

**CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN  
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

**Ngành/Chuyên ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh tổng hợp**

- 1. Tên học phần: Kinh doanh xuất nhập khẩu**
- 2. Loại học phần:** Lý thuyết
- 3. Số tín chỉ:** 02 tín chỉ. Trong đó(02LT, TH)
- 4. Bộ môn quản lý học phần:** Quản trị kinh doanh
- 5. Điều kiện tiên quyết:**Học sau học phần tiếng Anh cơ bản và Pháp luật kinh tế
- 6. Phân bổ thời gian:**
  - Thời gian lên lớp: 30 tiết
    - Số tiết lý thuyết: 28 tiết
    - Số tiết thực hành: 0 tiết
    - Số tiết kiểm tra: 02 tiết
  - Thời gian tự học: 60 tiết

**7. Mục tiêu của học phần:**

**7.1. Kiến thức**

Sau khi học xong học phần sinh viên sẽ có những kiến thức tổng quan hoạt động kinh doanh xuất nhập khẩu. Sinh viên hiểu được (i) các khái niệm khái niệm, đặc điểm, thị trường, quy trình và công cụ hỗ trợ cho việc kinh doanh XNK, (ii) Incoterms và một số tập quán kinh doanh XNK được áp dụng; (iii) phân tích nghiên cứu cụ thể các phương thức kinh doanh xuất nhập khẩu, hợp đồng kinh doanh xuất nhập khẩu, chuẩn bị giao dịch và ký kết hợp đồng kinh doanh xuất nhập khẩu; (iv) tổ chức thực hiện hợp đồng xuất nhập khẩu; và (v) Kiểm soát và kết thúc thành công một chu trình kinh doanh xuất nhập khẩu.

**7.2. Kỹ năng**

- Bước đầu hiểu và lập kế hoạch kinh doanh với đối tác nước ngoài trong một tình huống cụ thể.
- Vận dụng lý thuyết về thị trường, tập quán và quy trình kinh doanh xuất nhập khẩu để đàm phán và kiểm soát thực tế trong quá trình kinh doanh xuất nhập khẩu
- Kỹ năng phân tích những giá trị, những niềm tin, kỹ năng xử lý tình huống được chia sẻ và hướng dẫn trong quy trình quản trị kinh doanh xuất nhập khẩu.
- Hình thành kỹ năng: tư duy logic, tự nghiên cứu và thuyết trình, ra quyết định giúp cho sinh viên có khả năng khai thác và mở rộng kinh doanh xuất nhập khẩu.

**7.3. Thái độ**

- Sinh viên yêu thích và hứng thú với học phần Quản trị kinh doanh xuất nhập khẩu



- Sinh viên tích cực tham gia nghiên cứu học phần này và các học phần liên quan khác

- Sinh viên có thái độ nghiêm túc, cầu tiến trong quá trình học tập và nghiên cứu.

- Hình thành thói quen vận dụng lý thuyết vào giải quyết các vấn đề trong thực tiễn.

## 8. Nội dung học phần:

### 8.1. Mô tả vắn tắt

Học phần đề cập đến các vấn đề: Tổng quan về kinh doanh xuất nhập khẩu, quá trình hình thành và phát triển Incoterms 2000 và những điểm mới của Incoterms 2010, các phương thức kinh doanh xuất nhập khẩu, chuẩn bị và thực hiện một hợp đồng xuất nhập khẩu, thực hành tham gia vào nghiệp vụ kinh doanh xuất nhập khẩu, từ đó biết vận dụng vào thực tế công việc khi ra trường.

### 8.2. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (Tiết)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
1	<b>Chương 1. Tổng quan về kinh doanh XNK</b> 1.1. Khái niệm, đặc điểm kinh doanh XNK 1.2. Thị trường, đối tác và quy trình kinh doanh xuất nhập khẩu 1.3. Đánh giá hoạt động kinh doanh XNK	02	[1] Chương 1 (từ trang 1 đến trang 5)	- Học lý thuyết trên lớp - Đọc thêm tài liệu tham khảo - Trả lời câu hỏi chương 1
2	<b>Chương 2. Các điều kiện thương mại quốc tế Incoterms</b> 2.1. Tổng quan về Incoterms 2.2. Nội dung Incoterms 2010 2.2.1. Các điều khoản dùng chung cho mọi loại hình vận chuyển: 2.2.2. Các điều khoản chỉ sử dụng cho vận tải biển hoặc thủy nội địa	02	[1] Chương 2 (từ trang 6 đến trang 10)	- Học lý thuyết trên lớp - Đọc thêm tài liệu tham khảo - Trả lời câu hỏi chương 2
3	2.3. Một số tập quán riêng biệt áp dụng trong thực tế 2.3.1. Các trường hợp đặc biệt của FOB 2.3.2. Các trường hợp đặc biệt của CIF 2.3.3. Các trường hợp thường áp dụng khác 2.4. Những lưu ý khi sử dụng Incoterms 2010	02	[1] Chương 2 (từ trang 10 đến trang 15)	- Học lý thuyết trên lớp - Đọc thêm tài liệu tham khảo - Trả lời câu hỏi chương 2
4	<b>Chương 3. Các phương thức kinh doanh xuất nhập khẩu</b> 3.1. Giao dịch trực tiếp 3.2. Giao dịch qua trung gian 3.3. Buôn bán đối lưu	02	[1] Chương 3 (từ trang 16 đến trang 17)	- Học lý thuyết trên lớp - Đọc thêm tài liệu tham khảo - Trả lời câu hỏi chương 3



5	3.4. Đấu giá quốc tế 3.5. Đấu thầu quốc tế 3.6. Giao dịch tại sở giao dịch hàng hóa 3.7. Gia công quốc tế 3.8. Giao dịch tại hội chợ, triển lãm 3.9. Giao dịch tái xuất 3.10. Giao dịch nhượng quyền	02	[1] Chương 3 (từ trang 17 đến trang 19)	- Học lý thuyết trên lớp -Đọc thêm tài liệu tham khảo - Trả lời câu hỏi chương 3
6	<b>Chương 4. Hợp đồng kinh doanh XNK</b> 4.1. Khái niệm, đặc điểm của hợp đồng xuất nhập khẩu 4.2. Các điều khoản của hợp đồng xuất nhập khẩu hàng hoá	02	[1] Chương 4 (từ trang 20 đến trang 24)	- Học lý thuyết trên lớp -Đọc thêm tài liệu tham khảo - Trả lời câu hỏi chương 4
7	4.3. Chuẩn bị giao dịch và ký kết hợp đồng kinh doanh xuất nhập khẩu 4.3.1. Các bước giao dịch 4.3.2. Các phương pháp kiểm tra và tính giá hàng xuất nhập khẩu	02	[1] Chương 4 (từ trang 24 đến trang 27)	- Học lý thuyết trên lớp -Đọc thêm tài liệu tham khảo - Trả lời câu hỏi chương 4
8	4.3.3. Đàm phán trong giao dịch xuất nhập khẩu 4.3.4. Ký kết hợp đồng xuất nhập khẩu	02	[1] Chương 4 (từ trang 27 đến trang 30)	- Học lý thuyết trên lớp -Đọc thêm tài liệu tham khảo - Trả lời câu hỏi chương 4
9	4.4. Tổ chức thực hiện hợp đồng xuất nhập khẩu 4.4.1. Các nghiệp vụ cơ bản tổ chức thực hiện hợp đồng xuất nhập khẩu 4.4.2. Các chứng từ sử dụng trong thực hiện hợp đồng xuất nhập khẩu	02	[1] Chương 4 (từ trang 30 đến trang 35)	- Học lý thuyết trên lớp -Đọc thêm tài liệu tham khảo - Trả lời câu hỏi chương 4
10	Kiểm tra giữa kỳ	02	Hệ thống lại kiến thức	Làm bài kiểm tra trên lớp
11	<b>Chương 5. Thanh toán quốc tế</b> 5.1. Các loại tiền thưởng sử dụng trong thanh toán quốc tế 5.2. Phương tiện thanh toán quốc tế	02	[1] Chương 5 (từ trang 36 đến trang 39)	- Học lý thuyết trên lớp -Đọc thêm tài liệu tham khảo - Trả lời câu hỏi chương 5
12	5.3. Các phương thức thanh toán quốc tế	02	[1] Chương 5 (từ trang 39 đến trang 42)	- Học lý thuyết trên lớp -Đọc thêm tài liệu tham khảo - Trả lời câu hỏi chương 5

13	<b>Chương 6. Vận tải hàng hóa trong kinh doanh xuất nhập khẩu</b> 6.1. Vận chuyển hàng hóa bằng đường biển 6.1.1 Giới thiệu vận tải đường biển 6.1.2. Phương thức thuê tàu chợ 6.1.3. Phương thức thuê tàu chuyên	02	[1] Chương 6 (từ trang 43 đến trang 45)	- Học lý thuyết trên lớp - Đọc thêm tài liệu tham khảo - Trả lời câu hỏi chương 6
14	6.2. Chuyên chở hàng hóa bằng Container	02	[1] Chương 6 (từ trang 45 đến trang 47)	- Học lý thuyết trên lớp - Đọc thêm tài liệu tham khảo - Trả lời câu hỏi chương 6
15	<b>Chương 7. Bảo hiểm hàng hóa xuất nhập khẩu</b> 7.1. Định nghĩa 7.2. Rủi ro và tổn thất trong bảo hiểm hàng hóa 7.3. Các điều khoản chung cho các điều kiện bảo hiểm A, B, C	02	[1] Chương 7 (từ trang 48 đến trang 50)	- Học lý thuyết trên lớp - Đọc thêm tài liệu tham khảo - Trả lời câu hỏi chương 7
<b>Tổng</b>		<b>30 tiết</b>		

### 9. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Dự lớp: Tối thiểu 70% số giờ học trên lớp có sự hướng dẫn của giảng viên
- Bài tập:
  - + Làm đầy đủ các bài tập mà giảng viên giao
  - + Đọc thêm tài liệu mà giảng viên yêu cầu
- Dụng cụ học tập: Tài liệu chính, tài liệu tham khảo giảng viên yêu cầu.
- Làm bài kiểm tra giữa kỳ
- Tham gia thi kết thúc học phần

### 10. Thang điểm và hình thức đánh giá:

- Thang điểm: 10
- Hình thức đánh giá: Thi tự luận theo quy chế hiện hành

### 11. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà ....	21/30 tiết	10%	Sinh viên không tham dự đủ 70% số tiết học trên lớp theo quy định của học phần trong chương trình đào tạo thì không được dự thi kết thúc học phần
2	Điểm kiểm tra giữa kỳ	1 bài/học phần	30%	
3	Thi kết thúc học phần	Tự luận 90 phút	60%	

### 12. Tài liệu học tập



- Giáo trình bắt buộc:

[1] Bài giảng "Kinh doanh xuất nhập khẩu", Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh, 2019.

[2] Bộ câu hỏi lý thuyết và bài tập "Kinh doanh xuất nhập khẩu", Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh, 2019.

- Tài liệu tham khảo:

[3] TS. Trần Hòa, Giáo trình Nghiệp vụ kinh doanh xuất nhập khẩu, NXB Đại học Kinh tế Quốc dân, 2012.

[4] Trần Văn Chu (chủ biên), Hà Văn Hội, Giáo trình Nghiệp vụ kinh doanh xuất nhập khẩu, Nhà xuất bản Đại học Quốc gia Hà Nội, 2000.

[5] Vũ Hữu Tửu, Kỹ thuật nghiệp vụ ngoại thương, Nhà xuất bản Giáo dục, 2006.

**13. Các yêu cầu khác (nếu có) của học phần:**

Quảng Ninh, ngày 02 tháng 3 năm 2020



HIỆU TRƯỞNG

PHỤ TRÁCH BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

TS. Hoàng Hùng Thắng

ThS. Đặng Thị Thu Giang

ThS. Trần Thị Thu Lan