

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
Ngành/Chuyên ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh

1. Tên học phần: Khoa học quản lý
2. Loại học phần: Lý thuyết
3. Tổng số tín chỉ: 2 tín chỉ. Trong đó (2, 0)
4. Bộ môn quản lý học phần: Quản trị kinh doanh
5. Điều kiện tiên quyết: Học sau học phần Những nguyên lý chủ nghĩa Mác - Lê Nin.
6. Phân bổ thời gian
 - Thời gian lên lớp: 30 tiết (2 tiết/tuần)
 - + Số tiết lý thuyết: 28 tiết
 - + Số tiết thực hành: 0 tiết
 - + Số tiết kiểm tra: 02 tiết
 - Thời gian tự học: 60 tiết

7. Mục tiêu của học phần

7.1. Kiến thức

Học xong học phần này sinh viên sẽ nắm được các kiến thức cơ bản về quản lý nói như khái niệm, đặc điểm và phương pháp khoa học quản lý. Bên cạnh đó người học còn được trang bị các kiến thức về mục tiêu và động lực trong quản lý; các công cụ quản lý; các cơ cấu tổ chức quản lý. Ngoài ra môn học cũng đề cập đến quản lý kinh tế ở nước ta.

7.2. Kỹ năng

Người học hiểu được quản lý là gì, muốn quản lý cần phải có mục tiêu và động lực quản lý. Biết được các công cụ và sử dụng các công cụ quản lý cũng như nhận thức được công cụ quản lý trong nền kinh tế thị trường ở Việt Nam. Hiểu và vận dụng một số cơ cấu tổ chức vào thực tế.

Nâng cao khả năng tư duy lô gic, rèn luyện tính linh hoạt cho sinh viên, tạo tiền đề cho sự phát triển khả năng sáng tạo.

7.3. Thái độ

- Sinh viên yêu thích và hứng thú với học phần Khoa học quản lý.
- Sinh viên có thái độ nghiêm túc, cầu tiến trong quá trình học tập, nghiên cứu.
- Hình thành và rèn luyện cho sinh viên thái độ hứng thú học tập và nghiên cứu khoa học. Có thái độ khách quan, trung thực, tác phong khoa học, chu đáo, tinh thần hợp tác, làm việc nhóm, tác phong làm việc của người quản trị trong tương lai.

8. Nội dung học phần

8.1. Mô tả văn tắt

Chương 1. Khái quát chung về khoa học quản lý

Giới thiệu các khái niệm, vai trò, đối tượng, phương pháp của khoa học quản lý

Chương 2. Mục tiêu và động lực trong quản lý

Giới thiệu mục tiêu, động lực quản lý và mối quan hệ giữa mục tiêu và động lực trong quản lý

Chương 3. Các công cụ quản lý

Giới thiệu vai trò, đặc điểm, các loại công cụ trong quản lý, sự hình thành và sử dụng các công cụ trong quản lý

Chương 4. Cơ cấu tổ chức quản lý

Giới thiệu khái niệm, các loại cơ cấu tổ chức quản lý và phương pháp xây dựng cơ cấu tổ chức quản lý

Chương 5. Lao động quản lý

Giới thiệu khái niệm, đặc điểm, đối tượng, công cụ, sản phẩm của lao động quản lý, tổ chức khoa học lao động quản lý

Chương 6. Vận dụng quản lý kinh tế ở Việt Nam

Giới thiệu sơ lược về quản lý kinh tế, quá trình đổi mới quản lý kinh tế ở nước ta

8.2. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	LT (Tiết)	TH (Tiết)	TL đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
1	Chương 1. Khái quát chung về khoa học quản lý 1.1. Vai trò của quản lý trong đời sống xã hội 1.2. Các khái niệm	02		Tài liệu [1] Chương 1	- Đọc trước [1] và tài liệu tham khảo - Làm bài tập chương 1
2	1.2. Các khái niệm (tiếp)	02		Tài liệu [1] Chương 1	- Đọc trước [1] và tài liệu tham khảo - Làm bài tập chương 1
3	1.3. Đối tượng của khoa học quản lý 1.4. Phương pháp của khoa học quản lý	02		Tài liệu [1] Chương 1	- Đọc trước [1] và tài liệu tham khảo - Làm bài tập chương 1
4	Chương 2. Mục tiêu và động lực trong quản lý 2.1. Mối quan hệ giữa mục tiêu và động lực trong quản lý 2.1.1. Mục tiêu quản lý 2.1.2. Động lực quản lý 2.1.3. Mối quan hệ giữa mục tiêu và động lực trong quản lý 2.2. Phát huy nhân tố con người	02		Tài liệu [1] Chương 2	- Đọc trước [1] và tài liệu tham khảo - Làm bài tập chương 2

	trong quản lý 2.3. Mục tiêu và động lực kinh tế			
5	Chương 3. Công cụ quản lý 3.1. Vai trò, đặc điểm và phân loại công cụ quản lý 3.1.1. Vai trò của công cụ quản lý 3.1.2. Đặc điểm của công cụ quản lý 3.1.3. Phân loại các công cụ quản lý	02	Tài liệu[1] Chương 3	- Đọc trước [1] và tài liệu tham khảo - Làm bài tập chương 3
6	3.2. Sự hình thành và sử dụng các công cụ quản lý 3.2.1. Yêu cầu đối với hệ thống công cụ quản lý 3.2.2. Sử dụng hệ thống công cụ quản lý Chương 4. Cơ cấu tổ chức quản lý 4.1. Cơ sở khoa học hình thành cơ cấu tổ chức quản lý 4.1.1. Khái niệm cơ cấu tổ chức quản lý 4.1.2. Những nhân tố ảnh hưởng đến cơ cấu tổ chức quản lý	02	Tài liệu[1] Chương 4	- Đọc trước [1] và tài liệu tham khảo - Làm bài tập chương 4
7	4.1.3. Những yêu cầu đối với cơ cấu tổ chức quản lý 4.2. Các loại cơ cấu tổ chức quản lý	02	Tài liệu[1] Chương 4	- Đọc trước [1] và tài liệu tham khảo - Làm bài tập chương 4
8	4.2. Các loại cơ cấu tổ chức quản lý (tiếp)	02		
9	4.3. Phương pháp xây dựng cơ cấu tổ chức quản lý 4.3.1. Quy trình xây dựng cơ cấu tổ chức quản lý 4.3.2. Các phương pháp xây dựng cơ cấu tổ chức quản lý	02	Tài liệu[1] Chương 4	- Đọc trước [1] và tài liệu tham khảo - Làm bài tập chương 4
10	Kiểm tra giữa kỳ	02	Hệ thống kiến thức	Thực hiện trên lớp
11	Chương 5. Lao động quản lý 5.1. Khái niệm – Phân loại lao động quản lý 5.1.1. Khái niệm – Vai trò 5.1.2. Phân loại lao động quản lý	02	Tài liệu[1] Chương 5	- Đọc trước [1] và tài liệu tham khảo - Làm bài tập chương 5
12	5.2. Đặc điểm, đối tượng, công cụ,	02	Tài liệu[1]	- Đọc trước [1]

	sản phẩm của lao động quản lý 5.2.1. Đặc điểm của lao động quản lý 5.2.2. Đối tượng của lao động quản lý 5.2.3. Công cụ của lao động quản lý 5.2.4. Sản phẩm của lao động quản lý			Chương 5	và tài liệu tham khảo - Làm bài tập chương 5
13	5.3. Tổ chức khoa học lao động quản lý Câu hỏi ôn tập	02		Tài liệu[1] Chương 5	- Đọc trước [1] và tài liệu tham khảo - Làm bài tập chương 6
14	Chương 6. Vận dụng quản lý kinh tế ở Việt Nam 6.1. Sơ lược về quản lý kinh tế 6.1.1. Cơ cấu kinh tế 6.1.2. Cơ chế quản lý kinh tế 6.1.3. Mối quan hệ giữa cơ cấu kinh tế và cơ chế quản lý kinh tế trong quá trình đổi mới ở nước ta	02		Tài liệu[1] Chương 6	- Đọc trước [1] và tài liệu tham khảo - Làm bài tập chương 6
15	6.2. Quá trình đổi mới quản lý kinh tế ở nước ta	02		Tài liệu[1] Chương 6	- Đọc trước [1] và tài liệu tham khảo - Làm bài tập chương 6
Tổng		30			

9. Nhiệm vụ của sinh viên

- Dự lớp: Tham dự tối thiểu 70% số giờ học trên lớp.
- Đọc và tra cứu các tài liệu theo quy định của giáo viên trước khi đến lớp.
- Tham dự tất cả các bài kiểm tra đánh giá, kiểm tra quá trình, bài thi kết thúc học phần.
- Dụng cụ học tập: Có đầy đủ giáo trình, sách tham khảo,...

10. Thang điểm và hình thức đánh giá

- **Thang điểm:** 10

- **Hình thức đánh giá:**

- + Sinh viên tham dự đủ 70% số tiết học trên lớp.
- + Tham gia bài kiểm tra giữa kỳ, bài thi kết thúc học phần.
- + Điểm kiểm tra giữa kỳ để điểm lẻ đến một chữ số thập phân.
- + Điểm thi kết thúc học phần để điểm lẻ đến một chữ số thập phân.

11. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà	1 điểm	10%	Sinh viên không tham dự đủ 70% số tiết học trên lớp theo quy định của học phần trong chương trình đào tạo thì không được dự thi kết thúc học phần
2	Điểm kiểm tra giữa kỳ	1 điểm	30%	
3	Thi kết thúc học phần	Tự luận 90 phút	60%	

12. Tài liệu học tập

12.1. Tài liệu chính

[1] Bài giảng Khoa học quản lý, Bộ môn Quản trị kinh doanh - Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh -2020.

12.2. Tài liệu tham khảo

[2] Đỗ Hoàng Toàn, Giáo trình khoa học quản lý, Trường Đại học Kinh tế quốc dân, NXB KHKT, 2000.

[3] GS.TS Hồ Văn Vĩnh và tập thể tác giả, Giáo trình Khoa học quản lý, Học viện chính trị quốc gia Thành phố HCM, NXB chính trị quốc gia, 2004.

[4] Giáo trình Quản lý kinh tế, Nguyễn Văn Sáu (chủ biên), Học viện chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, NXB Chính trị quốc gia, 2003.

[5] Giáo trình khoa học quản lý, Trường ĐHKHTN, NXB Khoa học kỹ thuật, 2000

Quảng Ninh, ngày 02 tháng 3 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG

PHỤ TRÁCH BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN



TS. Hoàng Hùng Thắng

ThS. Đặng Thị Thu Giang

ThS. Bùi Thị Thúy Hằng