

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
Ngành/Chuyên ngành đào tạo: **Hệ thống thông tin**

- 1. **Tên học phần:** Khóa luận tốt nghiệp (Hệ thống thông tin)
- 2. **Loại học phần:** Thực hành, thực tập
- 3. **Số tín chỉ:** 07 tín chỉ.
- 4. **Bộ môn quản lý học phần:** Khoa học máy tính
- 5. **Điều kiện tiên quyết:**

Hoàn thành tất cả các học phần thuộc ngành theo học.

- 6. **Phân bổ thời gian:** 7 tuần làm khóa luận.
- 7. **Mục tiêu của học phần:**

7.1. Kiến thức

Sau khi làm xong khóa luận sinh viên có một kiến thức tổng quan về ngành học và chuyên môn của mình.

7.2. Kỹ năng

Sinh viên rèn luyện và thành thục các kỹ năng bao gồm:

- Kỹ năng viết báo cáo
- Kỹ năng phân tích thiết kế
- Kỹ năng tổng hợp xây dựng ứng dụng.

7.3. Thái độ

- Có lòng yêu nghề, trung thực trong công việc.
- Có tinh thần học tập nâng cao trình độ.

8. Nội dung học phần:

8.1. Mô tả vấn đề

Ứng dụng kiến thức đã học để xây dựng một đề tài và thực thi đề tài đó trong chuyên ngành đang học.

8.2. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	TH (giờ)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
1	1.Làm thủ tục đăng ký làm khóa luận 2.Đăng ký tên đề tài khóa luận 3.Lập đề cương và bảo vệ đề cương khóa luận	45	Các tài liệu liên quan	- Liên hệ khoa, giáo viên để làm thủ tục và đăng ký - Đăng ký tên đề tài khóa luận - Thảo luận và lập đề cương khóa luận
2	Triển khai thực hiện nội dung	45	Các tài liệu liên	- Thu thập tài liệu liên

Tuần	Nội dung	TH (giờ)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
	của đề tài. Chương 1: Trình bày tổng quan về đề tài khóa luận (đặt vấn đề, lịch sử giải quyết vấn đề, phạm vi đề tài, phương pháp nghiên cứu/hướng giải quyết vấn đề)		quan đến đề tài nghiên cứu	quan đến đề tài khóa luận - Thực hiện nội dung đề tài chương 1
3	Triển khai thực hiện nội dung của đề tài. Chương 2: Cơ sở lý thuyết của đề tài (trình bày tóm tắt cơ sở lý thuyết để giải quyết vấn đề của đề tài)	45	Các tài liệu liên quan đến đề tài nghiên cứu	- Thực hiện nội dung đề tài chương 2
4	Triển khai thực hiện nội dung của đề tài. Chương 3: Nội dung nghiên cứu (Kết quả điều tra, thu nhập thông tin)	45	Các tài liệu liên quan đến đề tài nghiên cứu	- Thực hiện nội dung đề tài chương 3
5	Triển khai thực hiện nội dung của đề tài. Chương 3: Nội dung nghiên cứu (Giải pháp phân tích, thiết kế các mô hình)	45	Các tài liệu liên quan đến đề tài nghiên cứu	- Thực hiện nội dung đề tài chương 3
6	Triển khai thực hiện nội dung của đề tài. Chương 4: Kết quả nghiên cứu (mô tả các kết quả đạt được, những vấn đề chưa đạt được)	45	Các tài liệu liên quan đến đề tài nghiên cứu	- Thực hiện nội dung đề tài chương 4
7	Hoàn thiện đồ án tốt nghiệp, chuẩn bị báo cáo trước hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp	45	Các tài liệu liên quan đến đề tài nghiên cứu	Hoàn thiện đề tài
Tổng		315		

9. Nhiệm vụ của sinh viên

- Tự lựa chọn đề tài khóa luận và đăng kí theo đúng thời gian quy định.
- Tự giác hoàn thành các phần nội dung theo đề tài khóa luận đã đăng kí dưới sự hỗ trợ của giảng viên hướng dẫn.
- Nộp bài theo giai đoạn theo yêu cầu của giảng viên hướng dẫn.
- Hoàn thành và nộp khóa luận theo quy định hiện hành.
- Dụng cụ học tập: Sách tham khảo, máy tính.

10. Thang điểm và hình thức đánh giá:

- **Thang điểm:** Theo quy chế hiện hành
- **Hình thức đánh giá:**
 - + Điểm thành phần và điểm học phần để điểm lên đến một chữ số thập phân.
 - + Khóa luận không đạt yêu cầu, được điểm dưới 5. Trong trường hợp này, người chấm phản biện phải chỉ rõ những điểm sai cơ bản của khóa luận. Trưởng khoa sẽ phân công chấm phản biện độc lập. Người chấm độc lập cũng phải báo cáo bản chấm chi tiết, cần tập trung vào những điểm sai mà phản biện đã chỉ ra. Điểm chấm của phản biện độc lập là điểm cuối cùng quyết định sinh viên được báo cáo, bổ sung thêm để được báo cáo, bảo vệ đợt khác hay không được bảo vệ.

11. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

TT	Điểm thành phần	Quy định	Ghi chú
1	Điểm chấm GV hướng dẫn	1 điểm	Sinh viên phải hoàn thành khóa luận
2	Điểm chấm của GV phản biện	1 điểm	
3	Điểm kết thúc học phần	Tổng hợp điểm chấm của GVHD, GVPB và điểm trung bình của hội đồng bảo vệ khóa luận.	

12. Tài liệu học tập

- Giáo trình bắt buộc: Các mẫu đề cương khóa luận tốt nghiệp, mẫu báo cáo khóa luận, mẫu biên bản nhận xét khóa luận tốt nghiệp.
- Tài liệu tham khảo: Tùy thuộc vào đề tài khóa luận mà sinh viên lựa chọn, giảng viên hướng dẫn sẽ giới thiệu cho sinh viên một số tài liệu tham khảo thích hợp.

13. Các yêu cầu khác (nếu có) của học phần: Không.

Quảng Ninh, ngày 02 tháng 3 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG

P. TRƯỞNG BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN



TS. Hoàng Hùng Thắng

ThS. Đoàn Thùy Dương

ThS. Nguyễn Thị Thúy Chinh