

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
Ngành/Chuyên ngành đào tạo: Kế toán/Kế toán tổng hợp

1. Tên học phần: Thực tập tốt nghiệp

2. Loại học phần: Thực hành, thực tập

3. Số tín chỉ: 06 tín chỉ.

4. Bộ môn quản lý học phần: Bộ môn Kế toán

5. Điều kiện tiên quyết: Sau khi sinh viên đã học xong lý thuyết, được thực hành các học phần tại Trường và đủ điều kiện để tham gia chuyển thực tập tốt nghiệp theo qui định.

6. Phân bổ thời gian:

- Thời gian lên lớp: 0 giờ

Số giờ thực hành: 270 giờ

Số giờ đánh giá: giờ

- Thời gian tự học: 540 giờ

7. Mục tiêu của học phần:

7.1. Kiến thức: Hiểu được quá trình hoạt động kế toán của một tổ chức. Mục đích của học phần thực tập tốt nghiệp là giúp sinh viên củng cố và bổ sung kiến thức lý luận, nghiệp vụ, nắm vững quy trình nghiệp vụ, vận dụng được kiến thức đã học để phân tích giải quyết các vấn đề của thực tiễn trong quá trình hoạt động kế toán ở các cơ sở thực tập.

7.2. Kỹ năng: Rèn luyện phương pháp công tác và năng lực tổ chức thực hiện công tác kế toán, rèn luyện ý thức tổ chức kỷ luật của người cán bộ Tài chính Kế toán; rèn luyện kỹ năng nghiên cứu khoa học, so sánh giữa lý luận và thực tiễn. Thực hiện được các công tác tổ chức kế toán ở cơ sở thực tập

7.3. Thái độ: Trong quá trình thực tập tại đơn vị, sinh viên phải chấp hành nghiêm túc qui định của đơn vị nơi thực tập, tôn trọng sự hướng dẫn của cán bộ cơ sở và chịu sự kiểm soát của giáo viên theo dõi địa điểm thực tập.

8. Nội dung học phần:

8.1. Mô tả vấn đề

Học phần giúp sinh viên tiếp cận các công việc kế toán của đơn vị, tùy theo khả năng của mình, sinh viên lựa chọn chuyên đề để tập trung thu thập thông tin, chứng từ, nghiên cứu, tìm hiểu, học tập để áp dụng lý thuyết vào thực tế.

8.2. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	TH (giờ)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
Tuần 1	<p>Phần 1: Thu thập, xử lý thông tin, chứng từ liên quan đến đơn vị thực tập và đề tài thực tập và viết báo cáo chương 1 : Tổng quan về đơn vị thực tập.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quá trình hình thành và phát triển của doanh nghiệp, loại hình doanh nghiệp, những thuận lợi khó khăn của doanh nghiệp trong quá trình hoạt động, những thành tích cơ bản (doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, thu nhập bình quân đầu người,...) mà doanh nghiệp đạt được trong những năm gần đây (3 năm gần đây). - Đặc điểm sản phẩm, quy trình công nghệ và tổ chức sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp, mô hình tổ chức bộ máy quản lý - Mô hình tổ chức bộ máy kế toán, hình thức kế toán, chính sách và phương pháp kế toán áp dụng tại doanh nghiệp. - Thu thập chứng từ liên quan đến đề tài thực tập - Viết báo cáo chương 1 nộp GVHD duyệt 	45	<ul style="list-style-type: none"> - Đề cương thực tập theo chuyên đề. - Các khóa luận tốt nghiệp của các khóa trước 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập, phân tích tài liệu có liên quan đến nội dung thực tập và nghiên cứu - Hoàn thành chương 1 : tổng quan về đơn vị thực tập
Tuần 2	<p>Phần 2: Tìm hiểu thực trạng công tác kế toán theo đề tài thực tập viết báo cáo chương 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu cách lập và thu thập các chứng từ kế toán phản ánh các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến đề tài thực tập. - Tìm hiểu hệ thống tài khoản doanh nghiệp đã sử dụng để hạch toán chi tiết và tổng hợp liên quan đến đề tài. - Tiếp tục thu thập chứng từ, sổ kế toán chi tiết. - Hoàn thiện chương 1 báo cáo tốt nghiệp 	45	<ul style="list-style-type: none"> - Đề cương thực tập. - Các thông tư, quy định của bộ về công tác kế toán 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập, phân tích tài liệu có liên quan đến nội dung thực tập và nghiên cứu - Chuyển số liệu, chứng từ thu thập được để GVHD duyệt
Tuần 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục viết chương 2 báo cáo nội dung công tác kế toán chi tiết tại doanh nghiệp - Thu thập chứng từ, sổ kế toán tổng hợp, tìm hiểu quy trình ghi chép tổng hợp của đơn vị liên quan đến đề tài. - Tiếp tục hoàn thiện, bổ sung, chỉnh sửa nội dung chương 2 về kế toán chi tiết tại đơn vị nộp GVHD 	45	<ul style="list-style-type: none"> - Đề cương thực tập. - Các thông tư, quy định của bộ về công tác kế toán 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập, phân tích tài liệu có liên quan đến nội dung thực tập và nghiên cứu - Chủ động, tích cực trong nghiên cứu và tìm hiểu. - Đảm bảo tiến độ

				và yêu cầu theo GVHD
Tuần 4	-Hoàn thiện nội dung kế toán chi tiết nộp GVHD duyệt -Viết báo cáo trình bày quy trình công tác kế toán tổng hợp tại đơn vị nộp GVHD duyệt -Tiếp tục thu thập, bổ sung chứng từ, tài liệu liên quan đến công tác kế toán tổng hợp theo yêu cầu GVHD	45	- Đề cương thực tập. - Các thông tư, quy định của bộ về công tác kế toán	-Thu thập, phân tích tài liệu có liên quan đến nội dung thực tập và nghiên cứu -Chủ động, tích cực trong nghiên cứu và tìm hiểu. -Đảm bảo tiến độ và yêu cầu theo GVHD
Tuần 5	- Tiếp tục tìm hiểu các phân hành kế toán và viết báo cáo thực tập đồng thời thường xuyên trao đổi với giáo viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp. - Hoàn thiện nội dung kế toán tổng hợp nộp GVHD duyệt	45	- Đề cương thực tập. - Các thông tư, quy định của bộ về công tác kế toán	-Thu thập, phân tích tài liệu có liên quan đến nội dung thực tập và nghiên cứu. Viết báo cáo thực tập tốt nghiệp.
Tuần 6	-Phần 3 Viết chương 3 báo cáo tốt nghiệp: Đề xuất, kiến nghị đối với đơn vị thực tập, nộp GVHD duyệt Hoàn thiện BCTN hoàn chỉnh nộp GVHD và bộ môn	45	- Đề cương thực tập. - Các thông tư, quy định của bộ về công tác kế toán	-Thu thập, phân tích tài liệu có liên quan đến nội dung thực tập và nghiên cứu. Viết báo cáo thực tập tốt nghiệp.
Tổng		270		

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Sinh viên đủ điều kiện đi thực tập cuối khóa chủ động liên hệ, đăng ký đề tài và đơn vị thực tập. Trường hợp Sinh viên không chủ động liên hệ được đơn vị thực tập, bộ môn, khoa và nhà trường sẽ liên hệ, sắp xếp đơn vị thực tập cho sinh viên. Những sinh viên này phải chấp hành sự phân công địa điểm thực tập của bộ môn, khoa và nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu về kế hoạch, nội dung chương trình thực tập cuối khóa do Bộ môn chuyên ngành phổ biến, hướng dẫn. Kết thúc giai đoạn thực tập cuối khóa, nộp các báo cáo đầy đủ theo yêu cầu của Bộ môn. Chấp hành đúng các quy định về thời gian theo kế hoạch thực tập cuối khóa.

- Chấp hành nghiêm chỉnh các chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy, kỷ luật lao động và các quy định khác của nhà trường, của cơ sở thực tập.

- Hoàn thành báo cáo thực tập tốt nghiệp đúng thời hạn quy định.

10. Thang điểm và hình thức đánh giá:

- Thang điểm: 10

- Hình thức đánh giá:

- + Hình thức: Chấm điểm báo cáo tốt nghiệp
- + Tiêu chí đánh giá: Mức độ chuyên cần, tiến độ thực tập, tích cực hoàn thành việc thu thập, nghiên cứu và viết báo cáo đảm bảo đúng tiến độ và quy định.
- + Thời lượng, thời điểm: Quá trình thực tập 6 tuần tại đơn vị thực tập

11. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

Sinh viên sau khi hoàn thành nhiệm vụ thực tập tốt nghiệp tại đơn vị, hoàn thành báo cáo tốt nghiệp theo quy định của bộ môn, khoa và nhà trường. Đủ 3 điểm thành phần của GVHD, GVPB và điểm vấn đáp BCTN, không có điểm nào dưới 5. Điểm tổng kết học phần là điểm trung bình cộng 3 điểm thành phần trên.

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm của giáo viên hướng dẫn	1 điểm	33,33%	
2	Điểm của giáo viên phản biện	1 điểm	33,33%	
3	Điểm vấn đáp BCTN	1 điểm	33,33%	

12. Tài liệu học tập

- Tài liệu bắt buộc:

1. Tài liệu hướng dẫn thực tập – Khoa Kinh tế - Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

- Tài liệu tham khảo:

1. Bộ Tài chính: Hệ thống chuẩn mực kế toán Việt nam.
2. Các thông tư, quy định của Nhà nước liên quan đến công tác kế toán.

Quảng Ninh, ngày 05 tháng 3 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN



TS. Hoàng Hùng Thắng

ThS. Đỗ Thị Mơ

TS. Lương Văn Tộ