

**CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Ngành/Chuyên ngành đào tạo: Kế toán/ Kế toán tổng hợp + Tài chính – Ngân hàng/ tài chính doanh nghiệp

- 1. Tên học phần: Kế toán hành chính sự nghiệp**
- 2. Loại học phần:** Lý thuyết
- 3. Số tín chỉ:** 03 tín chỉ.
- 4. Bộ môn quản lý học phần:** Bộ môn Kế toán
- 5. Điều kiện tiên quyết:** Học sau các học phần nguyên lý kế toán, kế toán tài chính doanh nghiệp 1.
- 6. Phân bổ thời gian:**
 - Thời gian lên lớp: 45 tiết
 - Số tiết lý thuyết: 30 tiết
 - Số tiết bài tập: 13 tiết
 - Số tiết kiểm tra: 02 tiết
 - Thời gian tự học: 90 tiết
- 7. Mục tiêu của học phần:**
 - 7.1. Kiến thức**

Sau khi hoàn thành tốt học phần này sinh viên có kiến thức toàn diện về các vấn đề cơ bản trong đơn vị hành chính sự nghiệp, phân biệt được sự khác nhau giữa đơn vị sự nghiệp và các tổ chức khác trong nền kinh tế, cách thức tổ chức kế toán trong đơn vị hành chính sự nghiệp.
 - 7.2. Kỹ năng**

Có thể thực hành thành thạo các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong đơn vị hành chính sự nghiệp từ các nghiệp vụ liên quan đến tiền, vật tư, thành phẩm, tài sản cố định, các khoản thanh toán, các khoản thu, chi ... đến quyết toán tài chính và lập báo cáo tài chính. Đưa ra các biện pháp nhằm góp phần tăng cường sự quản lý đối với tài sản công, sử dụng hiệu quả nguồn vốn của nhà nước.
 - 7.3. Thái độ**
 - Sinh viên yêu thích và hứng thú với học phần Kế toán hành chính sự nghiệp
 - Sinh viên có thái độ nghiêm túc, cầu tiến trong quá trình học tập và nghiên cứu.
 - Hình thành thói quen vận dụng lý thuyết vào giải quyết các nghiệp vụ phát sinh trong một đơn vị cụ thể.
- 8. Nội dung học phần:**
 - 8.1. Mô tả vấn đề**

Học phân đề cập đến các vấn đề: Tổ chức công tác kế toán hành chính sự nghiệp; Kế toán tiền, vật tư, sản phẩm, tài sản cố định; Kế toán các khoản thanh toán; Kế toán nguồn kinh phí, nguồn vốn, quỹ cơ quan; Kế toán các khoản thu- chi; Quyết toán tài chính, lập báo cáo tài chính và giải quyết các bài tập định lượng cho các vấn đề trên.

8.2. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Bài Tập (tiết)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
Tuần 1	<p>Chương 1: Tổ chức công tác kế toán hành chính sự nghiệp</p> <p>1.1. Đối tượng áp dụng kế toán hành chính sự nghiệp</p> <p>1.2. Nhiệm vụ kế toán hành chính sự nghiệp</p> <p>1.3. Tổ chức công tác kế toán hành chính sự nghiệp</p> <p>1.3.1. Nội dung công tác kế toán hành chính sự nghiệp</p> <p>1.3.2. Nội dung tổ chức công tác kế toán hành chính sự nghiệp</p>	03		Tài liệu [1], chương 1 Đọc thêm Tài liệu [2] Phần I và phần II (từ tr 12 đến tr 96)	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung yêu cầu trong giáo trình chính. + Đọc thêm nội dung liên quan trong tài liệu tham khảo.
Tuần 2	<p>Chương 2: Kế toán vốn bằng tiền</p> <p>2.1. Kế toán tiền mặt</p> <p>2.1.1. Nội dung, nguyên tắc kế toán</p> <p>2.1.2. Chứng từ, tài khoản, sổ kế toán sử dụng</p> <p>2.1.3. Phương pháp hạch toán kế toán các nghiệp vụ chủ yếu</p> <p>2.2. Kế toán tiền gửi ngân hàng, kho bạc.</p> <p>2.2.1. Nội dung, nguyên tắc kế toán</p> <p>2.2.2. Chứng từ, tài khoản, sổ kế toán sử dụng</p> <p>2.2.3. Phương pháp hạch toán các nghiệp vụ chủ yếu</p>	02	01	Tài liệu [2] (từ tr47 đến tr73)	+ Đọc nội dung yêu cầu trong giáo trình và tài liệu liên quan + Làm bài tập chương 2
Tuần 3	<p>Chương 3: Kế toán vật tư, sản phẩm, hàng hóa</p> <p>3.1 Kế toán nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ</p>	02	01	Tài liệu [2] (từ tr110 đến tr125)	+ Đọc nội dung yêu cầu trong giáo trình và tài

	3.1.1. Nội dung, nguyên tắc kế toán 3.1.2. Chứng từ, tài khoản, sổ kế toán sử dụng 3.1.3. Phương pháp hạch toán kế toán các nghiệp vụ chủ yếu				liệu liên quan + Làm bài chương 3
Tuần 4	3.2 . Kế toán sản phẩm, hàng hoá 3.2.1. Nội dung, nguyên tắc kế toán sản phẩm, hàng hoá 3.2.2. Chứng từ, tài khoản, sổ kế toán sử dụng 3.2.3. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ chủ yếu	02	01	Tài liệu [2] (từ tr129 đến tr132)	+ Đọc nội dung yêu cầu trong giáo trình và tài liệu liên quan + Làm bài chương 3
Tuần 5	Chương 4: Kế toán tài sản cố định 4.1. Kế toán tài sản cố định 4.1.1. Khái niệm và phân loại tài sản cố định 4.1.2. Nguyên tắc kế toán 4.1.3. Chứng từ, tài khoản, sổ kế toán sử dụng 4.1.4. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ chủ yếu 4.1.4.1 Kế toán tăng TSCĐ	02	01	Tài liệu [2] (từ tr 135 đến tr161)	+ Đọc nội dung trong giáo trình yêu cầu và tài liệu liên quan + Làm bài chương 4
Tuần 6	4.1.4.2 Kế toán giảm tài sản cố định 4.2. Kế toán hao mòn TSCĐ 4.2.1. Nguyên tắc kế toán 4.2.2. Chứng từ và tài khoản kế toán sử dụng 4.2. 3. Phương pháp kế toán	02	01	Tài liệu [2] (từ tr 135 đến tr161)	+ Đọc nội dung trong giáo trình yêu cầu và tài liệu liên quan + Làm bài chương 4
Tuần 7	4.3. Kế toán xây dựng cơ bản dở dang và sửa chữa tài sản cố định 4.3.1. Nguyên tắc kế toán 4.3.2. Chứng từ, tài khoản, sổ kế toán sử dụng 4.3.3. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ chủ yếu	02	01	Tài liệu [2] (từ tr 135 đến tr161)	+ Đọc nội dung trong giáo trình yêu cầu và tài liệu liên quan + Làm bài chương 4
Tuần 8	Chương 5: Kế toán các khoản thanh toán	02	01	Tài liệu [2] (từ tr187 đến	+ Đọc nội dung trong

	<p>5.1. Kế toán thanh toán với công nhân viên chức</p> <p>5.1.1. Nội dung, nguyên tắc kế toán các khoản thanh toán với CNVC</p> <p>5.1.2. Chứng từ, tài khoản, sổ kế toán sử dụng</p> <p>5.1.3. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ chủ yếu</p> <p>5.2. Kế toán các khoản trích theo lương</p> <p>5.2.1. Nội dung, nguyên tắc kế toán các khoản trích theo lương</p> <p>5.2.2. Chứng từ, tài khoản, sổ kế toán sử dụng</p> <p>5.2.3. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ chủ yếu</p>			tr204)	giáo trình yêu cầu và tài liệu liên quan + Làm bài chương 5
Tuần 9	<p>5.3. Kế toán thanh toán với nhà nước</p> <p>5.3.1. Nội dung, nguyên tắc kế toán thanh toán với nhà nước</p> <p>5.3.2. Chứng từ, tài khoản, sổ kế toán sử dụng</p> <p>5.3.3. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ chủ yếu</p> <p>5.4. Kế toán các khoản phải thu</p> <p>5.4.1. Nội dung, nguyên tắc kế toán các khoản phải thu</p> <p>5.4.2. Chứng từ, tài khoản, sổ kế toán sử dụng</p> <p>5.4.3. Phương pháp kế toán</p> <p>Kiểm tra trình</p>	01	02	Tài liệu [2] (từ tr 96 đến tr102) Và (từ tr 205 đến tr207)	+ Đọc nội dung trong giáo trình yêu cầu và tài liệu liên quan + Làm bài chương 5
Tuần 10	<p>5.5. Kế toán các khoản tạm thu</p> <p>5.5.1. Nội dung, nguyên tắc kế toán các khoản tạm thu</p> <p>3.5.2. Chứng từ, tài khoản, sổ kế toán sử dụng</p> <p>5.5.3. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ chủ yếu</p> <p>5.6. Kế toán các khoản ứng trước chưa ghi thu</p> <p>5.6.1. Nội dung, nguyên tắc kế</p>	02	01	Tài liệu [2] (từ tr208 đến tr219) Và (từ tr 229 đến tr 238)	+ Đọc nội dung trong giáo trình yêu cầu và tài liệu liên quan + Làm bài chương 5

	<p>toán các khoản thanh toán nội bộ</p> <p>5.6.2. Chứng từ, tài khoản, sổ kế toán sử dụng</p> <p>5.6.3. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ chủ yếu</p>				
Tuần 11	<p>Chương 6 :Nguồn vốn và quỹ cơ quan</p> <p>6.1.Kế toán nguồn vốn kinh doanh</p> <p>6.1.1. Nội dung, nguyên tắc kế toán nguồn vốn kinh doanh</p> <p>6.1.2. Chứng từ, tài khoản, sổ kế toán sử dụng</p> <p>6.1.3. Phương pháp kế toán</p> <p>6.2. Kế toán Thặng dư (thâm hụt) lũy kế</p> <p>khoản sử dụng</p> <p>6.2.1. Nguyên tắc kế toán</p> <p>6.2..2. Tài khoản kế toán sử dụng</p> <p>6.2.3. Phương pháp hạch toán</p> <p>6.3. Kế toán quỹ cơ quan</p> <p>6.3.1. Nội dung, nguyên tắc kế toán Kế toán quỹ cơ quan</p> <p>6.3.2. Chứng từ, tài khoản, sổ kế toán sử dụng</p> <p>6.3.3. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ chủ yếu</p>	02	01	Tài liệu [2] (từ tr240 đến tr241)và (từ tr 251 đến tr260)	+ Đọc nội dung trong giáo trình yêu cầu và tài liệu liên quan + Làm bài chương 6
Tuần 12	<p>Chương 7: Kế toán các khoản thu</p> <p>7.1. Kế toán thu hoạt động do Ngân sách nhà nước cấp</p> <p>7.1.1. Nội dung, nguyên tắc</p> <p>7.1.2. Chứng từ, tài khoản, sổ kế toán sử dụng</p> <p>7.1.3. Phương pháp hạch toán</p> <p>7.2. Thu viện trợ, vay nợ nước ngoài</p> <p>7.2.1. Nội dung, nguyên tắc kế toán các khoản thu chưa qua ngân sách</p>	02	01	Tài liệu [2] (từ tr263 đến tr285)	+ Đọc nội dung trong giáo trình yêu cầu và tài liệu liên quan + Làm bài chương 7

	<p>7.2.2. Chứng từ, tài khoản, sổ kế toán sử dụng</p> <p>7.2.3. Phương pháp hạch toán</p> <p>7.3. Kế toán thu hoạt động sản xuất, kinh doanh</p> <p>7.3.1. Nội dung</p> <p>7.3.2. Chứng từ tài khoản, , sổ kế toán sử dụng</p> <p>7.3.3. Phương pháp hạch toán</p> <p>7.4. Kế toán thu hoạt động thu phí, lệ phí</p> <p>7.4.1. Nội dung, nguyên tắc kế toán</p> <p>7.4.2. Chứng từ, tài khoản, sổ kế toán sử dụng</p> <p>7.4.3. Phương pháp hạch toán các nghiệp vụ chủ yếu</p>				
Tuần 13	<p>Chương 8: Kế toán các khoản chi</p> <p>8.1. Kế toán chi phí hoạt động</p> <p>8.1.1 Nội dung, nguyên tắc kế toán</p> <p>8.1.2. Chứng từ, tài khoản, sổ kế toán sử dụng</p> <p>8.1.3. Phương pháp hạch toán</p> <p>8.2. Kế toán chi phí từ nguồn viện trợ, vay nợ nước ngoài.</p> <p>8.2.1 Nội dung, nguyên tắc kế toán</p> <p>8.2.2. Chứng từ, tài khoản, sổ kế toán sử dụng</p> <p>8.2.3. Phương pháp hạch toán</p> <p>8.3. Kế toán chi phí hoạt động thu phí</p> <p>8.3.1 Nội dung, nguyên tắc kế toán</p> <p>8.3.2. Chứng từ, tài khoản, sổ kế toán sử dụng</p> <p>8.3.3. Phương pháp hạch toán</p> <p>8.4 Kế toán xác định kết quả</p> <p>8.4.1 Nội dung, nguyên tắc kế toán</p>	02	01	Tài liệu [2] (từ tr287 đến tr 299) Đọc thêm (từ tr299 đến tr 320)	+ Đọc nội dung trong giáo trình yêu cầu và tài liệu liên quan + Làm bài chương 8

	8.4.2. Chứng từ, tài khoản, sổ kế toán sử dụng 8.4.3. Phương pháp hạch toán các nghiệp vụ chủ yếu				
Tuần 14	Chương 9: Báo cáo tài chính 9.1. Mục đích yêu cầu của báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán 9.1.1. Mục đích của báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán 9.1.2. Yêu cầu của báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán	01	02	Tài liệu [2] (từ tr509 đến tr593)	Đọc , nghiên cứu tài liệu chương 9
Tuần 15	9.2. Quy định về lập, nộp báo cáo tài chính 9.2.1. Nguyên tắc lập báo cáo tài chính 9.2.2. Trách nhiệm lập và nộp báo cáo tài chính 9.3. Hệ thống báo cáo tài chính 9.3.1. Nội dung hệ thống báo cáo tài chính 9.3.2. Nội dung và phương pháp lập một số báo cáo tài chính Ôn tập	03		Tài liệu [2] (từ tr509 đến tr 593)	Ôn tập
Tổng		30	15		

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Dự lớp: Tối thiểu 70% số giờ học trên lớp có sự hướng dẫn của giảng viên.
- Bài tập:
 - + Làm đầy đủ các bài tập mà giảng viên giao
 - + Làm một bài tập lớn khi kết thúc học phần
 - + Đọc thêm tài liệu mà giảng viên yêu cầu
- Làm bài kiểm tra giữa kỳ
- Tham gia thi kết thúc học phần
- Đọc tài liệu giáo trình và làm bài tập trước khi lên lớp.

10. Thang điểm và hình thức đánh giá:

- Thang điểm: 10
- Hình thức đánh giá:
 - + Hình thức: Chấm điểm chuyên cần và điểm kiểm tra, điểm thi kết thúc học phần

- + Tiêu chí đánh giá: Mức độ chuyên cần, thái độ học tập trên lớp, thái độ chuẩn bị bài ở nhà, kết quả bài kiểm tra, kết quả thi kết thúc học phần
- + Thời lượng, thời điểm: Quá trình học tập 15 tuần trên lớp

11. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà	1 điểm	10%	
2	Điểm kiểm tra giữa kỳ	1 điểm	30%	
3	Thi kết thúc học phần	1 điểm, thi tự luận 90 phút	60%	

12. Tài liệu học tập

- Giáo trình bắt buộc:

[1] Giáo trình Kế toán hành chính sự nghiệp- Tiến sỹ: Phạm Văn Liên- Trường Học viện tài chính, Nhà xuất bản tài chính Hà Nội

- Tài liệu tham khảo:

[2] Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp theo thông tư 107, Bộ tài chính, Nhà xuất bản lao động

[3] Giáo trình kế toán công trong đơn vị hành chính sự nghiệp, trường Đại học kinh tế quốc dân

[4] Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp

[5] Câu hỏi và bài tập môn kế toán hành chính sự nghiệp.



TS. Hoàng Hùng Thắng

HIỆU TRƯỞNG

Quảng Ninh, ngày 05 tháng 3 năm 2020

TRƯỞNG BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

ThS. Đỗ Thị Mơ

ThS. Nguyễn Thanh Hằng

