

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

Ngành/Chuyên ngành đào tạo: Mạng máy tính, Công nghệ phần mềm,
Hệ thống thông tin

1. Tên học phần: Quản trị dự án tin học
2. Loại học phần: Lý thuyết
3. Số tín chỉ: 3 tín chỉ. Trong đó (LT: 3, TH: 0)
4. Bộ môn quản lý học phần: Mạng và Công nghệ phần mềm
5. Điều kiện tiên quyết: Không
6. Phân bổ thời gian
 - Thời gian lên lớp: 45 tiết
 - + Số tiết lý thuyết: 42 tiết
 - + Số tiết thực hành: 0 tiết
 - + Số tiết kiểm tra: 03 tiết
 - Thời gian tự học: 90 tiết
7. Mục tiêu của học phần
 - 7.1. Kiến thức
 - Biết đánh giá để lựa chọn dự án thích hợp;
 - Hiểu được các bước để lập kế hoạch cho dự án;
 - Biết ước lượng chi phí, thời gian và nguồn lực cho dự án;
 - Dự đoán được rủi ro;
 - Biết cách quản lý nguồn nhân lực và tổ chức được đội ngũ để thực hiện dự án;
 - Có kiến thức và hiểu biết cơ bản để tổ chức, quản lý và triển khai các dự án sản xuất phần mềm có quy mô nhỏ và vừa.
 - 7.2. Kỹ năng
 - Xây dựng được dự án Công nghệ thông tin, quản lý dự án phần mềm, kiểm soát và quản lý được rủi ro;
 - Có kỹ năng quản lý nguồn nhân sự cho dự án, đánh giá tài chính và hiệu quả của dự án;
 - Áp dụng thành thạo các quy trình xây dựng phần mềm chuyên nghiệp và hiệu quả để tổ chức, triển khai và quản lý các dự án phần mềm tại các công ty tin học cũng như trong các cơ quan, doanh nghiệp;
 - 7.3. Thái độ
 - Học tập tích cực, nghiêm túc, ham học hỏi qua tài liệu và thực tế;
 - Hình thành cách lập luận để giải quyết vấn đề;
 - Rèn luyện tác phong làm việc khoa học, làm việc theo nhóm.
8. Nội dung học phần
 - 8.1. Mô tả văn tắt

Học phần gồm 15 chương với những nội dung cơ bản sau:

- Chương 1, 2: Trình bày khái niệm chung về dự án, dự án công nghệ thông tin, cách phân chia quá trình thực hiện dự án công nghệ thông tin.
- Chương 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9: Quản lý 7 giai đoạn của dự án công nghệ thông tin - mục tiêu, các công việc phải thực hiện, kế hoạch thực hiện, viết tài liệu, đề xuất... của từng giai đoạn.
- Chương 10, 11, 12: Trình bày các kỹ thuật và qui tắc được dùng khi ước lượng, lập lịch và quản lý rủi ro có thể xảy ra trong quá trình thực hiện dự án công nghệ thông tin.
- Chương 13, 14: Các công việc chính để kiểm soát quá trình thực hiện dự án công nghệ thông tin; cách tổ chức nhân sự trong dự án; vai trò, chức năng của từng cá nhân trong dự án.
- Chương 15: Trình bày các loại chi phí xây dựng hệ thống thông tin, so sánh với một số chỉ tiêu chất lượng khác để chọn phương án thích hợp nhất thực hiện dự án.

8.2. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	LT (tiết)	KT, BT (tiết)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
1	Chương 1. Tổng quan về quản lý dự án 1.1. Khái niệm chung về dự án 1.2. Dự án công nghệ thông tin 1.3. Đặc trưng của một dự án 1.4. Phân loại dự án 1.5. Thế nào là quản lý dự án 1.6. Các bên liên quan đến dự án	3		Tài liệu [1] Chương 1 Từ 1.1 – 1.6	- Trả lời câu hỏi cuối chương 1. - Đọc trước nội dung bài học chương 2 từ 2.1 – 2.3
2	Chương 2. Các giai đoạn của một dự án công nghệ thông tin 2.1. Cách tiếp cận rõ ràng và tuần tự 2.2. Cách phân chia quá trình thực hiện dự án CNTT 2.3. Minh họa cho các giai đoạn của dự án	3		Tài liệu [1] Chương 2 Từ 2.1 – 2.3	- Trả lời câu hỏi cuối chương 2. - Đọc trước nội dung bài học chương 3 từ 3.1 – 3.6
3	Chương 3. Quản lý giai đoạn xác định 3.1. Đề cương dự án 3.2. Tài liệu nghiên cứu khả thi 3.3. Tài liệu yêu cầu 3.4. Danh sách các rủi ro 3.5. Kế hoạch ban đầu 3.6. Đề xuất giải pháp cho người dùng	3		Tài liệu [1] Chương 3 Từ 3.1 – 3.6	- Trả lời câu hỏi và làm bài tập cuối chương 3. - Đọc trước nội dung bài học chương 4 từ 4.1 – 4.6
4	Chương 4. Quản lý giai đoạn phân tích 4.1. Các công việc phải thực hiện 4.2. Viết tài liệu "đặc tả chức năng"	3		Tài liệu [1] Chương 4 Từ 4.1 – 4.6	- Trả lời câu hỏi cuối chương 4. - Đọc trước

	<p>4.3. Dàn bài của đặc tả chức năng</p> <p>4.4. Xem xét lại kế hoạch</p> <p>4.5. Kế hoạch dự án cuối cùng</p> <p>4.6. Thiết kế tổng thể</p>				<p>nội dung bài học chương 5 từ 5.1 - 5.6.</p> <p>- Chuẩn bị cho bài kiểm tra số 1.</p>
5	<p>Chương 5. Quản lý giai đoạn thiết kế</p> <p>5.1. Các công việc phải thực hiện</p> <p>5.2. Một số chú ý khi thiết kế</p> <p>5.3. Đặc tả thiết kế</p> <p>5.4. Một số vấn đề trong quá trình thiết kế</p> <p>5.5. Vấn đề chấp nhận dự án</p> <p>5.6. Xem xét lại các ước lượng</p>	2		<p>Tài liệu [1] Chương 5 Từ 5.1 - 5.6</p>	<p>- Trả lời câu hỏi cuối chương 5.</p> <p>- Đọc trước nội dung bài học chương 6 từ 6.1 - 6.3.</p>
	<i>Bài kiểm tra số 1</i>		1		
6	<p>Chương 6. Quản lý giai đoạn thực hiện</p> <p>6.1. Thiết kế và cài đặt thực hiện</p> <p>6.2. Tổ chức lập trình các modul cơ bản, ghép nối hệ thống</p> <p>6.3. Mua sản phẩm</p>	3		<p>Tài liệu [1] Chương 6 Từ 6.1 - 6.3</p>	<p>- Trả lời câu hỏi cuối chương 6.</p> <p>- Đọc trước nội dung bài học chương 7 từ 7.1 - 7.8.</p>
7	<p>Chương 7. Quản lý giai đoạn kiểm thử hệ thống</p> <p>7.1. Kế hoạch kiểm thử hệ thống</p> <p>7.2. Tích hợp hệ thống</p> <p>7.3. Kiểm thử hồi qui</p> <p>7.4. Dữ liệu kiểm thử hệ thống</p> <p>7.5. Tổ chức quá trình kiểm thử</p> <p>7.6. Lưu giữ các kết quả kiểm thử</p> <p>7.7. Kiểm thử hệ thống lần cuối</p> <p>7.8. Các công cụ kiểm thử hệ thống</p>	3		<p>Tài liệu [1] Chương 7 Từ 7.1 - 7.8</p>	<p>- Trả lời câu hỏi và làm bài tập cuối chương 7.</p> <p>- Đọc trước nội dung bài học chương 8 từ 8.1 - 8.4.</p>
8	<p>Chương 8. Quản lý giai đoạn kiểm thử chấp nhận</p> <p>8.1. Người chấp nhận sản phẩm</p> <p>8.2. Vai trò quản lý dự án trong giai đoạn kiểm thử chấp nhận</p> <p>8.3. Danh sách các bước kiểm thử chấp nhận</p> <p>8.4. Chạy các kiểm thử chấp nhận</p>	3		<p>Tài liệu [1] Chương 8 Từ 8.1 - 8.4</p>	<p>- Trả lời câu hỏi cuối chương 8.</p> <p>- Đọc trước nội dung bài học chương 9 từ 9.1 - 9.5.</p>
9	<p>Chương 9. Quản lý giai đoạn vận hành và khai thác hệ thống</p> <p>9.1. Dịch vụ bảo hành</p> <p>9.2. Chào hàng bán sản phẩm, thực hiện dự án tiếp theo</p> <p>9.3. Bảo trì hệ thống</p> <p>9.4. Đánh giá sau khi kết thúc dự án</p>	3		<p>Tài liệu [1] Chương 9 Từ 9.1 - 9.5</p>	<p>- Trả lời câu hỏi cuối chương 9.</p> <p>- Đọc trước nội dung bài học chương 10 từ 10.1 -</p>

	9.5. Các công việc trong giai đoạn vận hành				10.5 - Chuẩn bị cho bài kiểm tra số 2.
10	Chương 10. Ước lượng 10.1. Kỹ thuật ước lượng 10.2. Ước lượng giai đoạn phân tích 10.3. Tỷ số 10.4. Qui tắc ước lượng 10.5. Tiến trình ước lượng	2		Tài liệu [1] Chương 10 Từ 10.1 – 10.5	- Trả lời câu hỏi và làm bài tập cuối chương 10. - Đọc trước nội dung bài học chương 11 từ 11.1 – 11.5
	<i>Bài kiểm tra số 2</i>		1		
11	Chương 11. Lập lịch 11.1. Sơ đồ PERT 11.2. Cấp phát tài nguyên 11.3. Ràng buộc bộ ba 11.4. Lịch biểu (sơ đồ Gantt) 11.5. Đường găng	3		Tài liệu [1] Chương 11 Từ 11.1 – 11.5	- Trả lời câu hỏi và làm bài tập cuối chương 11. - Đọc trước nội dung bài học chương 12 từ 12.1 – 12.4
12	Chương 12. Quản lý rủi ro 12.1. Dự đoán rủi ro 12.2. Khử bỏ rủi ro 12.3. Giảm bớt các tác động của rủi ro 12.4. Kiểm soát khi có điều trục trặc	3		Tài liệu [1] Chương 12 Từ 12.1 - 12.4	- Trả lời câu hỏi cuối chương 12. - Đọc trước nội dung bài học chương 13 từ 13.1 – 13.3
13	Chương 13. Kiểm soát dự án 13.1. Giám sát dự án 13.2. Phát hiện và giải quyết các vấn đề 13.3. Kiểm soát thông qua các buổi họp và các báo cáo	3		Tài liệu [1] Chương 13 Từ 13.1 – 13.3	- Trả lời câu hỏi cuối chương 13. - Đọc trước nội dung bài học chương 14 từ 14.1 – 14.10 - Chuẩn bị cho bài kiểm tra số 3.
14	Chương 14. Nhân sự dự án 14.1. Tổ chức dự án 14.2. Vai trò của Giám đốc dự án 14.3. Vai trò của Phó giám đốc kỹ thuật 14.4. Vai trò của cán bộ lập trình	2		Tài liệu [1] Chương 14 Từ 14.1 – 14.10	- Trả lời câu hỏi cuối chương 14. - Đọc trước nội dung bài học chương

	14.5. Vai trò của Trưởng phòng chuyên môn 14.6. Vai trò của phía khách hàng 14.7. Vấn đề kiêm nhiệm, ủy nhiệm 14.8. Tuyển chọn nhân sự dự án 14.9. Tính cách của người làm quản lý dự án 14.10. Giao việc cho từng cá nhân, động cơ thúc đẩy <i>Bài kiểm tra số 3</i>				15 từ 15.1 – 15.3
			1		
15	Chương 15. Đánh giá tài chính và hiệu quả dự án 15.1. Xác định chi phí dự án 15.2. Các phương pháp đánh giá 15.3. So sánh theo các chỉ tiêu chất lượng	3		Tài liệu [1] Chương 15 Từ 15.1 – 15.3	- Trả lời câu hỏi cuối chương 15. - Ôn thi KTHP.
	Tổng	42	3		

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Dự lớp: Tối thiểu 70% số tiết học trên lớp.
- Trả lời và làm bài tập cuối chương.
- Đọc tài liệu giảng viên yêu cầu.
- Kiểm tra giữa kỳ và thi kết thúc học phần.
- Dụng cụ học tập: Bài giảng, sách tham khảo.

10. Thang điểm và hình thức đánh giá:

- **Thang điểm:** 10 (0 - 10)
- **Hình thức đánh giá:**
 - + Sinh viên không tham gia đủ 70% số tiết học trên lớp không được dự thi kết thúc học phần và nhận điểm 0.
 - + Điểm thành phần để điểm lẻ đến một chữ số thập phân.
 - + Điểm học phần làm tròn đến phần nguyên.

11. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà	- Số tiết dự học/tổng số tiết: 5% - Số bài tập đã làm/tổng số bài tập được giao và tham gia thảo luận trên lớp: 5%	10%	
2	Điểm kiểm tra giữa kỳ	- Số lượng bài kiểm tra: 03. - Hình thức KT: Tự luận hoặc trắc nghiệm.	30%	50 phút/bài
3	Thi kết thúc học phần	Tự luận	60%	

12. Tài liệu học tập

- Giáo trình bắt buộc:

[1] *Bài giảng Quản trị dự án tin học*, Khoa Công nghệ thông tin, Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

- Tài liệu tham khảo:

[2] *Giáo trình quản lý dự án công nghệ thông tin*, Ngô Trung Việt, NXB Đại học Quốc gia TP Hồ Chí Minh, 2006.

[3] *Giáo trình quản lý dự án Công nghệ thông tin*, Trương Mỹ Dung, NXB Đại học Khoa học tự nhiên TP Hồ Chí Minh.

[4] *Quản lý Công nghệ thông tin – Chìa khóa dẫn tới thành công*, Mai Thế Nhượng, NXB Bưu Điện, 2007.

[5] *Quản lý dự án*, Nguyễn Hữu Quốc, NXB Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông.

[6] *Phương pháp luận quản lý dự án Công nghệ thông tin*, Ngô Trung Việt, NXB Khoa học kỹ thuật, 2002.

[7] *Tài liệu hướng dẫn thực hành Quản trị dự án Công nghệ thông tin*, Cáp Phạm Đình Thăng - Nguyễn Thị Thanh Trúc, NXB Đại học Quốc gia TP Hồ Chí Minh, 2014.

13. Các yêu cầu khác (nếu có) của học phần: Không



HIỆU TRƯỞNG

TS. Hoàng Hùng Thắng

Quảng Ninh, ngày 02 tháng 3 năm 2020

TRƯỞNG BỘ MÔN

ThS. Đặng Đình Đức

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

ThS. Lê Thị Phương

