

**CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN**  
**TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**  
Ngành/Chuyên ngành đào tạo: Kế toán/ Kế toán tổng hợp

1. **Tên học phần:** Thực hành kế toán và ứng dụng trên phần mềm kế toán (Phần 2)
2. **Loại học phần:** Thực hành
3. **Số tín chỉ:** 4 tín chỉ.
4. **Bộ môn quản lý học phần:** Bộ môn Kế toán
5. **Điều kiện tiên quyết:** Học xong học phần Kế toán TCDN 2 và học phần thực hành kế toán và ứng dụng trên phần mềm kế toán phần 1
6. **Phân bổ thời gian:**
  - **Thời gian lên lớp:** 120 tiết  
Số giờ thực hành: 120 tiết  
Số giờ đánh giá: 0 tiết
  - **Thời gian tự học:** 240 tiết
7. **Mục tiêu của học phần:**
  - 7.1. **Kiến thức**

Trang bị những kiến thức cơ bản về thực hành giúp sinh viên ôn tập các kiến thức kế toán tài chính, vừa hướng dẫn sinh viên xử lý và ghi chép nghiệp vụ kinh tế phần hành : giá thành, tiêu thụ và xác định kết quả kinh doanh vào các chứng từ kế toán, phản ánh lên các sổ kế toán cần thiết theo từng hình thức kế toán; lập các báo cáo thuế, báo cáo tài chính trên sổ sách thủ công và trên phần mềm kế toán, trên phần mềm hỗ trợ kê khai và các bước nộp tờ khai thuế điện tử.
  - 7.2. **Kỹ năng:**
    - Hình thành cho sinh viên một số kỹ năng cơ bản: Kỹ năng nhận thức, xử lý, phân tích và giải quyết các tình huống kinh tế phát sinh trong doanh nghiệp và thực tế nền kinh tế.
    - Kỹ năng tư duy, kỹ năng làm việc theo nhóm
    - Kỹ năng trình bày và giải quyết vấn đề...
  - 7.3. **Thái độ:**
    - Sinh viên có thái độ nghiêm túc, cầu tiến trong quá trình học tập và nghiên cứu
    - Hình thành tư duy khoa học, năng lực tự học, tự nghiên cứu và giải quyết các vấn đề kinh tế.
8. **Nội dung học phần:**
  - 8.1. **Mô tả vấn đề**



Nội dung của học phần bao gồm những nội dung công việc thực tế của kế toán tổng hợp tại doanh nghiệp như: Lập và luân chuyển chứng từ kế toán, ghi sổ kế toán các phần hành giá thành, tiêu thụ và xác định kết quả kinh doanh theo các hình thức kế toán; lập các báo cáo tài chính, báo cáo thuế trên sổ sách thủ công; trên phần mềm kế toán MISA; trên phần mềm hỗ trợ kê khai và các bước nộp tờ khai thuế điện tử.

### 8.2.Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	TH (tiết)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
Tuần 1	<b>Bài 1: Định khoản và lập chứng từ kế toán</b> 1.1.Các nghiệp vụ liên quan đến tổng hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm	08	Chế độ kế toán theo TT quyền 2	Định khoản và lập các chứng từ kế toán liên quan đến phân hệ giá thành.
Tuần 2	1.2. Các nghiệp vụ bán hàng, thu nhập khác	08	Chế độ kế toán theo TT quyền 2	Định khoản và lập các chứng từ kế toán liên quan đến các nghiệp vụ bán hàng, thu nhập khác.
Tuần 3	1.3.Các nghiệp vụ tổng hợp xác định kết quả kinh doanh 1.4. Các nghiệp vụ khác	08	Chế độ kế toán theo TT quyền 2	Định khoản và lập các chứng từ kế toán liên quan đến phần hành xác định kết quả kinh doanh và các nghiệp vụ khác
Tuần 4	Kiểm tra <b>Bài 2: Ghi sổ kế toán</b> 2.1. Lập sổ chi tiết và bảng tổng hợp chi tiết.	08	Chế độ kế toán theo TT quyền 2	Hoàn thành các sổ kế toán chi tiết: chi phí, giá vốn, doanh thu, sổ chi tiết các tài khoản
Tuần 5	2.2. Thực hành ghi sổ tổng hợp theo hình thức nhật ký chung	08	Chế độ kế toán theo TT quyền 2	Hoàn thành ghi và khóa sổ nhật ký chung, sổ cái theo hình thức nhật ký chung (nội dung đã học ở phần 1)
Tuần 6	2.3. Thực hành ghi sổ tổng hợp theo hình thức chứng từ ghi sổ	08	Chế độ kế toán theo TT quyền 2	Hoàn thành: lập đủ các CTGS cần thiết, ghi và khóa sổ đăng ký chứng từ ghi sổ, sổ cái theo hình thức chứng từ ghi sổ (nội dung đã học ở phần 1)
Tuần 7	<b>Bài 3: Báo cáo tài chính</b> 3.1. Giới thiệu mẫu và PP lập các báo biểu trong BCTC 3.2. Thực hành lập các báo biểu trong BCTC	08	Chế độ kế toán theo TT quyền 2	Hiểu và lập được bảng cân đối tài khoản, bảng cân đối kế toán
Tuần 8	3.2.Thực hành lập các báo biểu trong BCTC (tiếp) Kiểm tra	08	Chế độ kế toán theo TT quyền 2	Lập được bảng báo cáo KQKD, báo cáo lưu chuyển tiền tệ.
Tuần 9	<b>Bài 4: Báo cáo thuế</b> 4.1.Tờ khai thuế GTGT	08	Hướng dẫn thực hành	Biết được cách lập, thời hạn nộp của các báo cáo

	4.2. Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn 4.3. Tờ khai quyết toán thuế TNDN		ghi sổ kế toán và lập BCTC	thuế
Tuần 10	<b>Bài 5. Thực hành trên phần mềm kế toán MISA</b> 5.1. Phân hệ giá thành	08	Tài liệu [1] từ trang 329 đến trang 367	Thực hành nhập liệu và xử lý các thao tác trên phần mềm để xác định giá thành của thành phẩm sx trong kỳ.
Tuần 11	5.2. Phân hệ tổng hợp	08	Tài liệu [1] từ trang 402 đến trang 410	Thực hành nhập liệu và xử lý các thao tác trên phần mềm để xác định giá thành của thành phẩm sx trong kỳ
Tuần 12	5.2. Phân hệ tổng hợp (tiếp) Kiểm tra	08	Tài liệu [1] từ trang 410 đến trang 420	Thực hành nhập liệu các nghiệp vụ kế toán khác
Tuần 13	5.3. Phân hệ thuế	08	Tài liệu [1] từ trang 370 đến 401	Đọc trước tài liệu [1] Lập các báo cáo thuế trên phần mềm kế toán Misa
Tuần 14	5.4. Báo cáo tài chính	08	Tài liệu [1] từ trang 420 đến trang 429	Đọc trước tài liệu [1] Khóa sổ kế toán, xem, xuất và in các báo cáo tài chính
Tuần 15	<b>Bài 6: Hướng dẫn nộp báo cáo trên trang thuế điện tử</b> 6.1. Sử dụng phần mềm hỗ trợ kê khai để lập tờ khai thuế 6.2. Các bước thao tác để nộp tờ khai trên trang thuế điện tử Kiểm tra	08	Hướng dẫn thực hành ghi sổ kế toán và lập BCTC	Đọc trước tài liệu Thực hành lập các báo cáo thuế trên phần mềm HTKK phiên bản mới nhất. Nắm được các bước thao tác để nộp tờ khai thuế điện tử
<b>Tổng</b>		<b>120</b>		

### 9. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Lên lớp: Tối thiểu 70% số giờ học trên lớp có sự hướng dẫn của giảng viên.
- Bài tập: Làm đầy đủ các bài tập được giao và đọc thêm tài liệu mà giảng viên yêu cầu.
- Làm 4 bài kiểm tra đánh giá
- Đọc sách, bài giảng và tài liệu khác trước khi lên lớp
- Thảo luận nhóm, viết báo cáo chuyên đề, tra cứu tài liệu trên internet theo hướng dẫn và yêu cầu của giáo viên

### 10. Thang điểm và hình thức đánh giá:

- **Thang điểm: 10**
- **Hình thức đánh giá:** Trung bình 4 điểm các bài thực hành, theo tiêu chí thang điểm 10, thời lượng cả quá trình học tập.

## 11. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

Mỗi tin chỉ có 01 điểm đánh giá được làm tròn đến một chữ số thập phân. Điểm trung bình cộng của các điểm đánh giá được làm tròn đến một chữ số thập phân là điểm của học phần thực hành

## 12. Tài liệu học tập

- Giáo trình bắt buộc:

[1] Giáo trình kế toán máy kế toán doanh nghiệp- Công ty Cổ phần MISA - NXB Văn hóa thông tin- Năm 2017

[2] Bộ bài tập thực hành kế toán tài chính trong doanh nghiệp- Bộ môn Kế toán – Trường ĐHCN Quảng Ninh- Năm 2018

[3] Bộ chứng từ và sổ sách kế toán sử dụng để thực hành kế toán trong DN – Bộ môn Kế toán - Trường ĐHCN Quảng Ninh- Năm 2018

- Tài liệu tham khảo:

[4] Chế độ kế toán doanh nghiệp theo TT 200/ TT-BTC quyền 1 và quyền 2

[5] Hướng dẫn thực hành ghi sổ kế toán và lập BCTC, PGS-TS Trần Mạnh Dũng– NXB Tài chính - Năm 2018

## 13. Các yêu cầu khác của học phần:

Sinh viên phải photo tài liệu liên quan đến chuyên ngành phục vụ cho việc học tập học phần theo yêu cầu của giảng viên( Nếu có)

Quảng Ninh, ngày 05 tháng 3 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN



TS. Hoàng Hùng Thắng

ThS. Đỗ Thị Mơ

ThS. Vũ Thị Phượng

THƯƠNG