

**CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Ngành/Chuyên ngành đào tạo: Tài chính ngân hàng /Tài chính doanh nghiệp

- 1. Tên học phần: Kế toán tài chính 1**
- 2. Loại học phần:** Lý thuyết – thực hành
- 3. Số tín chỉ:** 4 tín chỉ. Trong đó (LT: 3TC, TH: 1TC)
- 4. Bộ môn quản lý học phần:** Bộ môn Kế toán
- 5. Điều kiện tiên quyết:** Học xong học phần Nguyên lý Kế toán
- 6. Phân bổ thời gian:**
 - Thời gian lên lớp: 75 tiết
 - Số tiết lý thuyết: 43 tiết
 - Số tiết thực hành: 30 tiết
 - Số tiết kiểm tra: 2 tiết

- Thời gian tự học: 150 tiết

7. Mục tiêu của học phần:

7.1. Kiến thức

Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về phương pháp hạch toán kế toán vốn bằng tiền, các khoản đầu tư và ứng trước; kế toán các loại vật tư; kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương, kế toán tài sản cố định trong các doanh nghiệp, từ đó vận dụng từng phần hành kế toán vào các doanh nghiệp cụ thể.

7.2. Kỹ năng

- Thực hiện tốt và chính xác việc hạch toán kế toán liên quan đến kế toán vốn bằng tiền, các khoản đầu tư và ứng trước; kế toán các loại vật tư; kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương, kế toán tài sản cố định trong các doanh nghiệp theo đúng chuẩn mực, nguyên tắc và quy định của Nhà nước.

- Thực hiện tốt và chính xác việc vận dụng lập chứng từ kế toán và phản ánh chứng từ lên sổ sách liên quan đến công tác kế toán vốn bằng tiền, các khoản đầu tư và ứng trước; kế toán các loại vật tư; kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương, kế toán tài sản cố định.

7.3. Thái độ

- Sinh viên yêu thích và hứng thú với môn học. Sinh viên có thái độ nghiêm túc, cầu tiến trong quá trình học tập và nghiên cứu.

- Hình thành thói quen vận dụng lý thuyết vào giải quyết các vấn đề trong thực tiễn.

- Chuẩn bị bài đầy đủ trước khi lên lớp theo nhiệm vụ được giảng viên giao về nhà.

8. Nội dung học phần:

8.1. Mô tả vắn tắt

Học phần cung cấp cho sinh viên những kiến thức về Kế toán tài chính 1 bao gồm: Kế toán vốn bằng tiền, các khoản phải thu và ứng trước; Kế toán các loại vật tư; Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương; Kế toán tài sản cố định.

8.2. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
Tuần 01	Chương 1: Kế toán vốn bằng tiền, đầu tư chứng khoán, các khoản phải thu và ứng trước. 1.1. Nhiệm vụ kế toán 1.2. Kế toán vốn bằng tiền 1.2.1. Kế toán tiền mặt	03	02	Tài liệu [1] từ trang 1 - 40	- Đọc trước tài liệu - Làm các bài tập chương 1 tài liệu [1]
Tuần 02	1.2.2. Kế toán tiền gửi Ngân hàng 1.2.3. Kế toán tiền đang chuyển 1.3. Kế toán đầu tư chứng khoán 1.3.1. Kế toán chứng khoán kinh doanh 1.3.2. Kế toán đầu tư nắm giữ đến ngày đáo hạn	03	02	Tài liệu [1] từ trang 40 - 60	- Đọc trước tài liệu - Làm các bài tập chương 1 tài liệu [1]
Tuần 03	1.4. Kế toán các khoản phải thu 1.4.1. Kế toán phải thu của khách hàng 1.4.2. Kế toán thuế GTGT được khấu trừ 1.4.3. Kế toán các khoản phải thu khác 1.4.4. Kế toán dự phòng phải thu khó đòi	03	02	Tài liệu [1] từ trang 60 - 76	- Đọc trước tài liệu - Làm các bài tập chương 1 tài liệu [1]
Tuần 04	1.5. Kế toán các khoản ứng và trả trước 1.5.1. Kế toán các khoản tạm ứng 1.5.2. Kế toán chi phí trả trước 1.5.3. Kế toán các khoản cầm cố, thế chấp, ký quỹ, ký cược	03	02	Tài liệu [1] từ trang 76-79	Sinh viên đọc tài liệu [1] trước - Làm bài tập chương 1 tài liệu [1]
Tuần 05	Chương 2: Kế toán các loại vật tư	03	02	Tài liệu [1] từ	Sinh viên đọc tài liệu [1]

	<p>2.1. Khái niệm, nhiệm vụ kế toán các loại vật tư.</p> <p>2.2. Phân loại vật tư</p> <p>2.3. Đánh giá vật tư.</p> <p>2.4. Hạch toán chi tiết vật tư</p> <p>2.4.1. Phương pháp mở thẻ song song</p> <p>2.4.2. Phương pháp sổ dư</p> <p>2.4.3. Phương pháp sổ đối chiếu luân chuyển</p>			trang 86 - 106	<p>trước</p> <p>- Làm bài tập chương 2 tài liệu [1]</p>
Tuần 06	<p>2.5. Kế toán tổng hợp vật tư theo phương pháp kê khai thường xuyên</p> <p>2.5.1 Tài khoản sử dụng</p> <p>2.5.2 Phương pháp hạch toán</p>	03	02	Tài liệu [1] từ trang 106 - 126	<p>Sinh viên đọc tài liệu [1] trước</p> <p>- Làm bài tập chương 2 tài liệu [1]</p>
Tuần 07	2.5.2 Phương pháp hạch toán(tiếp)	03	02	Tài liệu [1] từ trang 126 - 131	- Làm bài tập chương 2 tài liệu [1]
Tuần 08	<p>2.6. Kế toán tổng hợp vật tư theo phương pháp kiểm kê định kỳ</p> <p>2.6.1 Tài khoản sử dụng</p> <p>2.6.2 Phương pháp hạch toán</p>	03	02	Tài liệu [1] từ trang 132 - 138	<p>Sinh viên đọc tài liệu [1] trước</p> <p>- Làm bài tập chương 2 tài liệu [1]</p>
Tuần 09	<p>Kiểm tra giữa kỳ</p> <p>Chương 3: Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương</p> <p>3.1. Nhiệm vụ kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương</p> <p>3.2. Hình thức tiền lương, quỹ tiền lương và các khoản trích theo lương</p> <p>3.2.1 Các hình thức trả lương</p> <p>3.2.2 Quỹ tiền lương</p> <p>3.2.3 Các khoản trích theo lương</p>	03	02	Tài liệu [1] từ trang 159 - 170	<p>- Sinh viên đọc tài liệu [1] trước</p> <p>- Làm bài tập chương 3 tài liệu [1]</p>
Tuần 10	<p>3.3. Kế toán tổng hợp tiền lương</p> <p>3.3.1. Tài khoản sử dụng</p> <p>3.3.2. Phương pháp hạch toán tiền lương.</p>	03	02	Tài liệu [1] từ trang 170 - 181	<p>Sinh viên đọc tài liệu [1] trước</p> <p>- Làm bài tập chương 3 tài</p>

					liệu [1]
Tuần 11	3.4. Kế toán các khoản trích theo lương 3.4.1. Tài khoản sử dụng 3.4.2. Phương pháp hạch toán tiền lương.	03	02	Tài liệu [1] từ trang 173 - 181	Sinh viên đọc tài liệu [1] trước - Làm bài tập chương 3 tài liệu [1]
Tuần 12	Chương 4: Kế toán tài sản cố định 4.1. Khái niệm và tiêu chuẩn nhận biết tài sản cố định 4.2. Yêu cầu quản lý và nhiệm vụ kế toán TSCĐ 4.3. Đánh giá và Phân loại TSCĐ 4.4. Kế toán chi tiết TSCĐ 4.5. Kế toán tổng hợp tăng, giảm TSCĐ hữu hình và vô hình	03	02	Tài liệu [2] từ trang 1-17	- Đọc trước tài liệu - Làm các bài tập chương 4 tài liệu [2]
Tuần 13	4.5. Kế toán tổng hợp tăng, giảm TSCĐ hữu hình và vô hình (tiếp)	03	02	Tài liệu [2] từ trang 19-33	- Đọc trước tài liệu - Làm các bài tập chương 4 tài liệu [2]
Tuần 14	4.5. Kế toán tổng hợp tăng, giảm TSCĐ hữu hình và vô hình (tiếp) 4.6 Kế toán khấu hao TSCĐ 4.7. Kế toán sửa chữa TSCĐ	03	02	Tài liệu [2] từ trang 34-49	- Đọc trước tài liệu - Làm các bài tập chương 4 tài liệu [2]
Tuần 15	4.8 Kế toán các trường hợp khác về TSCĐ Tổng kết học phần	03	02	Tài liệu [2] từ trang 49-55	- Sinh viên đọc tài liệu [1] trước - Làm bài tập chương 4 tài liệu [2]
Tổng		45	30		

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Lên lớp: Tối thiểu 70% số giờ học trên lớp có sự hướng dẫn của giảng viên.
- Bài tập: Làm đầy đủ các bài tập được giao và đọc thêm tài liệu mà giảng viên yêu cầu.
- Làm 1 bài kiểm tra định kỳ
- Tham gia thi kết thúc học phần
- Đọc sách, bài giảng và tài liệu khác trước khi lên lớp
- Thảo luận nhóm, viết báo cáo chuyên đề, tra cứu tài liệu trên internet theo hướng dẫn và yêu cầu của giáo viên

10. Thang điểm và hình thức đánh giá:

- Thang điểm: 10

- Hình thức đánh giá: Bài kiểm tra viết tay, theo tiêu chí thang điểm 10, thời lượng cả quá trình học tập và sau khi kết thúc học phần.

11. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà	1 điểm	10%	
2	Điểm kiểm tra giữa kỳ	Điểm bài kiểm tra trên lớp	20%	
		Điểm thực hành	10%	
3	Thi kết thúc học phần	Thi tự luận 90 Phút	60%	

12. Tài liệu học tập

- Tài liệu chính : Bài giảng Kế toán TC 1 – Ngành Tài chính ngân hàng- Bộ môn Kế toán – Khoa Kinh tế trường ĐHCN Quảng Ninh

- Giáo trình : Kế toán Tài chính doanh nghiệp 1 - Chủ biên TS Lãnh Thị Hòa – Khoa Kinh tế, Trường ĐHCN Quảng Ninh, Lưu hành nội bộ năm 2017

- Tài liệu tham khảo: Giáo trình Kế toán TCDN trường Học viện tài chính và thông tư 200/BTC

13. Các yêu cầu khác của học phần:

Sinh viên phải photo tài liệu liên quan đến chuyên ngành phục vụ cho việc học tập học phần theo yêu cầu của giảng viên(Nếu có)

Quảng Ninh, ngày 05 tháng 3 năm 2020



HIỆU TRƯỞNG

TS. Hoàng Hùng Thắng

TRƯỞNG BỘ MÔN

ThS. Đỗ Thị Mơ

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

ThS. Trần Thị Mây

THƯƠNG