

**CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN  
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Ngành\Chuyên ngành: Kỹ thuật mỏ lộ thiên

1. Tên học phần: **Lập kế hoạch sản xuất**
2. Loại học phần: Lý thuyết
3. Tổng số tín chỉ: **03** tín chỉ. Trong đó **(3;0)**
4. Bộ môn quản lý học phần: Khai thác lộ thiên
5. Điều kiện tiên quyết:

Sinh viên phải học xong các học phần thuộc khối kiến thức giáo dục đại cương, các học phần thuộc khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp và các học phần thuộc khối kiến thức ngành như: Khoan nổ mìn; Vận tải mỏ; Các quá trình khai thác mỏ lộ thiên, Qui trình công nghệ và thiết kế mỏ lộ thiên.

**6. Phân bổ thời gian:**

- Thời gian lên lớp: 45 tiết
  - Số tiết lý thuyết: 44 tiết
  - Số tiết thực hành: 0 tiết
  - Số tiết kiểm tra: 01 tiết

- Thời gian tự học: 90 tiết

**7. Mục tiêu của học phần:**

Sau khi học xong Học phần, Sinh viên phải đạt được:

**7.1. Kiến thức**

- Có kiến thức cơ bản về khoa học quản lý, nắm được các mô hình và phương pháp quản lý cấp công ty xí nghiệp đặc biệt là cấp phân xưởng.
- Nắm được mối quan hệ, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn giữa các cấp quản lý trong doanh nghiệp, đặc biệt là cấp quản đốc phân xưởng.
- Có kiến thức cơ bản trong việc triển khai quản lý lao động, quản lý vật tư, kỹ thuật công nghệ, quản lý sản phẩm.

**7.2. Kỹ năng**

- Xây dựng được kế hoạch sản xuất của phân xưởng theo hướng dẫn của công ty.
- Ra được nhật lệnh sản xuất cấp phân xưởng đúng yêu cầu chỉ đạo của công ty xí nghiệp đảm bảo đúng yêu cầu về an toàn và kỹ thuật theo qui trình, qui phạm đề ra.
- Tổ chức điều hành chỉ huy sản xuất được một số công việc cơ bản trong quá trình sản xuất của phân xưởng.
- Tổ chức được công tác nghiệm thu sản phẩm cấp phân xưởng.

**7.3. Thái độ**

Thường trực ý thức quản trị trong tất cả các công việc.

**8. Nội dung học phần:**

**8.1. Mô tả vắn tắt**

Học phần trang bị những kiến thức:

- Giới thiệu vị trí cơ cấu tổ chức và các nguyên tắc hoạt động của doanh nghiệp.

- Các lĩnh vực quản trị trong doanh nghiệp và phương pháp quản trị của các quản trị viên.

- Chức năng nhiệm vụ của quản trị viên cấp phân xưởng (Chánh phó quản đốc).

+ Lập kế hoạch.

+ Quản lý vật tư.

+ Quản lý sản phẩm.

+ Áp dụng sáng kiến trong sản xuất.

- Các kỹ năng công tác của quản đốc phân xưởng.

### 8.2. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	LT (tiết)	TH (tiết)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
Tuần 1	<p>BÀI MỞ ĐẦU</p> <p>Những vấn đề cơ bản trong điều hành và chỉ huy sản xuất.</p> <p>1. Những khái niệm cơ bản về điều hành và chỉ huy sản xuất.</p> <p>2. Cơ sở khoa học và thực tiễn</p> <p>Trong điều hành và chỉ huy sản xuất.</p> <p>- Xây dựng cơ sở điều hành và chỉ huy theo luật.</p> <p>- Xây dựng cơ sở điều hành và chỉ huy theo qui trình qui phạm.</p> <p>- Xây dựng cơ sở điều hành và chỉ huy theo các hồ sơ kỹ thuật.</p>	3		- Tài liệu (1)	<p>- Đọc tài liệu, Trả lời các câu hỏi của chương.</p> <p>- Thực hiện nhiệm vụ được giao.</p>
Tuần 2	<p>CHƯƠNG 1. CẤU TỔ CHỨC, CHỨC NĂNG HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP VÀ PHÂN XƯỞNG.</p> <p>1.1. Mô hình tổ chức của doanh nghiệp và phân xưởng.</p> <p>- Mô hình tổ chức của doanh nghiệp.</p> <p>- Mô hình tổ chức của phân xưởng.</p> <p>1.2. Các mục tiêu hoạt động của doanh nghiệp.</p>	3		<p>- Tài liệu (1)</p> <p>- Tài liệu (2)</p>	<p>- Đọc tài liệu.</p> <p>- Tìm hiểu và vẽ sơ đồ tổ chức bộ máy của 1 doanh nghiệp mở</p> <p>- Thực hiện nhiệm vụ được giao.</p>
Tuần 3	<p>1.3. Quản trị viên và chức năng quản trị viên.</p> <p>1.4. Các lĩnh vực quản trị trong doanh nghiệp.</p> <p>1.5. Các phương pháp lãnh đạo của quản trị viên.</p>	3		<p>- Tài liệu (1)</p> <p>- Tài liệu (2)</p>	<p>- Đọc tài liệu</p> <p>- Học nội dung bài cũ.</p> <p>- Thực hiện nhiệm vụ được giao.</p>
Tuần 4	<p>CHƯƠNG 2. LAO ĐỘNG TRONG CÔNG TÁC QUẢN LÝ VÀ CHỈ HUY SẢN XUẤT.</p> <p>2.1. Khái niệm về lao động quản lý</p> <p>2.2. Tính chất, đặc điểm của lao động quản lý.</p> <p>2.3. Những yêu cầu chủ yếu của lao động quản lý.</p>	3		<p>- Tài liệu (1)</p> <p>- Tài liệu (2)</p>	<p>- Đọc tài liệu.</p> <p>- Thực hiện nhiệm vụ được giao.</p>



	2.4. Đối tượng, công cụ và sản phẩm của lao động quản lý.			
Tuần 5	2.5. Tổ chức lao động khoa học của người cán bộ chỉ huy sản xuất. - Tổ chức lao động khoa học. - Những kỹ năng của cán bộ quản lý. 2.6. Phong cách lãnh đạo của cán bộ chỉ huy sản xuất. - Một số vấn đề chung về phong cách lãnh đạo của cán bộ chỉ huy sản xuất. - Những phong cách lãnh đạo chủ yếu - Xây dựng phong cách lãnh đạo của người cán bộ chỉ huy sản xuất.	3	- Tài liệu (1) - Tài liệu (2)	- Học nội dung bài cũ - Đọc tài liệu. - Thực hiện nhiệm vụ được giao.
Tuần 6	CHƯƠNG 3. GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH VÀ QUẢN ĐỐC PHÂN XƯỞNG . 3.1. Giám đốc điều hành doanh nghiệp. - Giám đốc và vai trò của giám đốc trong doanh nghiệp - Đặc điểm lao động của giám đốc. 3.2. Quản đốc và chức năng nhiệm vụ quyền hạn của quản đốc, phó quản đốc. - Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản đốc. - Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phó quản đốc. - Chức năng nhiệm vụ của tổ trưởng sản xuất. 3.3. Kỹ năng công tác của quản đốc. Làm bài thu hoạch về chức năng nhiệm vụ quyền hạn và kỹ năng công tác của quản đốc.	3	- Tài liệu (1) - Tài liệu (2)	- Đọc tài liệu. - Tự xây dựng tiêu chuẩn của giám đốc mỏ, quản đốc phân xưởng mỏ.
Tuần 7	CHƯƠNG 4. KẾ HOẠCH TÁC NGHIỆP SẢN XUẤT. 4.1. Nhiệm vụ của kế hoạch sản xuất , kế hoạch tác nghiệp. 4.2. Những phương pháp đánh giá mức độ đều đặn của việc thực hiện kế hoạch trong sản xuất. 4.3. Kế hoạch hóa nội bộ doanh nghiệp.	3	- Tài liệu (1) - Tài liệu (3)	- Đọc tài liệu. - Xây dựng kế hoạch tác nghiệp 1 tháng cho một mỏ lộ thiên.
Tuần 8	4.4. Xây dựng kế hoạch sản xuất và kế hoạch tác nghiệp mỏ lộ thiên. - Xây dựng kế hoạch khai thác. - Xây dựng kế hoạch sản xuất các khâu trong dây truyền sản xuất. - Xây dựng biểu đồ tác nghiệp.	3	- Tài liệu (1) - Tài liệu (3)	- Tiếp tục hoàn thành nhiệm vụ tuần trước. - Thực hiện nhiệm vụ được giao.
Tuần 9	CHƯƠNG 5. QUẢN LÝ VẬT TƯ- THIẾT BỊ 5.1. Khái niệm, phân loại và nội dung quản	3	- Tài liệu (1)	- Đọc tài liệu. - Tự lập kế hoạch vật tư cho kỳ kế

	lý vật tư. 5.2. Lập kế hoạch thiết bị vật tư . <b>Bài kiểm tra giữa kỳ</b>				hoạch tháng của một phân xưởng khai thác.
Tuần 10	5.3. Giao nhận vật tư. 5.4. Quản lý cấp phát và sử dụng vật tư. 5.5. Quản lý sửa chữa máy móc thiết bị.	3		- Tài liệu (1) - Tài liệu (2)	- Đọc tài liệu. - Thực hiện nhiệm vụ được giao.
Tuần 11	CHƯƠNG 6. QUẢN LÝ NHÂN SỰ 6.1. Vai trò và nội dung của quản lý nhân sự. 6.2. Hoạch định nguồn nhân sự cho doanh nghiệp. 6.3. Phát triển lực lượng quản trị viên. <b>Giao tiểu luận:</b>	3		- Tài liệu (1) - Tài liệu (2)	- Đọc tài liệu. - Tự lập kế hoạch nhân sự cho phân xưởng.
Tuần 12	CHƯƠNG 7. QUẢN LÝ – NGHIÊM THU SẢN PHẨM. 7.1. Khái niệm về sản phẩm. 7.2. Quản lý số lượng sản phẩm. 7.3. Quản lý chất lượng sản phẩm. 7.4. Hình thức và phương pháp kiểm tra chất lượng sản phẩm.	3		- Tài liệu (1) - Tài liệu (2)	- Đọc tài liệu. - Thực hiện nhiệm vụ được giao.
Tuần 13	CHƯƠNG 8. ỨNG DỤNG TIẾN BỘ KỸ THUẬT VÀ CHUYÊN GIAO CÔNG NGHỆ TRONG SẢN XUẤT. 8.1. Vị trí vai trò của ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật 8.2. Xây dựng kế hoạch ứng dụng tiến bộ kỹ thuật. 8.3. Đánh giá lựa chọn phương án công nghệ tối ưu. 8.4. Chuyển giao công nghệ.	3		- Tài liệu (1) - Tài liệu (2)	- Đọc và nghiên cứu tài liệu. - Thực hiện nhiệm vụ được giao.
Tuần 14	CHƯƠNG 9. THÔNG TIN TRONG QUẢN LÝ. 9.1. Khái niệm chung. 9.2. Vị trí, vai trò của thông tin trong quản lý. 9.3. Tổ chức quá trình thông tin trong quản lý. 9.4. Ứng dụng thông tin trong quản lý.	3		- Tài liệu (1)	- Đọc tài liệu. - Thực hiện nhiệm vụ được giao.
Tuần 15	- Hệ thống toàn bộ nội dung học phần. - <b>Hướng dẫn viết tiểu luận của học phần.</b> <b>Nội dung tiểu luận:</b> 1. Xác định các mục tiêu hoạt động của phân xưởng khai thác trong 1 năm và tìm các biện pháp lãnh đạo để phân xưởng hoàn thành các mục tiêu đó. 2. Chuẩn bị sản xuất cho kỳ kế hoạch 01	3		- Tài liệu (1) - Tài liệu (2) - Tài liệu (3)	- Hoàn thành tiểu luận. - Thực hiện nhiệm vụ được giao.

VG  
DC  
PHIẾ  
VINH



tháng của phân xưởng khai thác. 3. Lập kế hoạch máy móc thiết bị, vật tư, nhân lực cho kế hoạch 1 tháng của phân xưởng khai thác. 4. Xây dựng kế hoạch tác nghiệp 1 tháng cho phân xưởng khai thác. <i>* Chú ý: Phân xưởng cụ thể do thầy lựa chọn sao cho phù hợp với điều kiện cụ thể trong từng giai đoạn.</i>				
<b>Tổng</b>	<b>45</b>			<b>90</b>

**9. Nhiệm vụ của sinh viên:**

- Dự lớp: Tối thiểu 70% số giờ học trên lớp có sự hướng dẫn của giảng viên
- Bài tập: Sinh viên làm đủ các bài tập được giao, đọc thêm tài liệu mà giảng viên yêu cầu
- Làm 01 kiểm tra giữa kỳ
- Tham gia thi kết thúc học phần
- Đọc tài liệu trước khi lên lớp

**10. Thang điểm và hình thức thi kết thúc học phần:**

- **Thang điểm:** 10
- **Hình thức thi:** Thi vấn đáp

**11. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên**

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà ....	1 điểm	10%	SV không tham dự đủ 70% số tiết học trên lớp thì không được dự thi kết thúc học phần
2	Điểm kiểm tra giữa kỳ	1 bài/học phần	30%	
3	Thi kết thúc học phần	Thi vấn đáp	60%	


**12. Tài liệu học tập**


- Giáo trình bắt buộc:
  - [1] Bài giảng Lập kế hoạch sản xuất- Đại học Công Nghiệp Quảng Ninh.
- Tài liệu tham khảo:
  - [2] PGS.TS . Lê Văn Tâm Giáo trình Quản trị doanh nghiệp. Nhà xuất bản Giáo dục.
  - [3] Phạm Công Khanh, Trần Mạnh Xuân, Hồ Sỹ Dào. Cơ sở thiết kế mở lộ thiên. Nhà xuất bản đại học và trung học chuyên nghiệp.

**13. Các yêu cầu khác của học phần:**

Quảng Ninh, ngày 25 tháng 2 năm 2020

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
 TS. Hoàng Hùng Thắng

**TRƯỞNG BỘ MÔN**  
  
 TS. Nguyễn Tô Hoài

**GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN**  
  
 ThS. Nguyễn Văn Đức