

**CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Ngành/Chuyên ngành đào tạo: Tài chính doanh nghiệp

- 1. Tên học phần: Thực tập tốt nghiệp**
- 2. Loại học phần: Thực tập**
- 3. Tổng số tín chỉ: 4 tín chỉ.** Trong đó (0, 4)
- 4. Bộ môn quản lý học phần: Tài chính – Ngân hàng**
- 5. Điều kiện tiên quyết:** Là học phần bắt buộc của chuyên ngành đào tạo Tài chính doanh nghiệp. Học phần được học sau khi sinh viên đã hoàn thành khối kiến thức chuyên ngành của ngành đào tạo .
- 6. Phân bổ thời gian**
 - **Tổng thời gian:** 180 giờ (45 giờ/tuần)
 - + Số giờ thực tập : 180 giờ
 - + Số giờ hướng dẫn: 0 giờ
 - **Thời gian tự học: 360 giờ**
- 7. Mục tiêu của học phần**
 - 7.1. Kiến thức**

Giúp sinh viên tiếp cận thực tế các lĩnh vực đã được học, cụ thể là các lĩnh vực tài chính - ngân hàng và chứng khoán, qua đó nắm được quy trình công việc, kỹ năng làm việc cũng như bổ sung kiến thức chuyên môn trong thực tế cho những gì đã được học ở trong trường đại học.
 - 7.2. Kỹ năng**
 - Sinh viên hình thành được ý tưởng về vấn đề nghiên cứu, biết cách tổng hợp và vận dụng lý thuyết để giải quyết những vấn đề thực tiễn theo nội dung đề cương đăng ký
 - Hình thành thói quen tổ chức công việc một cách độc lập, tư duy khoa học, nâng cao năng lực tự học, tự nghiên cứu và giải quyết các vấn đề trong thực tiễn sản xuất.
 - Học tập tác phong làm việc của cán bộ quản trị tại đơn vị thực tập, nâng cao khả năng tư duy logic, rèn luyện tính linh hoạt, tạo tiền đề cho sự phát triển khả năng sáng tạo.
 - 7.3. Thái độ**
 - Sinh viên có thái độ tự giác, nghiêm túc, trung thực và cầu tiến trong quá trình tìm hiểu, nghiên cứu, thực hiện nội dung thực tập.
 - Nâng cao khả năng tư duy logic, rèn luyện tính linh hoạt, tạo tiền đề cho sự phát triển khả năng nghiên cứu, sáng tạo để giải quyết các vấn đề trong thực tiễn hoạt động SXKD của đơn vị thực tập.



8. Nội dung học phần

8.1. Mô tả vắn tắt

Ngoài phần mở đầu, kết luận, nội dung học phần bao gồm 3 chương đề cập đến các vấn đề sau:

Chương 1: Giới thiệu tổng quan về đơn vị thực tập

Giới thiệu khái quát chung về đơn vị thực tập, cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý của đơn vị thực tập

Chương 2: Lập báo cáo đánh giá về tình hình và kết quả hoạt động kinh doanh của tổ chức tài chính, doanh nghiệp cụ thể

- Nghiên cứu đặc điểm tình hình và các điều kiện kinh doanh chủ yếu của tổ chức tài chính, rút ra những thuận lợi, khó khăn có ảnh hưởng trước mắt và lâu dài đến kết quả hoạt động tài chính, hoạt động kinh doanh của tổ chức tài chính.

- Lập báo cáo đánh giá về tình hình và kết quả hoạt động kinh doanh của tổ chức tài chính, về thành tích, khuyết điểm và phát hiện những tiềm năng cho phép cải tiến, nâng cao hiệu quả kinh doanh của tổ chức tài chính (trong đó chú trọng đến việc phân tích tình hình tài chính, công tác quản lý tài sản và nguồn vốn của tổ chức đó).

Chương 3: Đề xuất một số giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống tài chính của đơn vị thực tập.

Tìm hiểu thực tế một lĩnh vực tài chính cụ thể nào đó của tổ chức tài chính, đọc thêm tài liệu nâng cao kiến thức về lĩnh vực tài chính ngân hàng, phản ánh nội dung và những bất hợp lý trong lĩnh vực tài chính và trên cơ sở đó đề xuất một số giải pháp nhằm hoàn thiện.

Phân tích, đánh giá một trong các nghiệp vụ theo nội dung đăng ký thực tập

8.2. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	TH (Giờ)	TL đọc trước	Nhiệm vụ của sv
1	- Lựa chọn đơn vị thực tập - Lựa chọn chuyên đề phân tích - Phác thảo, soạn và duyệt đề cương thực tập	45	Tài liệu [1]; [2]; [3];[4]	- Tìm hiểu và tham khảo tài liệu - Đăng ký nội dung chuyên đề - Viết và duyệt đề cương thực tập
2	1. Nghiên cứu lịch sử hình thành và phát triển, cơ cấu tổ chức hoạt động, hệ thống các dịch vụ, các nghiệp vụ kinh doanh chủ yếu và tổ chức bộ máy tài chính kế toán của tổ chức tài chính, nghiên cứu chiến lược phát triển kinh doanh từ đó rút ra những thuận lợi, khó khăn có ảnh hưởng trước mắt và lâu dài đến kết quả hoạt động kinh doanh của tổ chức tài chính.	45	Tài liệu [1]; [2]; [3];[4]	- Thu thập số liệu tại đơn vị thực tập - Viết nội dung báo cáo 1 - Duyệt GVHD

3	<p>2. Thu thập tài liệu, tìm hiểu về tình hình và kết quả thực hiện các nghiệp vụ kinh doanh của tổ chức tài chính, kết quả hoạt động tài chính và các yếu tố chính tác động tới hoạt động tài chính của đơn vị</p> <p>3: Tìm hiểu và đánh giá thực trạng tài chính của tổ chức tài chính thông qua việc đọc và phân tích các chỉ tiêu trên báo cáo tài chính của đơn vị.</p> <p>4. Tìm hiểu quy trình của các nghiệp vụ kinh doanh cụ thể của tổ chức tài chính; Thu thập số liệu kế toán của một nghiệp vụ kinh doanh cụ thể trong một kỳ kế toán (có thể là quý, năm kế toán gần với thời gian thực tập)</p>	45	Tài liệu [1]; [2]; [3];[4]	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập số liệu tại đơn vị thực tập - Viết nội dung báo cáo 2 - Duyệt GVHD
4	<p>5. Viết báo cáo kết quả thực tập tốt nghiệp tại đơn vị theo lĩnh vực:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Tại ngân hàng thương mại: b) Tại công ty chứng khoán c) Tại các doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế d) Công ty bảo hiểm e) Công ty quản lý quỹ đầu tư <p>...</p> <p>Sinh viên sẽ tìm hiểu một hoạt động tài chính cụ thể trong đó có đánh giá kết quả đạt được và những tồn tại cần khắc phục, đưa ra phương hướng hoàn thiện hoạt động tài chính của tổ chức trong thời gian tới.</p>	45	Tài liệu [1]; [2]; [3];[4]	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập số liệu tại đơn vị thực tập - Thu thập số liệu tại đơn vị thực tập - Hoàn thiện nội dung báo cáo 3 và toàn bộ báo cáo thực tập tốt nghiệp - Duyệt, nộp GVHD
Tổng:		180		

9. Nhiệm vụ của sinh viên

- Chủ động tìm hiểu và lựa chọn nội dung thực tập
- Hoàn thành đề cương chi tiết theo nội dung mà sinh viên lựa chọn.
- Thu thập tài liệu thực tế và cơ sở lý luận về nội dung thực tập. Hoàn thành từng chương theo sự hướng dẫn của giảng viên.
- Hoàn thành và nộp báo cáo thực tập đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định.

10. Thang điểm và hình thức thi kết thúc học phần

- Thang điểm: 10

- Hình thức đánh giá:

- + Sinh viên tham dự đủ 70% giờ thực tập tại đơn vị.
- + Hoàn thành báo cáo thực tập theo quy định
- + Chăm và bảo vệ báo cáo thực tập
- + Điểm thành phần để điểm lẻ đến một chữ số thập phân.
- + Điểm đánh học phần làm tròn đến một chữ số thập phân.

11. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm đánh giá ý thức, thái độ và nội dung, chất lượng báo cáo thực tập	1 điểm	25%	Do giảng viên hướng dẫn chấm
2	Điểm đánh giá tổng quát về nội dung, chất lượng báo cáo thực tập	1 điểm	25%	Do giảng viên hướng dẫn chấm
3	Bảo vệ báo cáo thực tập	1 điểm	50%	Do hội đồng bảo vệ chấm

12. Tài liệu học tập

12.1. Tài liệu chính

- [1] Đề cương thực tập tốt nghiệp theo nội dung sinh viên lựa chọn.
- [2] Tài liệu liên quan đến đề nội dung thực tập sinh viên thu thập tại đơn vị

12.2. Tài liệu tham khảo

- [3] Các Thông tư, nghị định của Chính phủ, của ngành,... liên quan đến nội dung thực tập
- [4] Các tài liệu làm cơ sở lý luận và cơ sở phương pháp luận liên quan đến nội dung thực tập

Quảng Ninh, ngày 02 tháng 3 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN



TS. Hoàng Hùng Thắng

TS. Lãnh Thị Hòa

TS. Lãnh Thị Hòa