

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
Ngành/Chuyên ngành đào tạo: **Hệ thống thông tin**

1. Tên học phần: Thực tập tốt nghiệp (Hệ thống thông tin)

2. Loại học phần: Thực hành, thực tập

3. Số tín chỉ: 10 tín chỉ.

4. Bộ môn quản lý học phần: Khoa học máy tính

5. Điều kiện tiên quyết:

Hoàn thành tất cả các học phần thuộc ngành theo học.

6. Phân bổ thời gian: 10 tuần làm Thực tập tốt nghiệp.

7. Mục tiêu của học phần:

7.1. Kiến thức

- Học phần cung cấp cho sinh viên thực hành việc phân tích, thiết kế hệ thống thông tin.
- Xây dựng và triển khai hệ thống phần mềm phục vụ cho công tác liên quan đến các hoạt động quản lý kinh tế, sản xuất, kinh doanh, hành chính và dịch vụ của cơ quan doanh nghiệp nơi thực tập.
- Tìm hiểu cơ chế vận hành và làm việc của doanh nghiệp

7.2. Kỹ năng

Sinh viên rèn luyện và thành thực các kỹ năng bao gồm:

- Kỹ năng phân tích thiết kế
- Kỹ năng tổng hợp xây dựng ứng dụng
- Kỹ năng viết báo cáo.

7.3. Thái độ

- Sinh viên có thái độ nghiêm túc, trung thực trong công việc và nghiên cứu.
- Có tinh thần học tập nâng cao trình độ, hình thành thói quen tuân thủ kỷ luật lao động trong doanh nghiệp.

8. Nội dung học phần:

8.1. Mô tả vấn đề

- Nội dung học phần này được thiết kế để trang bị cho sinh viên các kỹ năng và kiến thức thực tế để thiết kế và thực hiện được các dự án CNTT. Trong quá trình này, sinh viên sẽ được tiếp xúc với các qui trình thực tế ở các doanh nghiệp và tiếp xúc với các chuyên gia trong lĩnh vực

8.2. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	TH (giờ)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
1	1.Làm thủ tục đăng ký thực tập tốt nghiệp (TTTTN). 2.Đăng ký tên đề tài TTTN 3.Lập đề cương và nộp đề cương	45	Các tài liệu liên quan đến đề tài nghiên cứu.	- Liên hệ khoa, giáo viên để làm thủ tục và đăng ký nơi TTTN.

Tuần	Nội dung	TH (giờ)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
	TTTN cho GV hướng dẫn. - Học an toàn và kiểm tra tại doanh nghiệp - Tìm hiểu hệ thống trang thiết bị dùng trong công tác tin học tại doanh nghiệp.			- Liên lạc với đơn vị thực tập. - Hoàn tất các thủ tục theo yêu cầu của đơn vị nhận thực tập. - Thảo luận và lập đề cương TTTN.
2	- Làm quen với môi trường làm việc, giờ làm việc, trang phục và văn hóa ứng xử trong công việc của nơi thực tập; - Học an toàn và kiểm tra tại doanh nghiệp - Tìm hiểu hệ thống trang thiết bị dùng trong công tác tin học tại doanh nghiệp.	45	Các tài liệu liên quan đến đề tài nghiên cứu	- Thu thập tài liệu liên quan đến đề tài TTTN - Xác định lý do chọn đề tài (tính cấp thiết của đề tài). - Giới hạn và phạm vi nghiên cứu cũng như phương pháp nghiên cứu
3	- Tìm hiểu quy trình và các thủ tục quản lý và điều hành tại doanh nghiệp. - Triển khai các nội dung của đề cương TTTN	45	Các tài liệu liên quan đến đề tài nghiên cứu	- Thu thập tài liệu liên quan đến đề tài TTTN - Tổng quan về đề tài cũng như các cơ sở lý thuyết phục vụ cho đề tài
4	- Tìm hiểu cơ sở lý thuyết của đề tài thực tập tốt nghiệp; - Tìm hiểu sơ bộ về hệ thống thông tin tại nơi thực tập; - Triển khai thực hiện nội dung của đề cương TTTN - Thiết kế, xây dựng sản phẩm, viết báo cáo tốt nghiệp;	45	Các tài liệu liên quan đến đề tài nghiên cứu	+ Triển khai thực hiện nội dung của đề cương TTTN; - Khảo sát hệ thống thực tế tại nơi thực tập - Khảo sát nhu cầu xây dựng và phát triển hệ thống
5	- Nghiên cứu, triển khai thực hiện nội dung của đề cương TTTN; - Tìm hiểu sơ bộ về hệ thống thông tin tại nơi thực tập; - Tìm hiểu cơ sở lý thuyết của đề tài thực tập tốt nghiệp; - Thiết kế, xây dựng sản phẩm, viết báo cáo tốt nghiệp;	45	Các tài liệu liên quan đến đề tài nghiên cứu	+ Triển khai thực hiện nội dung của đề cương TTTN; - Khảo sát hệ thống thực tế tại nơi thực tập - Khảo sát nhu cầu xây dựng và phát triển hệ thống
6	- Nghiên cứu và triển khai thực hiện các nội dung của đề cương	45	Các tài liệu liên quan đến đề tài	+ Triển khai thực hiện nội dung của

CÔNG
 TR
 ĐA
 CÔNG
 QUẢN

Tuần	Nội dung	TH (giờ)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
	TTTN; - Tìm hiểu hệ thống thông tin trong thực tế tại nơi thực tập; - Thiết kế, xây dựng sản phẩm, viết báo cáo tốt nghiệp;		nghiên cứu	đề cương TTTN; - Khảo sát hệ thống thực tế tại nơi thực tập - Khảo sát nhu cầu xây dựng và phát triển hệ thống
7	- Nghiên cứu, triển khai thực hiện nội dung của đề cương TTTN; - Xác định các lỗi thường gặp trong hệ thống thông tin và cách xử lý; - Thiết kế, xây dựng sản phẩm, viết báo cáo tốt nghiệp;	45	Các tài liệu liên quan đến đề tài nghiên cứu	+ Triển khai thực hiện nội dung của đề cương TTTN; - Phân tích và thiết kế hệ thống - Xây dựng các Biểu đồ/sơ đồ mức luận lý, mức logic - Lập các bảng dự toán, các bảng thiết bị cần có khi xây dựng hệ thống,...
8	- Nghiên cứu, triển khai thực hiện nội dung của đề cương TTTN; - Vai trò và chức năng của người quản lý hệ thống thông tin tại nơi thực tập; - Thiết kế, xây dựng sản phẩm, viết báo cáo tốt nghiệp;	45	Các tài liệu liên quan đến đề tài nghiên cứu	+ Triển khai thực hiện nội dung của đề cương TTTN; - Phân tích và thiết kế hệ thống - Xây dựng các Biểu đồ/sơ đồ mức luận lý, mức logic - Lập các bảng dự toán, các bảng thiết bị cần có khi xây dựng hệ thống,...
9	- Triển khai thực hiện nội dung của đề cương TTTN; - Kiểm tra và hoàn chỉnh viết báo cáo tốt nghiệp; - Kiểm tra lại và hoàn chỉnh sản phẩm (demo).	45	Các tài liệu liên quan đến đề tài nghiên cứu	+ Triển khai thực hiện nội dung của đề cương TTTN; - Lựa chọn công cụ, phần mềm triển khai hệ thống
10	- Nộp KLTN cho khoa - Trình bày TTTN	45	Các tài liệu liên quan đến đề tài nghiên cứu	- Gửi BCTT đến cơ quan thực tập xin xác nhận - Nộp BCTT cho khoa - Trình bày BCTT.
Tổng		450		

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Tự lựa chọn đề tài TTTN và đăng kí theo đúng thời gian quy định.
- Tự giác hoàn thành các phần nội dung theo đề tài TTTN đã đăng kí dưới sự hỗ trợ của giảng viên hướng dẫn và người hướng dẫn tại cơ sở thực tập.
- Nộp bài theo giai đoạn theo yêu cầu của giảng viên hướng dẫn.
- Hoàn thành và nộp TTTN theo quy định hiện hành.
- Dụng cụ học tập: Sách tham khảo, máy tính.

10. Thang điểm và hình thức đánh giá:

- **Thang điểm:** thang điểm 10.
- **Hình thức đánh giá:**
 - + Điểm thành phần để điểm lên đến một chữ số thập phân, điểm học phần làm tròn đến phần nguyên.
 - + Sinh viên không tham gia đủ thời gian tối thiểu thực tập và không viết báo cáo thu hoạch sẽ không được chấm điểm.

11. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, chuyên cần, nộp báo cáo tiến trình thực tập theo đúng lịch.	1 điểm	10%	Sinh viên phải hoàn thành khóa luận
2	Điểm doanh nghiệp đánh giá	1 điểm	50%	
3	Điểm chấm GV hướng dẫn, sinh viên báo cáo thực tập trước GV và bạn bè.	1 điểm	40%	Sinh viên phải hoàn thành báo cáo thực tập tốt nghiệp

12. Tài liệu học tập

- Giáo trình bắt buộc: Các mẫu đề cương thực tập tốt nghiệp, mẫu báo cáo thực tập, mẫu bản nhận xét thực tập.
- Tài liệu tham khảo: Tùy thuộc vào đề tài thực tập mà sinh viên lựa chọn, giảng viên hướng dẫn sẽ giới thiệu cho sinh viên một số tài liệu tham khảo thích hợp.

13. Các yêu cầu khác (nếu có) của học phần:

Quảng Ninh, ngày 02 tháng 3 năm 2020

TRƯỞNG BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN



T.S. Hoàng Hùng Thắng

ThS. Đặng Đình Đức

ThS. Phạm Thúy Hằng