

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN  
TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC  
NGÀNH/CHUYÊN NGÀNH: Kế toán**

**1. Tên học phần:**

Tiếng Việt: Đề án kế toán 2

Tiếng Anh: ACCOUNTING PROJECT 2

**Mã số học phần:** DHCQ0021

**Số tín chỉ học phần:** 2(0,2)

**Số tiết học phần:**

Lý thuyết : 0; Thực hành: 60

Tự học: 40

**2. Đơn vị quản lý học phần**

2.1. Giảng viên giảng dạy:

1. ThS. Đỗ Thị Mơ
2. ThS. Vũ Thị Phượng
3. ThS. Trần thị Máy
4. ThS. Vũ Thị Duyên

2.2. Bộ môn: Kế toán

2.3. Khoa: Kinh tế

**3. Điều kiện tiên quyết học phần**

Học sau học phần: Nguyên lý kế toán, kế toán 1,2, đề án kế toán 1

**4. Mục tiêu của học phần:**

Trang bị cho sinh viên những kiến thức về thực hành kế toán tài sản cố định, kế toán chi phí sản xuất và giá thành sản phẩm, kế toán nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu trong doanh nghiệp. Đồng thời đạt được những kỹ năng cụ thể để có thể lập chứng từ, ghi sổ kế toán khi phát sinh các nghiệp vụ liên quan đến nội dung kế toán tài sản cố định, Kế toán chi phí sản xuất và giá thành sản phẩm, Kế toán nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu trong doanh nghiệp sau khi ra trường đi làm thực tế

**4.1. Kiến thức:**

4.1.1. Có được kiến thức nền tảng về hạch toán, lập chứng từ và ghi chép sổ sách, kế toán tài sản cố định; Kế toán chi phí sản xuất và giá thành sản phẩm; Kế toán nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu trong doanh nghiệp

4.1.2. Có kiến thức tổng hợp và toàn diện, chuyên sâu và nắm chắc quy trình thu nhận, kiểm tra, lập chứng từ, ghi chép sổ sách kế toán các nghiệp vụ kinh tế kế toán tài sản cố định; Kế toán chi phí sản xuất và giá thành sản phẩm; Kế toán nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu trong doanh nghiệp



4.1.3. Biết vận dụng các phương pháp hạch toán kế toán trong việc lập chứng từ, ghi chép sổ sách cụ thể trong thực tiễn sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp.

4.1.4. Hiểu được cách thức lập, kiểm tra và sửa chữa sổ sách chi tiết, sổ tổng hợp

#### 4.2. Kỹ năng:

4.2.1. Có các kỹ năng thực hiện chính xác thu thập và xử lý thông tin, kỹ năng lập, kiểm tra chứng từ

4.2.2. Có các kỹ năng chuyên môn hạch toán chính xác các nghiệp vụ kinh tế vào sổ kế toán

4.2.3. Hình thành các kỹ năng xây dựng và phân tích mối quan hệ các đối tượng kế toán trên sổ kế toán của doanh nghiệp

4.2.4. Rèn luyện kỹ năng mềm như kỹ năng xử lý và giải quyết vấn đề, kỹ năng tư duy sáng tạo, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng làm việc độc lập,...

4.2.5. Rèn luyện kỹ năng xã hội cơ bản trong hoạt động chuyên môn để lập luận, minh chứng xác thực, thuyết phục trong phân tích lý thuyết và giải quyết tình huống thực tiễn.

### 5. Chuẩn đầu ra học phần

Sau khi hoàn thành việc học học phần này, sinh viên có thể:

1. Hiểu được kiến thức nền tảng về cách thu nhận, kiểm tra chứng từ, lập chứng từ, hạch toán ghi chép sổ sách các nghiệp vụ kinh tế về nội dung kế toán tài sản cố định, Kế toán chi phí sản xuất và giá thành sản phẩm, Kế toán nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu trong doanh nghiệp. Biết vận dụng các phương pháp hạch toán kế toán để xử lý cho những tình huống nghiệp vụ kinh tế phát sinh cụ thể trong thực tiễn sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp.

2. Hình thành các kỹ năng cơ bản như kỹ năng thu thập và xử lý thông tin, kỹ năng lập, kiểm tra chứng từ

3. Hình thành các kỹ năng chuyên môn hạch toán các nghiệp vụ vào sổ kế toán

4. Hình thành các kỹ năng xây dựng và phân tích mối quan hệ các đối tượng kế toán trên sổ kế toán

5. Hình thành các kỹ năng mềm như kỹ năng xử lý và giải quyết vấn đề, kỹ năng tư duy sáng tạo, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng làm việc độc lập,...

6. Hình thành các kỹ năng xã hội cơ bản trong hoạt động chuyên môn để lập luận, minh chứng xác thực, thuyết phục trong phân tích lý thuyết và giải quyết tình huống thực tiễn.

### 6. Tóm tắt nội dung học phần

Học phần cung cấp cho sinh viên những kiến thức về thu nhận, kiểm tra chứng từ, lập các chứng từ và hạch toán ghi chép sổ sách kế toán các nghiệp vụ kinh tế liên quan đến nội dung kế toán tài sản cố định, kế toán chi phí sản xuất và giá thành sản phẩm, Kế toán nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu trong doanh nghiệp

### 7. Cấu trúc nội dung học phần

Đề mục	Nội dung	Số tiết	Mục tiêu
<b>Bài 4</b>	<b>Kế toán tài sản cố định và các khoản đầu tư dài hạn</b>	<b>20</b>	4.1.1
4.1	Định khoản và lập các chứng từ liên quan đến kế toán tăng, giảm TSCĐ	10	4.1.2 4.1.3
4.2	Lập sổ, thẻ kế toán chi tiết TSCĐ	5	4.1.4
4.3	Thực hành ghi sổ tổng hợp	3	4.2.1
	Kiểm tra	2	4.2.2 4.2.4 4.2.5
<b>Bài 5</b>	<b>Kế toán chi phí sản xuất và giá thành sản phẩm</b>	<b>20</b>	4.1.1
5.1	Định khoản và lập các chứng từ liên quan đến kế toán chi phí sản xuất, và tính giá thành sản phẩm	10	4.1.2 4.1.3
5.2	Lập sổ, thẻ tính giá thành sản phẩm	5	4.1.4
5.3	Thực hành ghi sổ tổng hợp	5	4.2.1 4.2.2 4.2.4 4.2.5
<b>Bài 6</b>	<b>Kế toán các khoản nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu</b>	<b>20</b>	4.1.1 4.1.2
6.1	Định khoản và lập các chứng từ liên quan đến kế toán các khoản nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu	5	4.1.3 4.1.4
6.2	Lập sổ chi tiết	10	4.2.1
6.3	Thực hành ghi sổ tổng hợp	5	4.2.2 4.2.4 4.2.5
	<b>Tổng cộng</b>	<b>60</b>	

### 8. Phương pháp giảng dạy

Hướng dẫn sinh viên thực hành lập chứng từ kế toán thực tế, hướng dẫn ghi chép sổ sách thủ công và lập các mẫu biểu báo cáo tài chính thực tế của doanh nghiệp

### 9. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Hoàn thành đầy đủ các nội dung thực hành và được đánh giá kết quả thực hiện;
- Sinh viên phải phô tô tài liệu liên quan đến chuyên ngành phục vụ cho việc học tập theo yêu cầu của giảng viên (nếu có)
- Đi đầy đủ lộ trình dưới sự giám sát của các thầy cô hướng dẫn;
- Chủ động chuẩn bị các nội dung và thực hiện giờ tự học theo mục 12

### 10. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên

Sinh viên phải tham dự đầy đủ các bài thực hành theo quy định. Điểm trung bình cộng của điểm các bài thực hành trong học kỳ được làm tròn đến một chữ số thập phân là điểm của học phần thực hành.

## 11. Tài liệu học tập

### 11.1. Tài liệu chính

[1] PGS- TS Trần Mạnh Dũng, “Hướng dẫn thực hành ghi sổ kế toán và lập BCTC”, NXB tài chính, 2018

### 11.2. Tài liệu tham khảo

[2] “Bộ bài tập thực hành đề án kế toán 2” Bộ môn kế toán, khoa Kinh tế, trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh, 2022

[3] “Bộ chứng từ và sổ sách kế toán thực hành đề án kế toán 2” Bộ môn kế toán, khoa kinh tế, trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh, 2022

[4] “Chế độ kế toán trong doanh nghiệp” theo TT200/2014/TT-BTC quyền 1 và quyền 2

## 12. Hướng dẫn tự học của học phần

Bài	Nội dung	TH	SV cần chuẩn bị
4	Kế toán tài sản cố định và các khoản đầu tư dài hạn	10	Tài liệu [1], [2], [3]. [4]
5	Kế toán chi phí sản xuất và giá thành sản phẩm	20	Tài liệu [1], [2], [3]. [4]
6	Kế toán các khoản nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu	10	Tài liệu [1], [2], [3], [4]

Quảng Ninh, ngày 15 tháng 11 năm 2022

**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH**  
TS. Hoàng Hùng Thắng

**TRƯỞNG BỘ MÔN**



ThS. Đỗ Thị Mơ

**GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN**



ThS. Vũ Thị Phượng