

**CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Ngành/Chuyên ngành đào tạo: Kế toán/Kế toán tổng hợp

1. Tên học phần: **Làm khóa luận tốt nghiệp**
2. Loại học phần: Thực hành, thực tập
3. Số tín chỉ: 07 tín chỉ.
4. Bộ môn quản lý học phần: Bộ môn Kế toán
5. Điều kiện tiên quyết: Hoàn thành học phần thực tập tốt nghiệp
6. Phân bổ thời gian:

- Thời gian lên lớp: 0 giờ
Số giờ thực hành: 315 giờ
Số giờ đánh giá: 0 giờ

- Thời gian tự học: 630 giờ

7. Mục tiêu của học phần:

7.1. Kiến thức

- Sinh viên trình bày được căn cứ, nội dung và phương pháp nghiên cứu khóa luận
- Sinh viên trình bày, phân tích và giải quyết được các nội dung liên quan đến chuyên đề khóa luận

7.2. Kỹ năng

- Sinh viên có kỹ năng thu thập, xử lý, tổng hợp dữ liệu phục vụ cho chuyên đề khóa luận tốt nghiệp.
- Sinh viên có kỹ năng tư duy, phân tích khoa học, năng lực tự học, tự nghiên cứu và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình làm khóa luận.
- Sinh viên có kỹ năng máy tính văn phòng tốt, có khả năng tự thiết lập bài thuyết trình, slide, làm việc nhóm hiệu quả.

7.3. Thái độ

- Sinh viên có thái độ tích cực, chủ động, sáng tạo, cầu tiến. Sinh viên chủ động và tích cực tìm hiểu, đọc và nghiên cứu tài liệu để giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình làm khóa luận.

8. Nội dung học phần:

8.1. Mô tả vấn đề

- Khóa luận tốt nghiệp theo chuyên đề khác nhau. Cơ bản kết cấu khóa luận đều gồm 3 phần : Phần 1 - Lời mở đầu, Phần 2 - Nội dung đề tài nghiên cứu và phần 3 - Kết luận. Trong đó:

+) Phần 1(Lời mở đầu) : Trình bày các căn cứ, nội dung, phạm vi và phương pháp nghiên cứu của khóa luận.

+) Phần 2(Nội dung đề tài nghiên cứu) : Chia làm 3 chương

- Chương 1 : Lý luận chung về đề tài nghiên cứu

- Chương 2 : Thực trạng công tác kế toán của đề tài tại đơn vị kế toán cụ thể
- Chương 3 : Giải pháp
- +) Phần 3(Kết luận) : Tổng kết đề tài nghiên cứu

8.2. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	TH (giờ)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
Tuần 1	1-Thu thập tài liệu chung liên quan đến đơn vị thực tập và đề tài khóa luận. 2- Lập đề cương chi tiết khóa luận nộp GVHD duyệt và thông qua.	45	-Các quy định của nhà trường về khóa luận tốt nghiệp -Nội dung công tác kế toán liên quan đến đề tài nghiên cứu -Khóa luận tốt nghiệp của các khóa trước	- Lập được đề cương chi tiết của khóa luận theo đúng yêu cầu, quy định của Bộ môn, khoa và nhà trường, đúng thời gian quy định. -Chủ động, tích cực tìm hiểu tài liệu, liên hệ GVHD
Tuần 2	3-Thu thập tài liệu, chứng từ, sổ sách kế toán và hồ sơ liên quan đến đề tài khóa luận (Tập trung chương 1) 4-Viết nội dung: Lời mở đầu và chương 1, nộp GVHD duyệt.	45	-Các quy định của nhà trường về khóa luận tốt nghiệp -Nội dung công tác kế toán liên quan đến đề tài nghiên cứu -Khóa luận tốt nghiệp của các khóa trước	-Trình bày được căn cứ, mục tiêu, nội dung, phạm vi và đối tượng nghiên cứu của đề tài. -Triển khai viết chương 1 theo đề cương đã duyệt đảm bảo yêu cầu, đúng tiến độ.
Tuần 3	5-Tiếp tục thu thập tài liệu, chứng từ, sổ sách kế toán và hồ sơ liên quan đến đề tài khóa luận (tập trung chương 2) 6-Viết nội dung chương 2 và nộp GVHD duyệt.	45	-Thu thập được chứng từ, sổ sách kế toán của đơn vị thực tập liên quan đến đề tài -Các thông tư, quy định của nhà nước liên quan đến phần hướng dẫn ghi sổ sách kế toán -Tham khóa khóa luận của các khóa trước	-Trình bày được quy trình công tác kế toán theo đề tài khóa luận của đơn vị kế toán -Thu thập đầy đủ chứng từ, sổ sách kế toán phục vụ cho công tác trình bày khóa luận -Hiểu nội dung, số liệu và quy trình của đơn vị kế toán -Giải quyết các vướng mắc phát sinh theo yêu cầu của GVHD
Tuần 4	7-Tiếp tục hoàn thiện, bổ sung chứng từ, sổ sách kế	45	-Thu thập được chứng từ, sổ sách kế toán của	-Tiếp tục hoàn thiện, chỉnh sửa, bổ sung

	toán và hồ sơ liên quan đến đề tài khóa luận(Chương 2). 8-Tiếp tục chỉnh sửa hoàn thiện nội dung chương 2 và nộp GVHD duyệt.		đơn vị thực tập liên quan đến đề tài -Các thông tư, quy định của nhà nước liên đến phần hướng dẫn ghi sổ sách kế toán -Tham khảo khóa luận của các khóa trước	chứng từ, sổ sách kế toán theo yêu cầu của GVHD
Tuần 5	9- Thu thập tài liệu, giấy tờ, chứng từ, hồ sơ liên quan đến khóa luận(chương 3) 10-Viết nội dung chương 3, phần kết luận và nộp GVHD duyệt.	45	-Hệ thống chuẩn mực kế toán -Các thông tư, quy định của nhà nước liên đến phần hướng dẫn ghi sổ sách kế toán -Tham khảo khóa luận các khóa trước	-SV nêu bật được ưu điểm và hạn chế của đơn vị thực tập (theo đề tài nghiên cứu) -Đề xuất giải pháp mang tính thực tế, đúng nguyên tắc, chuẩn mực kế toán và phù hợp với đơn vị thực tập
Tuần 6	11-Hoàn thiện khóa luận và nộp GVHD duyệt khóa luận(đầy đủ 3 phần) 12- GVHD chuyển phiếu nhận xét của GVHD cho sinh viên chuẩn bị đóng quyển 13-Làm slide, nội dung thuyết trình chuẩn bị bảo vệ hội đồng(nếu có) nộp GVHD duyệt.	45	-Các thông tư, quy định của nhà nước liên đến phần hướng dẫn ghi sổ sách kế toán -Hệ thống chuẩn mực kế toán -Quy định trình bày khóa luận tốt nghiệp của nhà trường	-Trình bày theo đúng yêu cầu của nhà trường.
Tuần 7	14-Hoàn thiện đóng quyển và lấy dấu xác nhận của đơn vị thực tập, nộp GVHD và GVPB chấm điểm. 15-Chuẩn bị bảo vệ hội đồng khóa luận cấp khoa (nếu có)	45	-Quy định trình bày khóa luận của nhà trường -Các quy định chung của bộ môn và khoa liên quan đến khóa luận tốt nghiệp	-Khóa luận đúng các quy định của bộ môn, khoa và nhà trường
Tổng		315		

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Sinh viên đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp chủ động liên hệ đơn vị thực tập. Trường hợp Sinh viên không chủ động liên hệ được đơn vị thực tập, bộ môn, khoa

và nhà trường sẽ giới thiệu đơn vị thực tập cho sinh viên. Những sinh viên này phải chấp hành sự phân công địa điểm thực tập của bộ môn, khoa và nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu về kế hoạch, nội dung chương trình do Bộ môn chuyên ngành phổ biến, hướng dẫn. Kết thúc giai đoạn làm khóa làm khóa luận, sinh viên nộp khóa luận đầy đủ theo yêu cầu của Bộ môn, Khoa và nhà trường. Chấp hành đúng các quy định về thời gian theo kế hoạch làm khóa luận.

- Chấp hành nghiêm chỉnh các chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy, kỷ luật lao động và các quy định khác của nhà trường, của cơ sở thực tập.

- Hoàn thành khóa luận tốt nghiệp đúng thời hạn quy định.

10. Thang điểm và hình thức đánh giá

- **Thang điểm: 10**

- **Hình thức đánh giá :** Chấm khóa luận của sinh viên là điểm TBC của 3 điểm : GVHD + GVPB và điểm hội đồng, thời điểm : Sau khi sinh viên hoàn thành quá trình làm khóa luận.

11. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

- Điểm tổng kết học phần là điểm TBC của 3 thành phần điểm của GVHD, điểm GVPB và điểm hội đồng, không có điểm thành phần nào dưới 5.

- SV không hoàn thành học phần phải làm lại khóa luận tốt nghiệp nếu:

+) Điểm tổng kết học phần dưới 5

+) Hoặc 1 trong 3 thành phần điểm dưới 5.

12. Tài liệu học tập

- Quy định về khóa luận tốt nghiệp của nhà trường

- Kế hoạch tiến độ của bộ môn và khoa

- Hệ thống chuẩn mực kế toán

- Các thông tư, quy định của Nhà nước liên quan đến công tác kế toán

- Khóa luận tốt nghiệp của các khóa trước

13. Các yêu cầu khác (nếu có) của học phần:

Quảng Ninh, ngày 05 tháng 3 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN



TS. Hoàng Hùng Thắng

ThS. Đỗ Thị Mơ

ThS. Đỗ Thị Mơ

