

**CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Ngành/Chuyên ngành đào tạo: Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng/Chuyên ngành Công nghệ KTCTXD Hầm và Cầu; Xây dựng mỏ và CTN

- 1. Tên học phần: Thực tập chỉ huy sản xuất**
- 2. Loại học phần:** Thực hành, thực tập
- 3. Số tín chỉ:** 2 tín chỉ.
- 4. Bộ môn quản lý học phần:** Xây dựng mỏ và công trình ngầm
- 5. Điều kiện tiên quyết:** Học xong các học phần lý thuyết chuyên ngành
- 6. Phân bổ thời gian:**

- **Thời gian lên lớp:** 90 giờ
Số giờ thực hành: 81 giờ
Số giờ đánh giá: 09 giờ
- **Thời gian tự học:** 0 giờ

7. Mục tiêu của học phần:

7.1. Kiến thức

- Hiểu được nhiệm vụ của cán bộ chỉ huy sản xuất như: Viết nhật lệnh, bố trí nhân công trong ca, tổ chức và chỉ đạo thi công, kiểm tra theo dõi tiến độ thi công trong ca, nghiệm thu tính công cho công nhân, quy trình giải quyết một số sự cố...
- Hiểu được biểu đồ tổ chức thi công, các biện pháp thi công, đọc các hộ chiếu, trình tự thi công, các biện pháp an toàn thi công...
- Tổng hợp kiến thức để chỉ đạo xử lý một số sự cố đơn giản xảy ra trong thi công.

7.2. Kỹ năng

Học phần cung cấp cho sinh viên kỹ năng:

- Triển khai từ bản thiết kế ra thực tế thi công.
- Chỉ đạo sản xuất với vai trò làm Quản đốc
- Chỉ đạo sản xuất với vai trò làm phó Quản đốc
- Chỉ đạo sản xuất với vai trò làm tổ trưởng tổ sản xuất
- Thực hiện các công việc trong ca sản xuất.
- Tổ chức thi công theo nhóm, làm việc độc lập

7.3. Thái độ

Hình thành tác phong công nghiệp :

- Làm việc có tính kỷ luật cao.
- Làm việc nghiêm túc, đúng giờ, đúng qui trình qui phạm.
- Luôn có thái độ lắng nghe, hợp tác cùng phát triển, sẵn sàng phối hợp với mọi người để giải quyết các vấn đề xảy ra trong quá trình sản xuất.



- Có lòng yêu nghề.

8. Nội dung học phần:

8.1. Mô tả vắn tắt

- Giới thiệu nhiệm vụ của cán bộ chỉ huy sản xuất công trường
- Tìm hiểu các bản vẽ, hộ chiếu thi công, biểu đồ tổ chức thi công
- Tìm hiểu nội dung nhật lệnh và viết nhật lệnh, quy trình quy phạm an toàn trong thi công công trình
- Thực tập làm quản đốc, chỉ huy trưởng công trường.
- Thực tập làm phó quản đốc
- Thực tập làm tổ trưởng tổ sản xuất.

8.2. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	TH (giờ)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
Tuần 1	<ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu chức năng, nhiệm vụ của cán bộ chỉ huy sản xuất + Vai trò chức năng của Quản đốc + Vai trò chức năng của Phó Quản đốc + Vai trò chức năng của tổ trưởng tổ sản xuất - Đọc bản vẽ, hộ chiếu thi công, biểu đồ tổ chức thi công. - Đọc và viết nhật lệnh. - Tìm hiểu quy trình, quy phạm an toàn trong thi công công trình. - Thực tập tay nghề cơ bản. 	45	<ul style="list-style-type: none"> - Tài liệu giảng dạy thực tập chỉ huy sản xuất. - Các bản vẽ thi công, biểu đồ tổ chức, nhật lệnh sản xuất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu vai trò, chức năng nhiệm vụ của các cấp chỉ huy sản xuất - Đọc tài liệu và bản vẽ. - Tìm hiểu nội dung nhật lệnh - Thực tập tay nghề dựng vì chống.
Tuần 2	<ul style="list-style-type: none"> - Thực tập làm tổ trưởng tổ sản xuất. - Thực tập làm phó quản đốc. - Thực tập làm quản đốc, chỉ huy trưởng công trường. 	45	<ul style="list-style-type: none"> - Tài liệu giảng dạy thực tập chỉ huy sản xuất. - Các bản vẽ thi công, biểu đồ tổ chức, nhật lệnh sản xuất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu trình tự thực hiện chức năng nhiệm vụ của tổ trưởng, phó quản đốc, Quản đốc chỉ huy sản xuất. - Thực hiện công tác chấm công, tính lương cho công nhân.
Tổng		90		

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Chấp hành nghiêm chỉnh kỷ luật của Nhà trường.



- Tham gia trên 70% số buổi thực hành trên xưởng.
- Chuẩn bị đầy đủ dụng cụ thực hành và tài liệu để thực hành.
- Trang bị đầy đủ BHLĐ theo quy định của nhà trường.

10. Thang điểm và hình thức đánh giá:

- Thang điểm: 10

- Hình thức đánh giá:

- + Hình thức: Kiểm tra và thi theo hình thức vấn đáp
- + Nội dung: Trong phạm vi chương trình đào tạo của học phần
- + Tiêu chí đánh giá: Căn cứ vào công việc thực hiện trong bài thực hành của sinh viên.
- + Thời lượng: Mỗi bài kiểm tra thực hành thực hiện trong một buổi học.
- + Thời điểm: Kiểm tra vào cuối tuần của thời gian thực hành.

11. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

Mỗi tín chỉ có 01 điểm đánh giá được làm tròn đến một chữ số thập phân. Điểm trung bình cộng của các điểm đánh giá được làm tròn đến một chữ số thập phân là điểm của học phần thực hành

12. Tài liệu học tập

- Giáo trình bắt buộc: Các tài liệu của các học phần chuyên ngành đã học.
- Tài liệu tham khảo:
 - + Tài liệu địa chất, tài liệu kỹ thuật, tài liệu an toàn
 - + Các hộ chiếu mẫu.
 - + Các tài liệu liên quan khác.

13. Các yêu cầu khác (nếu có) của học phần:



HIỆU TRƯỞNG

TS. Hoàng Hùng Thắng

Quảng Ninh, ngày 22 tháng 2 năm 2020

TRƯỞNG BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

TS. Vũ Đức Quyết

TS. Vũ Đức Quyết

