

**CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN  
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Ngành/Chuyên ngành đào tạo: Tài chính- Ngân hàng/Tài chính doanh nghiệp

1. Tên học phần: **Kế toán tài chính 2**
2. Loại học phần: Lý thuyết + thực hành
3. Số tín chỉ: 4 tín chỉ. Trong đó(LT: 3TC, TH: 1TC)
4. Bộ môn quản lý học phần: Bộ môn Kế toán
5. Điều kiện tiên quyết: Học xong học phần Nguyên lý kế toán
6. Phân bổ thời gian:
  - Thời gian lên lớp: 75 tiết
    - Số tiết lý thuyết: 43 tiết
    - Số tiết thực hành: 30 tiết
    - Số tiết kiểm tra: 2 tiết

- Thời gian tự học: 150 tiết

**7. Mục tiêu của học phần:**

**7.1. Kiến thức**

Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về phương pháp hạch toán kế toán chi phí sản xuất- giá thành sản xuất, các khoản nợ phải trả - nguồn vốn chủ sở hữu, bán hàng xác định kết quả kinh doanh và lập báo cáo tài chính trong các doanh nghiệp, từ đó vận dụng từng phần hành kế toán vào các doanh nghiệp cụ thể.

**7.2. Kỹ năng**

-Thực hiện tốt và chính xác việc hạch toán kế toán liên quan đến kế toán chi phí sản xuất- giá thành sản xuất, các khoản nợ phải trả - nguồn vốn chủ sở hữu, bán hàng xác định kết quả kinh doanh và lập báo cáo tài chính trong các doanh nghiệp trong các doanh nghiệp theo đúng chuẩn mực, nguyên tắc và quy định của Nhà nước.

- Thực hiện tốt và chính xác việc vận dụng lập chứng từ kế toán và phản ánh chứng từ lên sổ sách liên quan đến công tác kế toán chi phí sản xuất- giá thành sản xuất, các khoản nợ phải trả - nguồn vốn chủ sở hữu, bán hàng xác định kết quả kinh doanh và lập báo cáo tài chính trong các doanh nghiệp.

**7.3. Thái độ**

- Sinh viên yêu thích và hứng thú với môn học. Sinh viên có thái độ nghiêm túc, cầu tiến trong quá trình học tập và nghiên cứu.

- Hình thành thói quen vận dụng lý thuyết vào giải quyết các vấn đề trong thực tiễn

- Chuẩn bị bài đầy đủ trước khi lên lớp theo nhiệm vụ được giảng viên giao về nhà.

## 8. Nội dung học phần:

### 8.1. Mô tả vắn tắt

Học phần cung cấp cho sinh viên những kiến thức về Kế toán tài chính doanh nghiệp bao gồm: Kế toán chi phí và giá thành sản xuất, các khoản nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu trong các doanh nghiệp, kế toán liên quan đến kế toán chi phí sản xuất- giá thành sản xuất, các khoản nợ phải trả - nguồn vốn chủ sở hữu, bán hàng xác định kết quả kinh doanh và lập báo cáo tài chính trong các doanh nghiệp

### 8.2. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	LT (tiết)	TH (tiết)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
<b>Tuần 01</b>	<b>KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT VÀ GIÁ THÀNH SẢN PHẨM</b> 5.1. Khái niệm, nhiệm vụ kế toán chi phí sản xuất và giá thành sản phẩm 5.2. Phân loại chi phí sản xuất kinh doanh, giá thành sản phẩm 5.3. Phương pháp kế toán chi phí sản xuất, giá thành sản phẩm 5.3.1 Đối tượng kế toán chi phí sản xuất, giá thành sản phẩm 5.3.2 Phương pháp tập hợp chi phí sản xuất	03	02	Tài liệu [1] từ trang 88-102	- Đọc trước tài liệu - Làm các bài tập chương 5 tài liệu [1]
<b>Tuần 02</b>	5.3.3 Phương pháp kế toán chi phí sản xuất, giá thành sản phẩm theo phương pháp kê khai thường xuyên	03	02	Tài liệu [1] từ trang 102-112	- Đọc trước tài liệu - Làm các bài tập chương 5 tài liệu [1]
<b>Tuần 03</b>	5.3.3 Phương pháp kế toán chi phí sản xuất, giá thành sản phẩm theo phương pháp kê khai thường xuyên (tiếp)	03	02	Tài liệu [1] từ trang 112-153	- Đọc trước tài liệu - Làm các bài tập chương 5 tài liệu [1]
<b>Tuần 04</b>	5.3.4 Kế toán chi phí sản xuất, giá thành sản phẩm theo phương pháp kiểm kê định kỳ	03	02	Tài liệu [1] từ trang 153-158	- Sinh viên đọc tài liệu [1] trước - Làm bài tập chương 5 tài liệu [1]
<b>Tuần 05</b>	<b>Chương 6: Kế toán các khoản nợ phải trả và nguồn vốn</b> 6.1. Nhiệm vụ kế toán 6.2. Kế toán các khoản nợ phải trả	03	02	Tài liệu [1] từ trang 169-203	- Sinh viên đọc tài liệu [1] trước - Làm bài tập



					chương 6 tài liệu [1]
<b>Tuần 06</b>	6.2. Kế toán các khoản nợ phải trả toán khoản chi phí phải trả (tiếp) 6.3. Kế toán nguồn vốn	03	02	Tài liệu [1] từ trang 203-255	- Sinh viên đọc tài liệu [1] trước - Làm bài tập chương 6 tài liệu [1]
<b>Tuần 07</b>	Chương 7: <b>Kế toán bán hàng và xác định kết quả kinh doanh</b> 7.1. Nhiệm vụ kế toán bán hàng và xác định kết quả kinh doanh 7.2. Kế toán thành phẩm, hàng hóa	03	02	Tài liệu [2] từ trang 275 - 292	- Sinh viên đọc tài liệu [2] trước - Làm bài tập chương 6 tài liệu [2]
<b>Tuần 08</b>	7.3. Kế toán giá vốn hàng bán	03	02	Tài liệu [2] từ trang 292 - 297	Sinh viên đọc tài liệu [2] trước - Làm bài tập chương 6 tài liệu [2]
<b>Tuần 09</b>	7.4. Kế toán doanh thu bán hàng và các khoản giảm trừ doanh thu bán hàng 7.4.1. Kế toán doanh thu bán hàng a. Nguyên tắc hạch toán DT b. Chứng từ sử dụng c. Tài khoản sử dụng d. Trình tự hạch toán 7.4.2. Kế toán các khoản giảm trừ DT	<b>03</b>	02	Tài liệu [2] từ trang 298 - 307	Sinh viên đọc tài liệu [2] trước - Làm bài tập chương 6 tài liệu [2]
<b>Tuần 10</b>	7.5. Kế toán chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp 7.5.1. Kế toán chi phí bán hàng a. Nội dung CPBH b. Tài khoản sử dụng c. Trình tự hạch toán 7.5.2. Kế toán chi phí quản lý DN a. Nội dung CPQLDN b. Tài khoản sử dụng c. Trình tự hạch toán	<b>01</b>	04	Tài liệu [2] từ trang 307 - 309	Sinh viên đọc tài liệu [2] trước - Làm bài tập chương 6 tài liệu [2] - Làm bài kiểm tra giữa kỳ (2 tiết)
<b>Tuần 11</b>	7.6. Kế toán chi phí và doanh thu hoạt động tài chính 7.6.1. Nội dung chi phí và doanh thu hoạt động tài chính	03	02	Tài liệu [2] từ trang 425 - 433	- Sinh viên đọc tài liệu [2] trước - Làm bài tập

	<p>7.6.2. Tài khoản kế toán sử dụng</p> <p>7.6.3. Trình tự hạch toán</p> <p>7.7. Kế toán các khoản chi phí và thu nhập khác</p> <p>7.7.1. Nội dung các khoản chi phí, thu nhập khác</p> <p>7.7.2. Tài khoản kế toán sử dụng</p> <p>7.7.3. Trình tự hạch toán</p>				chương 8 tài liệu [2]
<b>Tuần 12</b>	<p>7.8. Kế toán xác định và phân phối kết quả hoạt động kinh doanh</p> <p>7.8.1. Kết quả hoạt động kinh doanh và phân phối kết quả hoạt động kinh doanh</p> <p>7.8.2. Tài khoản kế toán sử dụng</p> <p>7.8.3. Trình tự hạch toán</p> <p>Kiểm tra</p>	05	0	Tài liệu [2] từ trang 433 - 444	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên đọc tài liệu [2] trước</li> <li>- Làm bài tập chương 8 tài liệu [2]</li> </ul>
<b>Tuần 13</b>	<p><b>Chương 8: Báo cáo tài chính</b></p> <p>8.1 Ý nghĩa và yêu cầu báo cáo tài chính</p> <p>8.1.1. Thông tin kế toán tài chính</p> <p>8.1.2. Mục đích và tác dụng của BCTC</p> <p>8.1.3. Yêu cầu lập và trình bày báo cáo tài chính</p> <p>8.1.4. Những nguyên tắc cơ bản lập báo cáo tài chính</p> <p>8.1.5. Kỳ lập báo cáo tài chính</p> <p>8.1.6. Thời hạn nộp báo cáo tài chính</p> <p>8.2. Hệ thống báo cáo tài chính doanh nghiệp</p> <p>8.3. Bảng cân đối kế toán (B01-DN)</p> <p>8.3.1. Khái niệm và bản chất (đặc điểm) của bảng cân đối kế toán</p> <p>8.3.2. Nội dung và kết cấu của bảng cân đối kế toán</p> <p>8.3.3. Ý nghĩa kinh tế, ý nghĩa pháp lý của bảng cân đối kế toán</p> <p>8.3.4. Cơ sở số liệu và phương pháp chung lập BCĐKT</p>	03	02	Tài liệu [2] từ trang 444 - 458	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên đọc tài liệu [2] trước</li> <li>- Làm bài tập chương 8 tài liệu [2]</li> </ul>
<b>Tuần 14</b>	<p>8.4. Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh (B02-DN)</p> <p>8.4.1. Tác dụng của báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh</p>	03	02	Tài liệu [2] từ trang 466 - 484	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên đọc tài liệu [2] trước</li> <li>- Làm bài tập</li> </ul>



	8.4.2. Nội dung và kết cấu của báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh 8.4.3. Cơ sở số liệu và phương pháp lập báo cáo kết quả hoạt động kinh 8.5. Báo cáo lưu chuyển tiền tệ (B03-DN) 8.5.1. Tác dụng của báo cáo lưu chuyển tiền tệ 8.5.2. Nội dung và kết cấu của báo cáo lưu chuyển tiền tệ 8.5.3. Phương pháp lập báo cáo lưu chuyển tiền tệ				chương 8 tài liệu [2]
<b>Tuần 15</b>	8.6. Thuyết minh báo cáo tài chính (Mẫu B09-DN) 8.6.1. Tác dụng của thuyết minh báo cáo tài chính 8.6.2. Nội dung-kết cấu của thuyết minh báo cáo tài chính 8.6.3. Cơ sở số liệu và phương pháp lập thuyết minh báo cáo tài chính Ôn tập	03	02	Tài liệu [2] từ trang 488 - 496	- Sinh viên đọc tài liệu [2] trước - Làm bài tập chương 8 tài liệu [2]
<b>Tổng</b>		<b>45</b>	<b>30</b>		

### 9. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Lên lớp: Tối thiểu 70% số giờ học trên lớp có sự hướng dẫn của giảng viên.
- Bài tập: Làm đầy đủ các bài tập được giao và đọc thêm tài liệu mà giảng viên yêu cầu.
- Làm 1 bài kiểm tra định kỳ
- Tham gia thi kết thúc học phần
- Đọc sách, bài giảng và tài liệu khác trước khi lên lớp
- Thảo luận nhóm, viết báo cáo chuyên đề, tra cứu tài liệu trên internet theo hướng dẫn và yêu cầu của giáo viên

### 10. Thang điểm và hình thức đánh giá:

- **Thang điểm: 10**
- **Hình thức đánh giá:** Bài kiểm tra viết tay, theo tiêu chí thang điểm 10, thời lượng cả quá trình học tập và sau khi kết thúc học phần

### 11. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà ....	1 điểm	10%	

2	Điểm kiểm tra giữa kỳ	1 bài viết 2 tiết trên lớp	20%	
		Điểm thực hành	10%	
3	Thi kết thúc học phần	Thi tự luận 90 phút	60%	

### 12. Tài liệu học tập

- Tài liệu chính : Bài giảng Kế toán tài chính 2 – ngành TCNH - Bộ môn Kế toán – Khoa Kinh tế trường ĐHCN Quảng Ninh

- Giáo trình :

1. Kế toán Tài chính doanh nghiệp 2 - Chủ biên TS. Lãnh Thị Hòa – Khoa Kinh tế, Trường ĐHCN Quảng Ninh, xuất bản năm 2019

2. Giáo trình Kế toán TCDN trường Học viện tài chính

- Tài liệu tham khảo: Thông tư 200/BTC

### 13. Các yêu cầu khác của học phần:

Sinh viên phải photo tài liệu liên quan đến chuyên ngành phục vụ cho việc học tập học phần theo yêu cầu của giảng viên (Nếu có)



**HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Hoàng Hùng Thắng**

Quảng Ninh, ngày 05 tháng 3 năm 2020

**TRƯỞNG BỘ MÔN**

**GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN**

**ThS. Đỗ Thị Mơ**

**ThS. Vũ Thị Phượng**

