

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
Ngành/Chuyên Ngành Đào Tạo: Kế toán/Kế toán tổng hợp

1. Tên học phần: Tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp
2. Loại học phần: Lý thuyết
3. Số tín chỉ: 3 tín chỉ
4. Bộ môn quản lý học phần: Bộ môn Kế toán
5. Điều kiện tiên quyết: Học sau khi học xong học phần: Kế toán tài chính, kế toán quản trị.
6. Phân bố thời gian:
 - Thời gian lên lớp: 45 tiết
 - + Số tiết lý thuyết: 43 tiết
 - + Số tiết kiểm tra / đánh giá: 2 tiết
 - Tự học: 90 tiết

7. Mục tiêu học phần:

7.1. Về kiến thức

Học phần này trang bị những kiến thức cơ bản về tổ chức kế toán trong doanh nghiệp: nguyên tắc, nội dung, và vai trò của tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp; nội dung công tác tổ chức bộ máy kế toán, hệ thống chứng từ kế toán, tổ chức vận dụng hệ thống tài khoản kế toán, lựa chọn, vận dụng hình thức kế toán trong doanh nghiệp phù hợp.

7.2. Về kỹ năng

Áp dụng những kiến thức đã học vào doanh nghiệp cụ thể, có thể tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp: Biết xử lý các chứng từ, tổ chức nhân sự, lập các báo cáo kế toán, báo cáo quản trị....Biết được vị trí, vai trò, nhiệm vụ của kế toán trưởng tại các đơn vị, doanh nghiệp.

7.3. Về thái độ

- Sinh viên yêu thích và hứng thú với học phần Tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp
- Sinh viên có thái độ nghiêm túc, cầu tiến trong quá trình học tập và nghiên cứu.
- Hình thành thói quen vận dụng lý thuyết vào giải quyết các nghiệp vụ phát sinh trong một đơn vị cụ thể.

8. Mô tả các nội dung học phần

8.1. Mô tả văn tắt

Học phần đề cập đến các vấn đề: Tổ chức công tác kế toán, cách lập báo cáo tài chính, báo cáo quản trị, các hình thức tổ chức công tác kế toán và tổ chức bộ máy kế toán, vai trò, nhiệm vụ của kế toán trưởng trong doanh nghiệp, các tình huống cụ thể và cách giải quyết các tình huống đó tại một doanh nghiệp cụ thể.

8.2. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực Hành (tiết)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
Tuần 1	Chương 1: Khái quát về tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp 1.1. Khái niệm, ý nghĩa của việc tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp 1.2. Vai trò, nhiệm vụ của tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp	03		Tài liệu [1] Chương 1 (từ tr1 đến tr2) Đọc thêm Tài liệu [3] Điều 17 đến điều 22	Đọc tài liệu tham khảo và làm bài tập được giao
Tuần 2	1.3 Nguyên tắc, nội dung của tổ chức công tác kế toán	03		Tài liệu [1] tr10 - tr18	Đọc tài liệu tham khảo và làm bài tập được giao
Tuần 3	Chương 2: Nội dung chủ yếu của tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp 2.1 Tổ chức vận dụng chứng từ kế toán	03		Tài liệu [2] từ tr 2 - tr4 Tài liệu [1] từ tr29 - tr38	Đọc tài liệu tham khảo
Tuần 4	2.2 Tổ chức vận dụng hệ thống tài khoản kế toán	03		Tài liệu 2Chương 1 (từ tr4 đến tr5) Tài liệu 1 từ tr93- tr99	Đọc tài liệu tham khảo và làm bài tập được giao
Tuần 5	2.3 Tổ chức thực hiện chế độ sổ sách kế toán	03		Tài liệu [1] Chương (từ tr99đến tr129)	Đọc tài liệu tham khảo và làm bài tập được giao
Tuần 6	2.3 Tổ chức thực hiện chế độ sổ sách kế toán (tiếp)	03		Tài liệu 2 Chương 1 từ tr6 đến tr16	Đọc tài liệu tham khảo và làm bài tập được giao
Tuần 7	2. 4 Tổ chức thực hiện chế độ báo cáo tài chính	03		Tài liệu [1] từ tr144 đến tr165	Đọc tài liệu tham khảo và

	2.5 Tổ chức thực hiện chế độ kiểm tra kế toán			Tài liệu [1] Từ tr194 đến tr199) Đọc thêm Tài liệu [3]	làm bài tập được giao
Tuần 8	2. 6 Tổ chức thực hiện chế độ kiểm kê tài sản 2. 7 Tổ chức thực hiện chế độ bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán	03		Tài liệu [2]Chương 1 (từ tr18 đến tr20)	Đọc tài liệu tham khảo và làm bài tập được giao
Tuần 9	2.8 Tổ chức thực hiện công việc kế toán trong trường hợp đơn vị kế toán chia tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi hình thức sở hữu, giải thể, chấm dứt hoạt động, phá sản.	03		Tài liệu [2] Từ tr19 đến tr20	Đọc tài liệu tham khảo và làm bài tập được giao
Tuần 10	Bài tập Kiểm tra giữa kỳ	03		Tài liệu [1] Tài liệu 2	Đọc tài liệu tham khảo
Tuần 11	Chương 3: Tổ chức bộ máy kế toán và người làm kế toán trong doanh nghiệp 3.1. Mô hình tổ chức bộ máy kế toán 3.1.1. Hình thức tập trung 3.1.2. Hình thức phân tán 3.1.3. Hình thức vừa tập trung vừa phân tán	03		Tài liệu [2] Từ tr26 đến tr27) Tài liệu 1 – Chương 5 (Từ tr166 đến tr 177)	Đọc tài liệu tham khảo và làm bài tập được giao
Tuần 12	3.2 Mô hình tổ chức kế toán tài chính và kế toán quản trị	03		Tài liệu [2]Từ tr22 đến tr25	Đọc tài liệu tham khảo và làm bài tập được giao
Tuần 13	3.3. Tổ chức người làm kế toán	03		Tài liệu [1] Từ tr188 đến tr194)	Đọc tài liệu tham khảo và làm bài tập được giao
Tuần 14	Chương 4: Vai trò, nhiệm vụ của kế toán trưởng doanh nghiệp 4.1. Chức danh kế toán trưởng 4.2. Tiêu chuẩn và điều kiện	03		Tài liệu [2] Chương 3(từ tr28 đến tr29) Đọc thêm Tài liệu [3] Điều 48 đến điều	Đọc tài liệu tham khảo và làm bài tập được giao

	của kế toán trưởng doanh nghiệp			50	
Tuần 15	4.3. Trách nhiệm và quyền của kế toán trưởng 4.4. Bổ nhiệm kế toán trưởng 4.5. Thuê kế toán trưởng	03		Tài liệu (3) Tài liệu tham khảo: Tài liệu bồi dưỡng kế toán trưởng doanh nghiệp	Đọc tài liệu tham khảo và làm bài tập được giao
	Tổng cộng	45			

9. Nhiệm vụ của sinh viên

- Dự lớp: Tối thiểu 70% số giờ học trên lớp có sự hướng dẫn của giảng viên.
- Bài tập:
 - + Làm đầy đủ các bài tập mà giảng viên giao
 - + Làm một bài tập lớn khi kết thúc học phần
 - + Đọc thêm tài liệu mà giảng viên yêu cầu
- Làm bài kiểm tra học phần
- Tham gia thi kết thúc học phần
- Đọc sách, bài giảng và tài liệu khác trước khi lên lớp
- Thảo luận nhóm, viết báo cáo chuyên đề, tra cứu tài liệu trên internet theo hướng dẫn và yêu cầu của giáo viên.

10. Thang điểm và hình thức đánh giá

- Thang điểm: 10

- Hình thức đánh giá:

- + Hình thức: Chấm điểm chuyên cần và điểm kiểm tra, điểm thi kết thúc học phần
- + Tiêu chí đánh giá: Mức độ chuyên cần, thái độ học tập trên lớp, thái độ chuẩn bị bài ở nhà, kết quả bài kiểm tra, kết quả thi kết thúc học phần
- + Thời lượng, thời điểm: Quá trình học tập 15 tuần trên lớp.

11. Tiêu chí đánh giá:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần làm bài tập.	1 điểm	10%
2	Điểm kiểm tra giữa kỳ	1 bài kiểm tra 2 tiết trên lớp	30%
3	Điểm thi kết thúc học phần	Thi tự luận 90 phút	60%

12. Tài liệu học tập

- Giáo trình bắt buộc

(1) Giáo trình Tổ chức công tác kế toán – Học viện Tài chính

(2) Bài giảng “Tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp” – Bộ môn kế toán,
Trường ĐHCN Quảng Ninh, 2019.

(3) Luật kế toán Việt Nam

(4) Chế độ kế toán, thông tư 200/2014/TT-BTC – NXB lao động năm 2015

- Tài liệu tham khảo

Tài liệu bồi dưỡng kế toán trưởng doanh nghiệp, NXB tài chính năm 2017

13. Các yêu cầu khác của học phần: Sinh viên phải photo tài liệu liên quan đến chuyên ngành phục vụ cho việc học tập học phần theo yêu cầu của giảng viên.(Nếu có)

Quảng Ninh, ngày 05 tháng 3 năm 2020



HIỆU TRƯỞNG

TS. Hoàng Hùng Thắng

TRƯỞNG BỘ MÔN

ThS. Đỗ Thị Mơ

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

ThS. Nguyễn Thị Thúy

