

**CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Ngành/Chuyên ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh Du lịch – Khách sạn

1. Tên học phần: Thực hành thiết kế và điều hành tour du lịch

2. Loại học phần: <thực hành, thực tập>

3. Số tín chỉ: 04 tín chỉ.

4. Bộ môn quản lý học phần: Quản trị kinh doanh

5. Điều kiện tiên quyết: Là học phần bắt buộc của ngành đào tạo Quản trị kinh doanh du lịch - khách sạn. Học phần được thực hiện sau khi sinh viên đã hoàn thành khối kiến thức chuyên ngành của ngành đào tạo

6. Phân bổ thời gian:

- **Tổng thời gian:** 180 Giờ (45 giờ/tuần)

- Số giờ thực hành: 176 giờ

- Số giờ đánh giá: 4 giờ

7. Mục tiêu của học phần:

7.1. Kiến thức:

- Có kiến thức về sản phẩm du lịch và hệ thống nhà cung cấp du lịch như vận chuyển, ăn uống, lưu trú, điểm tham quan, vui chơi giải trí... trên tuyến hành trình thực tế.

- Có khả năng xây dựng và điều hành chương trình du lịch.

7.2. Kỹ năng

- Sinh viên hình thành được ý tưởng về vấn đề nghiên cứu, biết cách tổng hợp và vận dụng lý thuyết để giải quyết những vấn đề thực tiễn theo nội dung đề tài lựa chọn.

- Hình thành tư duy khoa học, năng lực tự học, tự nghiên cứu và giải quyết các vấn đề kinh tế - xã hội.

Nâng cao khả năng tư duy lô gic, rèn luyện tính linh hoạt cho sinh viên, tạo tiền đề cho sự phát triển khả năng sáng tạo.

7.3. Thái độ

- Sinh viên có thái độ tự giác, nghiêm túc, trung thực và cầu tiến trong quá trình tìm hiểu, nghiên cứu, thực hiện khóa luận.

- Nâng cao khả năng tư duy logic, rèn luyện tính linh hoạt, tạo tiền đề cho sự phát triển khả năng nghiên cứu, sáng tạo để giải quyết các vấn đề trong thực tiễn hoạt động KD của đơn vị thực tập.

8. Nội dung học phần:

8.1. Mô tả vấn đề

Học phần cung cấp cho sinh viên những kiến thức về xây dựng chương trình du lịch cho các thị trường khách du lịch, xây dựng chương trình du lịch theo yêu cầu, lập phương án điều hành tour...

8.2. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	LT (Giờ)	TH (Giờ)	TL đọc trước	Nhiệm vụ của sv
1	<ul style="list-style-type: none"> - Lựa chọn chương trình du lịch cho các thị trường khách du lịch: Khách công vụ, khách công nhân, khách học sinh, khách sinh viên, khách là giáo viên, khách là cơ quan hành chính nhà nước, khách là nhân viên các ngân hàng, khách hội cựu chiến binh, khách hội người cao tuổi, khách gia đình, khách Việt kiều, khách quốc tế... - Lựa chọn đơn vị thực tập - Phác thảo đề cương 		45	Tài liệu [1]; [2]; [3];[4]	<ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu và tham khảo tài liệu - Đăng ký nội dung đề tài - Viết đề cương đề tài - Liên hệ đơn vị thực tập
2	<p>Xây dựng chương trình theo các yêu cầu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Xác định nhu cầu của thị trường khách 2.2. Xác định khả năng đáp ứng của nhà cung cấp <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1. Điểm du lịch 2.2.2. Khả năng của công ty lữ hành 2.2.3. Vận chuyển 2.2.4. Lưu trú 2.2.5. Ăn uống 2.2.6. Mua sắm , giải trí 2.2.7. Các hoạt động khác 2.3. Xác định mục đích, ý tưởng và tên gọi của chương trình 2.4. Xây dựng tuyến hành trình cơ bản 2.5. Xây dựng phương án vận chuyển 2.6. Xây dựng phương án lưu trú, ăn uống 2.7. Điều chỉnh, bổ sung tuyến hành trình và chi tiết hoá chương trình 2.8. Xác định giá thành, giá 		45	Tài liệu [1]; [2]; [3];[4]	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập số liệu tại đơn vị thực tập - Viết nội dung chương 1 - Duyệt GVHD

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG TRUNG

	<p>bán</p> <p>2.9. Xây dựng những quy định của chương trình</p> <p>2.10. Hoàn chỉnh chương trình du lịch</p>				
3	<p>Lập phương án điều hành chương trình</p> <p>3.1. Thực hiện đặt giữ chỗ</p> <p>3.1.1. Đặt giữ chỗ với nhà cung ứng của chương trình</p> <p>3.1.2. Bảo hiểm du lịch</p> <p>3.1.3. Hộ chiếu, thị thực, hải quan và y tế</p> <p>3.2. Điều động phương tiện vận chuyển và hướng dẫn viên</p> <p>3.3. Chuẩn bị danh sách đoàn.</p> <p>3.4. Đặt cọc và thanh toán</p> <p>3.4.1. Đặt cọc và thanh toán cho nhà cung cấp trước ngày hết hạn</p> <p>3.4.2. Nhận xác nhận từ nhà cung cấp</p> <p>3.4.3. Thông báo, giải thích tài liệu cho khách</p> <p>3.5. Xử lý việc hủy bỏ và hoàn tiền</p> <p>3.5.1. Khách hủy bỏ chuyến đi</p> <p>3.5.1.1. trường hợp chưa đặt chỗ trước và chưa xuất các giấy tờ tài liệu du lịch</p> <p>3.5.1.2. Trường hợp đã đặt chỗ trước</p> <p>3.5.2. Hoàn tiền</p>		45	<p>Tài liệu [1]; [2]; [3];[4]</p>	<p>- Thu thập số liệu tại đơn vị thực tập</p> <p>- Hoàn thiện nội dung chương 1</p> <p>- Duyệt GVHD</p>
4	<p>Hoàn thiện nội dung thực tập và viết báo cáo</p> <p>Bảo vệ nội dung thực tập</p>		45	<p>Tài liệu [1]; [2]; [3];[4]</p>	<p>- Thu thập số liệu tại đơn vị thực tập</p> <p>- Viết nội dung chương 2</p> <p>- Duyệt GVHD</p>
Tổng:			180		

9. Nhiệm vụ của sinh viên

- Chủ động tìm hiểu và lựa chọn nội dung đề tài nghiên cứu của khóa luận
- Hoàn thành đề cương chi tiết theo đề tài mà sinh viên lựa chọn.
- Thu thập tài liệu thực tế và cơ sở lý luận về nội dung đề tài nghiên cứu. Hoàn thành từng nhiệm vụ theo sự hướng dẫn của giảng viên.

- Hoàn thành và nộp báo cáo đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định.

10. Thang điểm và hình thức thi kết thúc học phần:

- Thang điểm: 10

- Hình thức đánh giá:

- + Sinh viên tham dự đủ 70% giờ thực tập tại đơn vị.
- + Hoàn thành báo cáo thực tập
- + Chăm và bảo vệ báo cáo thực tập
- + Điểm thành phần để điểm lẻ đến một chữ số thập phân.
- + Điểm đánh học phần làm tròn đến phần nguyên.

11. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm đánh giá ý thức, thái độ và nội dung, chất lượng thực tập	1 điểm		Do giảng viên hướng dẫn chấm
2	Điểm đánh giá tổng quát về nội dung, chất lượng báo cáo	1 điểm		Do giảng viên hướng dẫn chấm
3	Thuyết trình báo cáo	1 điểm		Do hội đồng bảo vệ chấm

12. Tài liệu học tập

12.1. Tài liệu chính

- [1] Đề cương thực tập theo đề tài sinh viên lựa chọn.
- [2] Tài liệu liên quan đến đề tài thực tập sinh viên thu thập tại đơn vị thực tập

12.2. Tài liệu tham khảo

- [3] Các Thông tư, nghị định của Chính phủ, của ngành,... liên quan đến đề tài thực tập
- [4] Các tài liệu làm cơ sở lý luận và cơ sở phương pháp luận liên quan đến đề tài thực tập.

Quảng Ninh, ngày 22 tháng 10 năm 2019

HIỆU TRƯỞNG

PHỤ TRÁCH BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN



TS. Hoàng Hùng Thắng

ThS. Đặng Thị Thu Giang

ThS. Đặng Thị Thu Giang

