

**CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Ngành/Chuyên ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh Du lịch - Khách sạn

1. **Tên học phần:** Thực tập quản trị sự kiện và quản trị thực phẩm đồ uống
2. **Loại học phần:** Thực tập
3. **Số tín chỉ:** 02 tín chỉ.
4. **Bộ môn quản lý học phần:** Quản trị kinh doanh
5. **Điều kiện tiên quyết:**

Sau khi học xong học phần quản trị sự kiện, quản trị thực phẩm đồ uống

6. Phân bổ thời gian:

- **Thời gian thực tập:** 90 giờ

Số giờ thực hành: 86 giờ

Số giờ đánh giá: 04 giờ

7. Mục tiêu của học phần:

7.1. Kiến thức

Học phần giúp sinh viên lên kế hoạch tổ chức một sự kiện du lịch, bao gồm công tác dự toán ngân sách và lập kế hoạch tổ chức sự kiện du lịch; tổ chức và tính toán thời gian tổ chức sự kiện du lịch; quản lý danh sách khách mời tham dự sự kiện du lịch; chọn địa điểm tổ chức sự kiện du lịch, tổ chức ăn uống trong sự kiện du lịch; tổ chức các dịch vụ giải trí, văn hóa nghệ thuật phục vụ sự kiện du lịch; và các dịch vụ khác...

Học phần giúp sinh viên xây dựng kế hoạch thực đơn như: Khái quát về thực đơn và kế hoạch thực đơn, nguyên tắc xây dựng thực đơn, xây dựng và cải tiến thực đơn. Lập kế hoạch và tổ chức phục vụ ăn uống, chuẩn hóa các thao tác kỹ thuật cơ bản, quy trình phục vụ ăn uống

7.2. Kỹ năng

Thực hành các kiến thức trong môi trường kinh doanh thực tế, có năng lực tương tác có hiệu quả với các thành viên trong nhóm/lớp.

Có năng lực chuẩn bị và trình bày một bài viết tổng hợp mang tính học thuật về các chủ đề liên quan đến hoạt động kinh doanh du lịch.

Thể hiện sự tự tin, có kỹ năng truyền thông bằng lời nói, kỹ năng trình bày, thảo luận trong các buổi thảo luận tại lớp, và tương tác tốt với các thành viên trong nhóm.

7.3. Thái độ

- Sinh viên hứng thú, hăng say, nhiệt tình và tự giác tìm hiểu tình hình thực tế.
- Sinh viên có thái độ nghiêm túc, tích cực trong quá trình thực tập tại các doanh nghiệp
- Hình thành thói quen vận dụng lý thuyết vào tư duy các vấn đề mới.

8. Nội dung học phần:

8.1. Mô tả văn tắt

Phần I: Thực tập quản trị sự kiện

Học phần giúp sinh viên tiếp cận với các nghiệp vụ viết kịch bản văn hóa của sự kiện du lịch, kịch bản chi tiết của sự kiện du lịch bao gồm: đối tượng, phương pháp viết kịch bản sự kiện du lịch. Một số kỹ năng viết thông cáo báo chí trong tổ chức sự kiện du lịch như: thông cáo báo chí, chương trình radio và truyền hình, phát ngôn, bài viết và hình ảnh, event và lobby...

Phần II: Thực tập quản trị thực phẩm đồ uống

Học phần giúp sinh viên lượng hóa được thực phẩm và đồ uống cho một thực đơn, sắp xếp và bố trí nhân lực trong chuỗi cung ứng và sử dụng thực phẩm đồ uống; cách bảo quản và dự trữ thực phẩm đồ uống.

8.2. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	TH (giờ)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
Tuần 1	Chương 1: Tổng quan về quản trị sự kiện và thực phẩm đồ uống 1.1. Tổng quan về quản trị sự kiện 1.2. Tổng quan về quản trị thực phẩm đồ uống Chương 2: Chuyên đề thực tập 1.1. Quản trị sự kiện 1.1.1. Mục tiêu và nội dung tổ chức sự kiện 1.1.2. Thực trạng tổ chức sự kiện 1.1.3. Đánh giá chất lượng tổ chức sự kiện	45	Tài liệu [1] Thực hiện đầy đủ Tài liệu [2] Vận dụng linh hoạt	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung trong đề cương thực tập [1]. - Chủ động thu thập tài liệu liên quan - Hoàn thành nội dung chương 1 và viết nội dung chương 2
Tuần 2	1.2. Quản trị thực phẩm đồ uống 1.2.1. Quản trị mua, giao nhận và dự trữ thực phẩm 1.2.2. Quản trị thực phẩm 1.2.3. Quản trị đồ uống Hoàn thành báo cáo nộp GVHD Đánh giá	45	Tài liệu [1] Thực hiện đầy đủ Tài liệu [2] Vận dụng linh hoạt	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung trong đề cương thực tập [1]. - Chủ động thu thập tài liệu liên quan - Hoàn thành nội dung chương 2
Tổng		90		

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

- + Tham gia đầy đủ các buổi đi thực tế.
- + Theo hướng dẫn của cán bộ quản lý doanh nghiệp.

- + Sinh viên phải chấp hành nghiêm chỉnh và đầy đủ các nội quy của cơ quan nơi mình thực tập. Tham gia tích cực mọi hoạt động được phân công tại cơ quan.
- + Đi thực tế tại doanh nghiệp để tìm hiểu và thu thập tài liệu cần thiết.
- + Hoàn thành một bài báo cáo và bảo vệ thực tập.
- + Thực hiện theo sự hướng dẫn của giảng viên.

10. Thang điểm và hình thức đánh giá

- Thang điểm: 10
- Hình thức đánh giá: Viết báo cáo thực tập theo yêu cầu của giáo viên.

11. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

Mỗi tín chỉ có 01 điểm đánh giá được làm tròn đến một chữ số thập phân. Điểm trung bình cộng của các điểm đánh giá được làm tròn đến một chữ số thập phân là điểm của học phần thực hành

12. Tài liệu học tập

- Giáo trình bắt buộc:
 - [1] Đề cương thực tập quản trị sự kiện và quản trị thực phẩm đồ uống.
 - [2] Tài liệu thực tế của doanh nghiệp, nhà hàng, khu vui chơi giải trí... mà sinh viên đã lựa chọn tìm hiểu.
- Tài liệu tham khảo:
 - [3] Các tài liệu lý luận được trang bị trong quá trình học tập.
 - [4] Các tài liệu thực tế có liên quan do sinh viên chủ động, tự giác thu thập tại các doanh nghiệp thực tế.

13. Các yêu cầu khác (nếu có) của học phần:

Quảng Ninh, ngày ... tháng ... năm 2020



HIỆU TRƯỞNG

TS. Hoàng Hùng Thắng

PHỤ TRÁCH BỘ MÔN

ThS. Đặng Thị Thu Giang

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

ThS. Trần Thị Thu Lan