

**CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Ngành/Chuyên ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh

- 1. Tên học phần: Quản trị doanh nghiệp**
- 2. Loại học phần: Lý thuyết**
- 3. Số tín chỉ: 03 tín chỉ. Trong đó(LT 03)**
- 4. Bộ môn quản lý học phần: Bộ môn Quản trị kinh doanh**
- 5. Điều kiện tiên quyết: học sau học phần Quản trị chi phí kinh doanh**
- 6. Phân bổ thời gian:**
 - Thời gian lên lớp: 45 tiết
 - Số tiết lý thuyết: 43 tiết
 - Số tiết thực hành: 0 tiết
 - Số tiết kiểm tra: 02 tiết

- Thời gian tự học: 90 giờ

7. Mục tiêu của học phần:

7.1. Kiến thức

Học xong học phần này sinh viên sẽ hiểu được các nhiệm vụ cơ bản về công việc mà nhà quản trị cần phải làm trong quá trình điều hành doanh nghiệp tìm kiếm lợi nhuận trên thị trường như quản trị lao động, quản trị tiền lương, quản trị vốn... đồng thời giúp sinh viên tiếp cận và thực hành những nhiệm vụ này.

7.2. Kỹ năng

Nhận biết được từng vị trí của nhà quản trị trong doanh nghiệp từ đó thực hiện nhiệm vụ mà nhà quản trị cần phải làm trong quá trình vận hành doanh nghiệp hoạt động.

Nâng cao khả năng tư duy lô gic, rèn luyện tính linh hoạt cho sinh viên, tạo tiền đề cho sự phát triển khả năng sáng tạo.

7.3. Thái độ

- Sinh viên yêu thích và hứng thú với học phần Quản trị doanh nghiệp.
- Sinh viên có thái độ nghiêm túc, cầu tiến trong quá trình học tập, nghiên cứu.
- Hình thành thói quen vận dụng lý thuyết vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

8. Nội dung học phần:

8.1. Mô tả vắn tắt

Học phần bao gồm: Khái niệm tổ chức, khái niệm doanh nghiệp và các loại hình doanh nghiệp ở Việt Nam; Các cấp quản trị; Các lĩnh vực quản trị; Quản trị nguyên vật liệu, quản trị hoạt động tài chính và quản trị nhân sự.

8.2.Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (Tiết)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
1	Chương 1. Khái quát chung về quản trị doanh nghiệp 1.1. Một số khái niệm cơ bản 1.1.1. Khái niệm tổ chức 1.1.2. Khái niệm doanh nghiệp 1.1.3. Các loại hình doanh nghiệp ở Việt Nam	03	Tài liệu [1] Chương 1 từ tr 2 đến tr 5	- Chuẩn bị và đọc trước [1] - Làm bài tập 1, 2, 3 [1].
2	1.2. Cấp quản trị 1.2.1. Ba cấp quản trị doanh nghiệp 1.2.2. Vai trò của các cấp quản trị 1.3. Lĩnh vực quản trị 1.3.1. Khái niệm 1.3.2. Phân chia các lĩnh vực quản trị trong doanh nghiệp	03	[1] Chương 1 từ tr 5 đến tr 10	Làm bài tập 4, 5, 6[1].
3	Chương 2. Quản trị nguyên vật liệu 2.1. Quản trị cung ứng NVL 2.1.1. Xác định nhu cầu NVL 2.1.2. Xác định lượng đặt hàng và tiêu dùng tối ưu 2.1.3. Xác định lượng dự trữ tối thiểu cần thiết	03	[1] Chương 2 từ tr 11 đến tr 18	Sinh viên tìm tài liệu thực tế về nội dung Quản trị nguyên vật liệu
4	2.1.4. Xác định điểm đặt hàng lại 2.2. Lựa chọn người cung ứng 2.2.1. Sự cần thiết 2.2.2. Quan điểm và nhân tố ảnh hưởng	03	[1] Chương 2 từ tr 18 đến tr 22	Thu thập tài liệu về người cung cấp nguyên vật liệu
5	2.3. Xây dựng và quản trị hệ thống kho 2.3.1. Xây dựng hệ thống kho 2.3.2. Quản trị nguyên vật liệu trong kho	03	[1] Chương 2 từ tr 22 đến tr 24	Thu thập tài liệu về kho nguyên vật liệu tại doanh nghiệp
6	Bài tập chương 2	03	Tài liệu đã thu thập	Tìm hiểu tài liệu đã thu thập
7	Bài tập chương 2	03	Tài liệu đã thu thập	Tìm hiểu tài liệu đã thu thập
8	Bài tập chương 2 Kiểm tra giữa kỳ	03	Hệ thống kiến thức	Thực hiện trên lớp
9	Chương 3. Quản trị hoạt động tài chính 3.1. Khái quát về hoạt động tài chính của doanh nghiệp 3.1.1. Các mối quan hệ tài chính doanh nghiệp 3.1.2. Chức năng, nhiệm vụ chủ yếu	03	[1] Chương 3 từ tr 25 đến tr 27	Làm bài tập 1, 2 [1].

ÔNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
ÔNG
QUẢN

10	3.2. Nguồn vốn 3.2.1. Các nguồn vốn của doanh nghiệp 3.2.2. Các phương thức huy động vốn	03	[1] Chương 3 từ tr 27 đến tr 29	Làm bài tập 3, 4 [1].
11	Bài tập chương 3	03	Tài liệu đã thu thập	Tìm hiểu tài liệu đã thu thập
12	Chương 4. Quản trị lao động và tiền lương 4.1. Quản trị lao động trong doanh nghiệp	03	[1] Chương 4 từ tr 30 đến tr 45	Làm bài tập 1, 2 [1].
13	4.2. Quản trị tiền lương trong doanh nghiệp	03	[1] Chương 4 từ tr 45 đến tr 66	Làm bài tập 3, 4, 5, 6 [1].
14	Bài tập chương 4	03	Tài liệu đã thu thập	Tìm hiểu tài liệu đã thu thập
15	Bài tập chương 4 (Tiếp) Ôn tập học phần	03	Tài liệu đã thu thập	Tìm hiểu tài liệu đã thu thập
Tổng		45 tiết		

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Dự lớp: Tối thiểu 70% số giờ học trên lớp có sự hướng dẫn của giảng viên
- Bài tập:
 - + Làm đầy đủ các bài tập mà giảng viên giao
 - + Đọc thêm tài liệu mà giảng viên yêu cầu
- Dụng cụ học tập: Tài liệu chính, máy tính, tài liệu tham khảo giảng viên yêu cầu.
- Làm bài kiểm tra giữa kỳ
- Tham gia thi kết thúc học phần

10. Thang điểm và hình thức đánh giá:

- **Thang điểm:** Thang điểm 10
- **Hình thức đánh giá:** Thi tự luận 90 phút

11. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà, viết tiểu luận...	32/45 tiết	10%	Sinh viên không tham dự đủ 70% số tiết học trên lớp theo quy định của học phần trong chương trình đào tạo thì không được dự thi kết thúc học phần
2	Điểm kiểm tra giữa kỳ	1 bài/học phần	30%	
3	Thi kết thúc học phần	Tự luận 90 phút	60%	

12. Tài liệu học tập

- Giáo trình bắt buộc:

[1] ThS. Nguyễn Thị Mơ, Bài giảng quản trị doanh nghiệp, Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

[2] PGS.TS. Lê Văn Tám, TS. Ngô Kim Thanh, Giáo trình Quản trị doanh nghiệp, Trường đại học kinh tế quốc dân, NXB Lao động xã hội, 2004.

- Tài liệu tham khảo:

[3] GS.TS. Nguyễn Thành Độ, TS. Nguyễn Ngọc Huyền, Giáo trình Quản trị kinh doanh, NXB lao động xã hội, 2004.

[4] Tài liệu thực tế liên quan do sinh viên chủ động thu thập.

13. Các yêu cầu khác (nếu có) của học phần: không

Quảng Ninh, ngày 02 tháng 3 năm 2020



HIỆU TRƯỞNG

PHỤ TRÁCH BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

TS. Hoàng Hùng Thắng

ThS. Đặng Thị Thu Giang

ThS. Đỗ Thảo Dịu