chuyên môn hạch toán các nghiệp vụ vào sổ kế toán

4. Có các kỹ năng xây dựng và phân tích mối quan hệ các đối tượng kế toán trên sổ kế toán

5. Có các kỹ năng mềm như kỹ năng xử lý và giải quyết vấn đề, kỹ năng tư duy sáng tạo, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng làm việc độc lập,...

6. Có các kỹ năng xã hội cơ bản trong hoạt động chuyên môn để lập luận, minh chứng xác thực, thuyết phục trong phân tích lý thuyết và giải quyết tình huống thực tiễn.

6. Tóm tắt nội dung học phần

Học phần cung cấp cho sinh viên những kiến thức thực hành để ứng dụng những kiến thức cơ bản vào thực tế về kế toán vốn bằng tiền, kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương, kế toán nguyên vật liệu, kế toán tài sản cố định, kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm, kế toán doanh thu, xác định kết quả kinh doanh và phương pháp lập báo cáo tài chính trong doanh nghiệp vừa và nhỏ.

7. Cấu trúc nội dung học phần

Đề mục	Nội dung	Số tiết	Mục tiêu
Bài 1	Kế toán vốn bằng tiền, nợ phải thu và các khoản ứng trước	7	4.1.1 4.1.2
1.1	Định khoản và lập các chứng từ	3	4.1.3
1.2	Lập sổ chi tiết	2	4.1.4
1.3	Thực hành ghi sổ tổng hợp	2	4.2.1 4.2.2 4.2.4
Bài 2	Kế toán tài sản cố định và đầu tư dài hạn	5	4.1.1
2.1	Định khoản và lập các chứng từ	2	4.1.2
2.2	Lập sổ chi tiết	1	4.1.3
2.3	Thực hành ghi sổ tổng hợp	2	4.1.4 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.5
Bài 3	Kế toán vật liệu, công cụ dụng cụ	10	4.1.1
3.1	Định khoản và lập các chứng từ	3	4.1.2
3.2	Lập sổ chi tiết	2	4.1.3
3.3	Thực hành ghi sổ tổng hợp	5	4.1.4
Bài 4	Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương	5	4.1.1
4.1	Định khoản và lập các chứng từ	3	4.1.2
4.2	Lập sổ chi tiết	1	4.1.3
4.3	Thực hành ghi sổ tổng hợp	1	4.1.4 4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.5
Bài 5	Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm	8	4.1.1 4.1.2
5.1	Định khoản và lập các chứng từ	4	4.1.3
5.2	Lập sổ chi tiết	2	4.1.4
5.3	Thực hành ghi sổ tổng hợp	2	4.2.1



			4.2.2
			4.2.4
			4.2.5
Bài 6	Kế toán tiêu thụ thành phẩm hàng hóa và xác định kết quả kinh doanh	10	4.1.3
			4.2.1
6.1	Định khoản và lập các chứng từ	4	4.2.3
6.2	Lập số, thẻ tính giá thành sản phẩm	3	4.2.4
6.3	Thực hành ghi sổ tổng hợp	3	4.2.5
Bài 7	Kế toán các khoản nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu	5	4.1.4
			4.2.1
7.1	Định khoản và lập các chứng từ	2	4.2.3
7.2	Lập sổ chi tiết	1	4.2.4
7.3	Thực hành ghi sổ tổng hợp	2	4.2.5
Bài 8	Báo cáo tài chính áp dụng cho doanh nghiệp vừa và nhỏ	10	4.1.1
			4.1.2
8.1	Giới thiệu mẫu và phương pháp lập các biểu trong báo cáo tài chính	2	4.1.3
			4.1.4
8.2	Thực hành lập các biểu trong báo cáo tài chính	8	4.2.1
			4.2.2
			4.2.4
			4.2.5
	Tổng cộng	60	

8. Phương pháp giảng dạy

Hướng dẫn sinh viên thực hành lập chứng từ kế toán thực tế, hướng dẫn ghi chép sổ sách thủ công và lập các mẫu biểu báo cáo tài chính thực tế của doanh nghiệp

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Hoàn thành đầy đủ các nội dung thực hành và được đánh giá kết quả thực hiện;
- Sinh viên phải phô tô tài liệu liên quan đến chuyên ngành phục vụ cho việc học tập theo yêu cầu của giảng viên (nếu có)
- Đi đầy đủ lộ trình dưới sự giám sát của các thầy cô hướng dẫn;
- Chủ động chuẩn bị các nội dung và thực hiện giờ tự học theo mục 12

10. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên

Sinh viên phải tham dự đầy đủ các bài thực hành theo quy định. Điểm trung bình cộng của điểm các bài thực hành trong học kỳ được làm tròn đến một chữ số thập phân là điểm của học phần thực hành.

11. Tài liệu học tập

11.1. Tài liệu chính

[1] “Bộ bài tập thực hành đề án kế toán doanh nghiệp vừa và nhỏ” Bộ môn kế toán, Khoa Kinh tế, trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh, năm 2022

[2] “Bộ chứng từ và sổ sách kế toán thực hành đề án kế toán doanh nghiệp vừa và nhỏ” Bộ môn kế toán, Khoa Kinh tế, trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh, năm 2022

11.2. Tài liệu tham khảo

[3] “Chế độ kế toán trong doanh nghiệp” theo TT133/2016/TT-BTC quyền 1 và quyền 2

[4] PGS- TS Trần Mạnh Dũng, “Hướng dẫn thực hành ghi sổ kế toán và lập BCTC”, NXB tài chính, năm 2018

12. Hướng dẫn tự học của học phần

Bài	Nội dung	TH	SV cần chuẩn bị
1	Kế toán vốn bằng tiền, nợ phải thu và các khoản ứng trước	5	Tài liệu [1], [2], [3].[4]
2	Kế toán tài sản cố định và đầu tư dài hạn	5	Tài liệu [1], [2], [3].[4]
3	Kế toán vật liệu, công cụ dụng cụ	5	Tài liệu [1], [2], [3].[4]
4	Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương	5	Tài liệu [1], [2], [3].[4]
5	Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm	5	Tài liệu [1], [2], [3].[4]
6	Kế toán tiêu thụ thành phẩm hàng hóa và xác định kết quả kinh doanh	5	Tài liệu [1], [2], [3].[4]
7	Kế toán các khoản nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu	5	Tài liệu [1], [2], [3].[4]
8	Báo cáo tài chính áp dụng cho doanh nghiệp vừa và nhỏ	5	Tài liệu [1], [2], [3].[4]
	Tổng cộng	40	

Quảng Ninh, ngày 15 tháng 11 năm 2022



TS. Hoàng Hùng Thắng

TRƯỞNG BỘ MÔN

ThS. Đỗ Thị Mơ

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

ThS. Vũ Thị Phượng

THƯƠNG