

**CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN  
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Ngành/Chuyên ngành đào tạo: **Quản trị kinh doanh tổng hợp; QTKD du lịch – khách sạn; Kế toán tổng hợp; Tài chính ngân hàng**

1. **Tên học phần: Quản trị học**
2. **Loại học phần: Lý thuyết**
3. **Số tín chỉ: 2(2,0) tín chỉ.**
4. **Bộ môn quản lý học phần: Quản trị kinh doanh**
5. **Điều kiện tiên quyết:**Học sau học phần Kinh tế vi mô, Kinh tế vĩ mô,
6. **Phân bổ thời gian:**
  - **Thời gian lên lớp:** 30 tiết
    - Số tiết lý thuyết: 28 tiết
    - Số tiết thực hành: 0 tiết
    - Số tiết kiểm tra: 02 tiết
  - **Thời gian tự học:**60 tiết

**7. Mục tiêu của học phần:**

**7.1. Kiến thức**

Sau khi hoàn thành học phần này sinh viên hiểu được các khái niệm cơ bản về quản lý, quản trị, lãnh đạo, quy luật, nguyên tắc, phương pháp quản trị, thông tin, quyết định, và các chức năng quản trị. Bên cạnh đó sinh viên còn được trang bị các kỹ năng tư duy logic thông qua các quy luật và phương pháp quản trị.

**7.2. Kỹ năng**

Vận dụng linh hoạt các khái niệm và kỹ năng để giải quyết các tình huống thực tiễn trên cơ sở những hiểu biết của cán bộ quản trị. Vận dụng linh hoạt để giải quyết từng tình huống cụ thể trong điều kiện môi trường luôn luôn biến động.

Nâng cao khả năng tư duy lô gic, rèn luyện tính linh hoạt cho sinh viên, tạo tiền đề cho sự phát triển khả năng sáng tạo.

**7.3. Thái độ**

- Sinh viên yêu thích và hứng thú với học phần Quản trị học.
- Sinh viên có thái độ nghiêm túc, cầu tiến trong quá trình học tập, nghiên cứu.
- Hình thành thói quen vận dụng lý thuyết vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

**8. Nội dung học phần:**

**8.1. Mô tả vấn đề**

Quản trị học bao gồm các khái niệm và vai trò của quản trị cũng như lịch sử hình thành của quản trị. Phân biệt hiệu quả và kết quả của quản trị, đồng thời nêu ra những phương pháp tiếp cận quản trị học trên cơ sở lý thuyết và thực tiễn của quản trị.

Cơ sở khoa học của quản trị: các lý thuyết quản trị, các nguyên tắc và phương pháp quản trị, thông tin và quyết định quản trị. Các chức năng quản trị như hoạch định, tổ chức, phối hợp, kiểm tra, điều chỉnh và một số vấn đề về quản trị học hiện đại trong thế kỷ 21, chân dung các nhà quản trị & các kinh nghiệm quản trị của các công ty, doanh nghiệp trong nước và trên thế giới

### 8.2. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (Tiết)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
1	<b>Chương 1. Tổng quan về quản trị các tổ chức</b> 1.1. Tổ chức và các hoạt động cơ bản của tổ chức 1.1.1. Khái niệm 1.1.2. Các hoạt động cơ bản của tổ chức 1.2. Quản trị tổ chức 1.2.1. Quản trị và các dạng của quản trị 1.2.2. Quản trị tổ chức 1.2.3. Các chức năng quản trị	02	[1] Chương 1 từ tr4 đến tr11	- Đọc tài liệu chính và tham khảo - Bài tập giảng viên yêu cầu
2	1.3. Bản chất của quản trị 1.3.1. Định nghĩa về quản trị 1.3.2. Vai trò của quản trị 1.3.3. Nhà quản trị và nhà kinh doanh 1.3.4. Nhiệm vụ của nhà quản trị 1.3.5. Các kỹ năng quản trị	02	[1] Chương 1 từ tr11 đến tr26	- Đọc tài liệu chính và tham khảo - Bài tập giảng viên yêu cầu
3	1.4. Lý thuyết hệ thống trong quản trị tổ chức 1.4.1. Hệ thống và lý thuyết hệ thống 1.4.2. Các thành phần cơ bản của hệ thống Câu hỏi thảo luận <b>Chương 2. Sự phát triển của tư tưởng quản trị</b> 2.1. Lý thuyết và thực tiễn của quản trị	02	[1] Chương 1 từ tr26 đến tr37	- Đọc tài liệu chính và tham khảo - Bài tập giảng viên yêu cầu, thảo luận
4	2.2. Các trường phái quản trị 2.2.1. Các trường phái quản trị cổ điển 2.2.2. Trường phái quản trị hành vi 2.2.3. Trường phái quản trị hệ thống	02	[1] Chương 1 từ tr37 đến tr42 Chương 2 từ tr44 đến tr46	- Đọc tài liệu chính và tham khảo - Bài tập giảng viên yêu cầu
5	2.2.4. Trường phái quản trị theo tình huống 2.2.5. Trường phái quản trị truyền thống phương Đông	02	[1] Chương 2 từ tr46	- Đọc tài liệu chính và tham khảo

	2.2.6. Trường phái quản trị định lượng 2.2.7. Một số khảo hướng quản trị hiện đại Câu hỏi thảo luận		đến tr59	- Bài tập giảng viên yêu cầu
6	<b>Chương 3. Sự vận dụng các quy luật, nguyên tắc và phương pháp trong quản trị</b> 3.1. Vận dụng quy luật trong quản trị 3.1.1. Khái niệm, đặc điểm và cơ chế sử dụng các quy luật 3.1.2. Một số quy luật vận dụng trong quản trị	02	[1] Chương 2 từ 59 đến tr72	- Đọc tài liệu chính và tham khảo - Bài tập giảng viên yêu cầu
7	3.2. Vận dụng các nguyên tắc trong quản trị 3.2.1. Khái niệm và các căn cứ hình thành nguyên tắc 3.2.2. Vận dụng các nguyên tắc trong quản trị	02	[1] Chương 3 từ 75 đến tr85	- Đọc tài liệu chính và tham khảo - Bài tập giảng viên yêu cầu - Thảo luận
8	3.3. Phương pháp quản trị 3.3.1. Sự cần thiết của phương pháp quản trị 3.3.2. Các phương pháp quản trị 3.3.3. Phong cách làm việc của cán bộ quản trị Thảo luận và làm bài tập chương 3	02	[1] Chương 3 từ 85 đến tr90	- Đọc tài liệu chính và tham khảo - Bài tập giảng viên yêu cầu
9	Kiểm tra giữa kỳ	02		Làm bài trên lớp
10	<b>Chương 4. Các chức năng trong quản trị</b> 4.1. Chức năng lập kế hoạch 4.1.1 Khái niệm, vai trò và lợi ích của lập kế hoạch 4.1.2 Phân loại kế hoạch của tổ chức 4.1.3. Cơ sở lập kế hoạch một cách hiệu quả 4.1.4. Những công cụ hỗ trợ lập kế hoạch 4.2. Chức năng tổ chức 4.2.1. Khái niệm về tổ chức	02	[1] Chương 4 từ tr91 đến tr108	- Đọc tài liệu chính và tham khảo - Bài tập giảng viên yêu cầu
11	4.2.2. Phân loại tổ chức 4.2.3. Cơ cấu tổ chức 4.3. Chức năng lãnh đạo 4.3.1. Khái niệm 4.3.2. Những căn cứ để lãnh đạo tổ chức 4.3.3. Phong cách lãnh đạo đổi mới	02	[1] Chương 4 từ tr109 đến tr132	- Đọc tài liệu chính và tham khảo - Bài tập giảng viên yêu cầu - Thảo luận
12	4.4. Chức năng kiểm tra 4.4.1. Khái niệm kiểm tra 4.4.2. Bản chất của kiểm tra 4.4.3. Vai trò của kiểm tra 4.4.4. Nội dung, yêu cầu và mức độ kiểm tra 4.4.5. Kiểm tra chất lượng	02	[1] Chương 4 từ tr132 đến tr151	- Đọc tài liệu chính và tham khảo - Bài tập giảng viên yêu cầu - Thảo luận

	Câu hỏi thảo luận			
13	<b>Chương 5. Thông tin và quyết định trong quản trị doanh nghiệp</b> 5.1. Thông tin trong quản trị doanh nghiệp 5.1.1. Khái niệm thông tin 5.1.2. Quá trình thông tin 5.1.3. Vai trò của thông tin trong quản trị 5.1.4. Phân loại thông tin 5.1.5. Yêu cầu của thông tin quản trị	02	[1] Chương 5 từ tr153 đến tr163	- Đọc tài liệu chính và tham khảo - Bài tập giảng viên yêu cầu
14	5.2. Quyết định trong quản trị DN 5.2.1. Khái niệm quyết định quản trị 5.2.2. Vai trò của quyết định trong quản trị 5.2.3. Phân loại quyết định quản trị 5.2.4. Yêu cầu đối với các quyết định của doanh nghiệp 5.2.5. Những điều kiện ảnh hưởng đến quá trình ra quyết định 5.2.6. Một số kỹ năng ra quyết định Câu hỏi thảo luận	02	[1] Chương 5 từ tr163 đến tr178	- Đọc tài liệu chính và tham khảo - Bài tập giảng viên yêu cầu - Thảo luận
15	Ôn tập và tổng kết học phần	02	Hệ thống kiến thức	Thảo luận trên lớp
<b>Tổng</b>		<b>30 tiết</b>		

### 9. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Dự lớp: Tối thiểu 70% số giờ học trên lớp có sự hướng dẫn của giảng viên
- Bài tập:
  - + Làm đầy đủ các bài tập mà giảng viên giao
  - + Đọc thêm tài liệu mà giảng viên yêu cầu
- Dụng cụ học tập: Tài liệu chính, máy tính Casio FX 570 MS, FX 570 ES Plus hoặc tương đương và tài liệu tham khảo giảng viên yêu cầu.
- Làm bài kiểm tra giữa kỳ
- Tham gia thảo luận và thuyết trình trên lớp
- Tham gia thi kết thúc học phần

### 10. Thang điểm và hình thức đánh giá:

- **Thang điểm: 10**

- **Hình thức đánh giá:**

- Sinh viên tham dự đủ 70% số tiết học trên lớp.
- Tham gia bài kiểm tra giữa kỳ, bài thi kết thúc học phần.
- + Bài kiểm tra giữa kỳ dưới dạng tự luận
- + Bài thi kết thúc học phần dưới dạng tự luận (90 phút)

## 11. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà ....	1 điểm	10%	Sinh viên không tham dự đủ 70% số tiết học trên lớp theo quy định của học phần trong chương trình đào tạo thì không được dự thi kết thúc học phần
2	Điểm kiểm tra giữa kỳ - Bài kiểm tra giữa kỳ	1 điểm	30%	
3	Thi kết thúc học phần	Tự luận 90 phút	60%	

## 12. Tài liệu học tập

### Tài liệu chính

[1] ThS. Nguyễn Thị Mơ, Giáo trình Quản trị học, Trường ĐH Công nghiệp Quảng Ninh, năm 2014.

### Tài liệu tham khảo

[2] Đoàn Thị Thu Hà, Nguyễn Thị Ngọc Huyền, Quản trị học, NXB Tài chính, 2002.

[3] Nguyễn Thành Độ, Giáo trình Quản trị kinh doanh, Đại học Kinh tế quốc dân, NXB Lao động xã hội, 2004.

Quảng Ninh, ngày 02 tháng 3 năm 2020



HIỆU TRƯỞNG

T.S. Hoàng Hùng Thắng

PHỤ TRÁCH BỘ MÔN

ThS. Đặng Thị Thu Giang

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

ThS. Đặng Thị Thu Giang

THƯỜNG