

**CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Ngành/ Chuyên ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh

- 1. Tên học phần:** Thực tập nghiệp vụ + Thực tế sản xuất
- 2. Loại học phần:** Thực tập
- 3. Số tín chỉ:** 03 (0, 3)
- 4. Bộ môn quản lý học phần:** Bộ môn Quản trị kinh doanh – Khoa Kinh tế
- 5. Điều kiện tiên quyết:** Sinh viên học xong các học phần cơ sở ngành và chuyên ngành của ngành đào tạo.
- 6. Phân bổ thời gian:**
 - Thời gian thực tập: 135 giờ (45 giờ/tuần)
 - Số giờ thực hành: 131 giờ
 - Số giờ đánh giá: 4 giờ

7. Mục tiêu của học phần

7.1. Về kiến thức:

Sau khi đi thực tập tại các doanh nghiệp, sinh viên nắm bắt, tìm hiểu các kiến thức thực tế nhằm: Củng cố kiến thức chuyên môn trên cơ sở liên hệ với thực tế sản xuất. Tìm hiểu tình hình tổ chức sản xuất và quản lý của doanh nghiệp, đây chuyên công nghệ tại đơn vị thực tập. Đi sâu nghiên cứu phân tích nghiệp vụ thực tập. Đồng thời tiếp xúc với cán bộ công nhân viên đang làm việc tại doanh nghiệp.

7.2. Về kỹ năng:

- Hình thành khả năng tự tổ chức và sắp xếp công việc của bản thân.
- Tiếp xúc, làm quen và tạo lập đạo đức tác phong làm việc, tính tổ chức kỷ luật, tinh thần lao động.
- Nắm bắt các công việc chủ yếu của doanh nghiệp.
- Vận dụng linh hoạt các kiến thức đã có hoàn thành báo cáo thực tập nghiệp vụ đồng thời tự sinh viên xây dựng hoàn chỉnh một nội dung nghiệp vụ đã lựa chọn.
- Biết chủ động đặt câu hỏi trước những vấn đề khó với giảng viên hướng dẫn.
- Học tập tác phong làm việc của cán bộ quản trị tại đơn vị thực tập, nâng cao khả năng tư duy logic, rèn luyện tính linh hoạt, tạo tiền đề cho sự phát triển khả năng sáng tạo.

7.3. Về thái độ:

- Sinh viên có thái độ tự giác, nghiêm túc, trung thực và cầu tiến trong quá trình tìm hiểu, nghiên cứu, thực hiện nội dung thực tập.
- Nâng cao khả năng tư duy logic, rèn luyện tính linh hoạt, tạo tiền đề cho sự phát triển khả năng nghiên cứu, sáng tạo để giải quyết các vấn đề trong thực tiễn hoạt động SXKD của đơn vị thực tập.

8. Nội dung học phần:

8.1. Mô tả vắn tắt

Nội dung của học phần bao gồm những kiến thức cơ bản về thực tế sản xuất của các doanh nghiệp như tổ chức bộ máy quản lý doanh nghiệp, phân xưởng; Các chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị trong doanh nghiệp và của toàn doanh nghiệp; Công



nghe sản xuất của doanh nghiệp; Các nghiệp vụ kinh tế; Kết quả sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp trong 2 đến 3 kỳ liên tiếp.

8.2. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	Thực hành (giờ)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
1	<ul style="list-style-type: none"> - Lựa chọn nghiệp vụ thực tập - Phác thảo, soạn và duyệt đề cương thực tập - Tham quan tìm hiểu về tình hình sản xuất kinh doanh của DN 	45	Tài liệu [1]; [2]; [3];[4]	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng ký nội dung chuyên đề - Viết và duyệt đề cương thực tập - Tìm hiểu về tình hình SXKD của đơn vị thực tập
2	<p>Chương 1. Tổng quan về doanh nghiệp</p> <p>1.1. Tổng quan về doanh nghiệp</p> <p>1.2. Chức năng nhiệm vụ của các bộ phận và của doanh nghiệp</p> <p>1.3. Công nghệ sản xuất của DN</p> <p>Chương 2. Thực tập nghiệp vụ (chọn 1 trong các nghiệp vụ sau)</p> <p>2.1. Nghiệp vụ kế hoạch</p> <p>2.1.1. Kế hoạch sản xuất và tiêu thụ sản phẩm</p> <p>2.1.2. Kế hoạch cung cấp VTKT</p> <p>2.1.3. Kế hoạch lao động tiền lương</p> <p>2.1.4. Kế hoạch giá thành sản phẩm</p> <p>2.2. Nghiệp vụ phân tích hoạt động sản xuất kinh doanh</p> <p>2.2.1. Phân tích tình hình thực hiện kế hoạch sản xuất</p> <p>2.2.2. Phân tích tình hình thực hiện kế hoạch tiền lương</p> <p>2.2.3. Phân tích tình hình trang bị và sử dụng TSCĐ</p> <p>2.2.4. Phân tích tình hình thực hiện kế hoạch năng suất lao động</p> <p>2.2.5. Phân tích tình hình thực hiện kế hoạch giá thành sản phẩm</p> <p>2.2.6. Phân tích tình hình thực hiện kế hoạch tiêu thụ sản phẩm, kế hoạch lợi nhuận...</p> <p>2.3. Nghiệp vụ định mức</p> <p>2.4. Nghiệp vụ thống kê</p> <p>2.4.1. Thống kê sản phẩm</p> <p>2.4.2. Thống kê lao động tiền lương</p> <p>2.4.3. Thống kê tài sản cố định</p> <p>2.4.4. Thống kê vật tư</p>	45	Tài liệu [1]; [2]; [3];[4]	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định rõ công việc cần làm. - Duy trì thái độ, ý thức và tinh thần kỷ luật tại doanh nghiệp - Chủ động thu thập tài liệu tại đơn vị thực tập - Thường xuyên trao đổi với giảng viên hướng dẫn - Viết nội dung chương 1 - Duyệt GVHD

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢN LÝ

	2.4.5. Thống kê chi phí sản xuất và tập hợp giá thành sản phẩm 2.5. Nghiệp vụ kế toán 2.5.1. Hạch toán tiền lương và các khoản trích theo lương 2.5.2. Hạch toán nguyên vật liệu, thành phẩm, tiêu thụ và xác định KQ 2.5.3. Hạch toán chi phí sản xuất, tính giá thành sản phẩm 2.5.4. Hạch toán tài sản cố định 2.5.5. Hạch toán các khoản t.toán 2.5.6. Hạch toán nguồn vốn			
3	Chương 2 (tiếp) Hoàn thành báo cáo Hỏi bảo vệ thực tập nghiệp vụ	45	Tài liệu [1]; [2]; [3];[4]	- Thu thập số liệu tại đơn vị thực tập - Hoàn thiện nội dung chương 2 và toàn bộ báo cáo - Duyệt, nộp GVHD
	Tổng	135 giờ		

9. Nhiệm vụ của sinh viên

- Dự lớp:
 - + Tham gia đầy đủ các buổi đi thực tế.
 - + Theo hướng dẫn của cán bộ quản lý doanh nghiệp.
 - + Sinh viên phải chấp hành nghiêm chỉnh và đầy đủ các nội quy của cơ quan nơi mình thực tập. Tham gia tích cực mọi hoạt động được phân công tại cơ quan.
 - + Đi thực tế tại doanh nghiệp để tìm hiểu và thu thập tài liệu cần thiết.
- Bài tập: Hoàn thành bài báo cáo đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định và bảo vệ thực tập.
- Thực hiện theo sự hướng dẫn của giảng viên.

10. Thang điểm và hình thức đánh giá:

- **Thang điểm:** 10
- **Hình thức đánh giá:**
 - + Sinh viên tham gia đủ 70% giờ thực tập tại đơn vị
 - + Hoàn thành báo cáo thực tập theo quy định
 - + Chăm và bảo vệ báo cáo thực tập

11. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm đánh giá ý thức, thái độ và nội dung, chất lượng báo cáo thực tập	1 điểm	25%	Do giảng viên hướng dẫn chấm
2	Điểm đánh giá tổng quát về nội dung, chất lượng báo cáo thực tập	1 điểm	25%	Do giảng viên hướng dẫn chấm
3	Bảo vệ báo cáo thực tập	1 điểm	50%	Do hội đồng bảo vệ chấm

ĐANG
HỌC
NGHIỆP
3 NĂM

12. Tài liệu học tập:

- Giáo trình bắt buộc:
 - [1] Đề cương thực tập tốt nghiệp theo nội dung sinh viên lựa chọn.
 - [2] Tài liệu liên quan đến nội dung thực tập sinh viên thu thập tại đơn vị
- Tài liệu tham khảo:
 - [3] Các Thông tư, nghị định của Chính phủ, của ngành,... liên quan đến nội dung thực tập
 - [4] Các tài liệu làm cơ sở lý luận và cơ sở phương pháp luận liên quan đến nội dung thực tập

Quảng Ninh, ngày 22 tháng 10 năm 2019



HIỆU TRƯỞNG

PHỤ TRÁCH BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

TS. Hoàng Hùng Thắng

ThS. Đặng Thị Thu Giang

ThS. Trần Thị Thanh Hương

