

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
Ngành/ Chuyên ngành đào tạo: Kế toán/Kế toán tổng hợp

1. Tên học phần: Kế toán tài chính doanh nghiệp 3
2. Loại học phần: Lý thuyết - thực hành
3. Số tín chỉ: 04 tín chỉ, trong đó LT: 3TC; TH: 1TC
4. Bộ môn quản lý học phần: Bộ môn kế toán
5. Điều kiện tiên quyết: Học sau học phần nguyên lý kế toán

6. Phân bổ thời gian:

- Thời gian lên lớp: 75 tiết
 - Số tiết lý thuyết: 43 tiết
 - Số tiết thực hành: 30 tiết
 - Số tiết kiểm tra: 2 tiết

- Thời gian tự học: 150 tiết

7. Mục tiêu của học phần:

7.1. Về kiến thức

Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về phương pháp hạch toán kế toán cho các doanh nghiệp từ đó vận dụng từng phần hành kế toán vào các doanh nghiệp cụ thể

7.2. Về kỹ năng

- Thực hiện tốt quy trình tổ chức công tác kế toán trong đơn vị bao gồm: Vận dụng hình thức sổ sách kế toán, hệ thống chứng từ kế toán, hệ thống tài khoản kế toán đúng pháp luật và cung cấp thông tin qua hệ thống báo cáo kế toán đồng thời thực hiện quản lý lưu trữ tài liệu đúng chế độ.

- Thực hiện được công việc kế toán: từ lập chứng từ kế toán đúng nội dung kinh tế; ghi chép và tổng hợp các số liệu cần thiết để ghi sổ kế toán đến lập các báo tài chính và báo cáo thuế, đánh giá được thực trạng tài chính qua số liệu hạch toán từng kỳ.

7.3. Về thái độ

- Sinh viên yêu thích và hứng thú với môn Kế toán tài chính doanh nghiệp.
- Sinh viên có thái độ nghiêm túc, cầu tiến trong quá trình học tập và nghiên cứu.
- Hình thành thói quen vận dụng lý thuyết vào giải quyết các vấn đề trong thực tiễn

8. Nội dung học phần:

8.1. Mô tả văn tắt

Học phần cung cấp cho sinh viên viên những kiến thức về Kế toán tài chính doanh nghiệp bao gồm: Kế toán bán hàng và xác định kết quả kinh doanh; Báo cáo tài chính.

8.2. Nội dung chi tiết học phần:

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	TH (tiết)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
Tuần 01	Chương 7: Kế toán bán hàng và xác định kết quả kinh doanh 7.1. Nhiệm vụ kế toán bán hàng và xác định kết quả kinh doanh 7.2. Kế toán thành phẩm, hàng hóa 7.2.1. Khái niệm thành phẩm, hàng hóa 7.2.2. Đánh giá thành phẩm, hàng hóa 7.2.3. Kế toán chi tiết thành phẩm	03	02	Tài liệu [1] từ trang 325 - 330	- Đọc trước tài liệu - Làm các bài tập chương 7 tài liệu [1]
Tuần 02	7.2.4. Kế toán tổng hợp nhập kho thành phẩm, hàng hóa 7.2.5. Kế toán giá vốn hàng bán 7.3. Kế toán doanh thu bán hàng và các khoản giảm trừ doanh thu bán hàng 7.3.1. Kế toán doanh thu bán hàng 7.3.1.1. Chứng từ kế toán 7.3.1.2. Tài khoản kế toán sử dụng	03	02	Tài liệu [1] từ trang 330 - 347	- Đọc trước tài liệu - Làm các bài tập chương 7 tài liệu [1]
Tuần 03	7.3.1.3. Nội dung và kết cấu 7.3.1.4. Trình tự kế toán một số nghiệp vụ chủ yếu	03	02	Tài liệu [1] từ trang 347 - 361	- Đọc trước tài liệu - Làm các bài tập chương 7 tài liệu [1]
Tuần 04	7.3.2. Kế toán các khoản giảm trừ DT	03	02	Tài liệu [1] từ trang 362 - 372	- Sinh viên đọc tài liệu [1] trước - Làm bài tập chương 7 tài liệu [1]
Tuần 05	7.4. Kế toán chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp 7.4.1. Kế toán chi phí bán hàng	03	02	Tài liệu [1] từ trang 372 - 378	- Sinh viên đọc tài liệu [1] trước - Làm bài tập chương 7 tài liệu [1]

	7.4.1.1. Nội dung 7.4.1.2. Phương pháp kế toán				
Tuần 06	7.4.2. Kế toán chi phí quản lý DN 7.4.2.1. Nội dung 7.4.2.2. Phương pháp kế toán	03	02	Tài liệu [1] từ trang 378 - 385	- Sinh viên đọc tài liệu [1] trước - Làm bài tập chương 7 tài liệu [1]
Tuần 07	7.5. Kế toán chi phí và doanh thu hoạt động tài chính 7.5.1. Nội dung chi phí và doanh thu hoạt động tài chính 7.5.2. Tài khoản kế toán sử dụng Kiểm tra giữa kỳ	03	02	Tài liệu [1] từ trang 385 - 391	- Sinh viên đọc tài liệu [1] trước - Làm bài tập chương 7 tài liệu [1]
Tuần 08	7.6. Kế toán các khoản chi phí và thu nhập khác 7.6.1. Nội dung các khoản chi phí, thu nhập khác 7.6.2. Tài khoản kế toán sử dụng 7.6.3. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ chủ yếu	03	02	Tài liệu [1] từ trang 391 - 399	- Sinh viên đọc tài liệu [1] trước - Làm bài tập chương 7 tài liệu [1]
Tuần 09	7.7. Kế toán xác định và phân phối kết quả hoạt động kinh doanh 7.7.1. Kết quả hoạt động kinh doanh và phân phối kết quả hoạt động kinh doanh 7.7.2. Tài khoản kế toán sử dụng	03	02	Tài liệu [1] từ trang 399 - 419	- Sinh viên đọc tài liệu [1] trước - Làm bài tập chương 7 tài liệu [1]
Tuần 10	Chương 8: Báo cáo tài chính 8.1. Ý nghĩa và yêu cầu báo cáo tài chính 8.1.1. Thông tin kế toán tài chính 8.1.2. Báo cáo tài chính - mục đích – tác dụng 8.1.3. Yêu cầu lập và trình bày báo cáo tài chính 8.1.4. Những nguyên tắc cơ bản lập báo cáo tài chính	03	02	Tài liệu [1] từ trang 604 - 613	- Sinh viên đọc tài liệu [1] trước - Làm bài tập chương 10 tài liệu [1]
Tuần 11	8.1.5. Kỳ lập báo cáo tài chính 8.1.6. Thời hạn nộp báo cáo tài chính 8.2. Hệ thống báo cáo tài chính doanh nghiệp 8.3. Bảng cân đối kế toán (B01-DN)	03	02	Tài liệu [1] từ trang 614 - 622	- Sinh viên đọc tài liệu [1] trước - Làm bài tập chương 10 tài liệu [1]

	8.3.1. Khái niệm và bản chất (đặc điểm) của bảng cân đối kế toán 8.3.2. Nội dung và kết cấu của bảng cân đối kế toán				
Tuần 12	8.3.3. Ý nghĩa kinh tế, ý nghĩa pháp lý của bảng cân đối kế toán 8.3.4. Cơ sở số liệu và phương pháp chung lập BCDKT	03	02	Tài liệu [1] từ trang 612 - 645	- Sinh viên đọc tài liệu [1] trước - Làm bài tập chương 10 tài liệu [1]
Tuần 13	8.4. Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh (B02-DN) 8.4.1. Tác dụng của báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh 8.4.2. Nội dung và kết cấu của báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh 8.4.3. Cơ sở số liệu và phương pháp lập báo cáo kết quả hoạt động kinh	03	02	Tài liệu [1] từ trang 645 - 648	Sinh viên đọc tài liệu [1] trước - Làm bài tập chương 10 tài liệu [1]
Tuần 14	8.5. Báo cáo lưu chuyển tiền tệ (B03-DN) 8.5.1. Tác dụng của báo cáo lưu chuyển tiền tệ 8.5.2. Nội dung và kết cấu của báo cáo lưu chuyển tiền tệ 8.5.3. Phương pháp lập báo cáo lưu chuyển tiền tệ	03	02	Tài liệu [1] từ trang 649 - 668	- Sinh viên đọc tài liệu [1] trước - Làm bài tập chương 10 tài liệu [1]
Tuần 15	8.6. Thuyết minh báo cáo tài chính (Mẫu B09-DN) 8.6.1. Tác dụng của thuyết minh báo cáo tài chính 8.6.2. Nội dung-kết cấu của thuyết minh báo cáo tài chính 8.6.3. Cơ sở số liệu và phương pháp lập thuyết minh báo cáo tài chính	03	02	Tài liệu [1] từ trang 669 - 690	- Sinh viên đọc tài liệu [1] trước - Làm bài tập chương 10 tài liệu [1]
	Tổng cộng	45	30		

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Dự lớp: Tối thiểu 70% số giờ học trên lớp có sự hướng dẫn của giảng viên
- Bài tập:
 - + Làm đầy đủ các bài tập mà giảng viên giao
 - + Đọc thêm các tài liệu mà giảng viên yêu cầu
- Làm bài kiểm tra giữa kỳ

- Tham gia thi kết thúc học phần
- Đọc tài liệu giáo trình và làm bài tập trước khi lên lớp.

10. Thang điểm và hình thức đánh giá:

- Thang điểm: 10

- Hình thức đánh giá:

+ Hình thức: Chấm điểm chuyên cần và điểm kiểm tra, điểm thi kết thúc học phần

+ Tiêu chí đánh giá: Mức độ chuyên cần, thái độ học tập trên lớp, thái độ chuẩn bị bài ở nhà, kết quả bài kiểm tra, kết quả thi kết thúc học phần

+ Thời lượng, thời điểm: Quá trình học tập 15 tuần trên lớp

11. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà...	1 điểm	10%	
2	Điểm kiểm tra giữa kỳ	Điểm bài kiểm tra	20%	
		Điểm thực hành	10%	
3	Thi kết thúc học phần	Thi tự luận 90 phút	60%	

12. Tài liệu học tập:

- Giáo trình bắt buộc:

[1] Giáo trình Kế toán tài chính – Ngô Thế Chi – NXB Tài chính 2013

- Tài liệu tham khảo:

[2] Giáo trình kế toán tài chính trong các doanh nghiệp - Đặng Thị Loan - Nhà xuất bản ĐH Kinh tế quốc dân,

[3] Hệ thống câu hỏi trắc nghiệm và bài tập Kế toán tài chính- NXB ĐH Kinh tế quốc dân, 2009

[4] 26 chuẩn mực kế toán Việt Nam và toàn bộ thông tư hướng dẫn các chuẩn mực – NXB Thống kê, 2009

- Khác:

Một số tạp chí chuyên ngành

13. Các yêu cầu khác của học phần:

Quảng Ninh, ngày 05 tháng 3 năm 2020



HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

TS. Hoàng Hùng Thắng

ThS. Đỗ Thị Mơ

ThS. Nguyễn Thị Thủy