

**CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Ngành/Chuyên ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh Du lịch - Khách sạn

1. Tên học phần: Thực tập nghiệp vụ 2
2. Loại học phần: Thực tập
3. Số tín chỉ: 02 tín chỉ.
4. Bộ môn quản lý học phần: Quản trị kinh doanh
5. Điều kiện tiên quyết: Hoàn thành các học phần chuyên ngành.
6. Phân bổ thời gian:
 - Thời gian thực tập: 90 giờ
 - Số giờ thực hành: 86 giờ
 - Số giờ đánh giá: 04 giờ

7. Mục tiêu của học phần:

7.1. Kiến thức

- Trước khi đi thực tập sinh viên phải đăng ký một nghiệp vụ đồng thời dự thảo xong đề cương chi tiết về nghiệp vụ đã chọn.

- Sau khi đi thực tập tại các doanh nghiệp, sinh viên nắm bắt, tìm hiểu các kiến thức thực tế nhằm: Củng cố kiến thức chuyên môn trên cơ sở liên hệ với thực tế sản xuất. Tìm hiểu tình hình tổ chức sản xuất và quản lý của doanh nghiệp. Đồng thời tiếp xúc với cán bộ công nhân viên đang làm việc tại doanh nghiệp.

7.2. Kỹ năng

- Hình thành khả năng tự tổ chức và sắp xếp công việc của bản thân.
- Tiếp xúc, làm quen và tạo lập đạo đức tác phong làm việc, tính tổ chức kỷ luật, tinh thần lao động.
- Nắm bắt các công việc chủ yếu của doanh nghiệp.
- Vận dụng linh hoạt các kiến thức đã có hoàn thành báo cáo thực tập nghiệp vụ đồng thời tự sinh viên xây dựng hoàn chỉnh một nội dung nghiệp vụ đã lựa chọn.
- Biết chủ động đặt câu hỏi trước những vấn đề khó với giảng viên hướng dẫn.

7.3. Thái độ

- Sinh viên hứng thú, hăng say, nhiệt tình và tự giác tìm hiểu tình hình thực tế.
- Sinh viên có thái độ nghiêm túc, tích cực trong quá trình thực tập tại các doanh nghiệp
- Hình thành thói quen vận dụng lý thuyết vào tư duy các vấn đề mới.

8. Nội dung học phần:

8.1. Mô tả vấn đề

Thực tập nghiệp vụ 2 giúp sinh viên làm quen, trải nghiệm trong môi trường

làm việc thực tế tại các đơn vị du lịch, nhà hàng, khu vui chơi giải trí... Trong quá trình thực tập, sinh viên thu thập thông tin, số liệu thực tế của đơn vị kinh tế để nghiên cứu và báo cáo khi kết thúc thời gian thực tập.

8.2. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	TH (giờ)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
Tuần 1	<p>Chương 1: Tổng quan về kinh doanh du lịch – khách sạn</p> <p>1.1. Khái niệm và mục tiêu kinh doanh du lịch – khách sạn</p> <p>1.2. Nội dung kinh doanh du lịch – khách sạn</p> <p>Chương 2: Thực trạng hoạt động kinh doanh tại doanh nghiệp</p> <p>1.1. Tổng quan doanh nghiệp</p> <p>1.2. Thực trạng công tác quản trị kinh doanh tại doanh nghiệp du lịch, lữ hành</p>	45	<p>Tài liệu [1]</p> <p>Thực hiện đầy đủ</p> <p>Tài liệu [2]</p> <p>Vận dụng linh hoạt</p>	<p>- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung trong đề cương thực tập [1].</p> <p>- Chủ động thu thập tài liệu liên quan</p> <p>- Hoàn thành nội dung chương 1 và chương 2</p>
Tuần 2	<p>Chương 3: Chuyên đề thực tập (Sinh viên lựa chọn 1 trong các chuyên đề sau)</p> <p>3.1. Quản trị nhà hàng và quầy bar</p> <p>3.2. Quản trị lễ tân khách sạn</p> <p>3.3. Quản trị sự kiện</p> <p>3.4. Quản trị thực phẩm đồ uống</p> <p>Hoàn thành báo cáo nộp GVHD</p> <p>Đánh giá</p>	45	<p>Tài liệu [1]</p> <p>Thực hiện đầy đủ</p> <p>Tài liệu [2]</p> <p>Vận dụng linh hoạt</p>	<p>- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung trong đề cương thực tập [1].</p> <p>- Chủ động thu thập tài liệu liên quan</p> <p>- Hoàn thành nội dung chương 3</p>
Tổng		90		

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

- + Tham gia đầy đủ các buổi đi thực tế.
- + Theo hướng dẫn của cán bộ quản lý doanh nghiệp.
- + Sinh viên phải chấp hành nghiêm chỉnh và đầy đủ các nội quy của cơ quan nơi mình thực tập. Tham gia tích cực mọi hoạt động được phân công tại cơ quan.
- + Đi thực tế tại doanh nghiệp để tìm hiểu và thu thập tài liệu cần thiết.
- + Hoàn thành một bài báo cáo và bảo vệ thực tập.
- + Thực hiện theo sự hướng dẫn của giảng viên.

10. Thang điểm và hình thức đánh giá

- Thang điểm: 10

- Hình thức đánh giá: Viết báo cáo thực tập theo yêu cầu của giáo viên.

11. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

Mỗi tín chỉ có 01 điểm đánh giá được làm tròn đến một chữ số thập phân. Điểm trung bình cộng của các điểm đánh giá được làm tròn đến một chữ số thập phân là điểm của học phần thực hành

12. Tài liệu học tập

- Giáo trình bắt buộc:

[1] Đề cương thực tập nghiệp vụ 2.

[2] Tài liệu thực tế của doanh nghiệp mà sinh viên đã lựa chọn tìm hiểu.

- Tài liệu tham khảo:

[3] Các tài liệu lý luận được trang bị trong quá trình học tập.

[4] Các tài liệu thực tế có liên quan do sinh viên chủ động, tự giác thu thập tại các doanh nghiệp thực tế.

13. Các yêu cầu khác (nếu có) của học phần:

Quảng Ninh, ngày ... tháng ... năm 2020



HIỆU TRƯỞNG

TS. Hoàng Hùng Thắng

PHỤ TRÁCH BỘ MÔN

ThS. Đặng Thị Thu Giang

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

ThS. Trần Thị Thu Lan

