

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

Ngành/Chuyên ngành đào tạo: Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng/
chuyên ngành Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng Hàm và Cầu

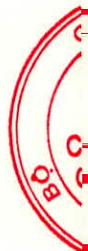
1. Tên học phần: Thực tập tốt nghiệp
2. Loại học phần: Thực tập
3. Số tín chỉ: 4 (0,4)
4. Bộ môn quản lý học phần: Xây dựng Mỏ - Công Trình Ngầm
5. Điều kiện tiên quyết: Sinh viên sau khi đã học xong các học phần chuyên ngành.
6. Phân bố thời gian:
 - Thực tập: 180 giờ (4 tuần)
 - + Chuẩn bị: 45 giờ
 - + Đi thực tập (đi thu thập tài liệu): 90 giờ
 - + Viết báo cáo và bảo vệ thực tập: 45 giờ
7. Mục tiêu của học phần:
 - 7.1. Về kiến thức:

Học phần này giúp sinh viên:

 - Hiểu được vai trò, chức năng và nhiệm vụ: các phòng ban, nhân viên phòng ban, phân xưởng, quản đốc và phó quản đốc phân xưởng.
 - Tiếp cận và học tập thực tế cách triển khai công nghệ, các giải pháp thiết kế kỹ thuật, các giải pháp thi công của các công trình.
 - Củng cố kiến thức đã học và vận dụng kiến thức đó vào tổ chức sản xuất thực tế tại các công ty, xí nghiệp.
 - Biết thu thập, tổng hợp các tài liệu thực tế để viết báo cáo thực tập.
 - 7.2. Về kỹ năng:

Hình thành cho sinh viên một số kỹ năng cơ bản:

 - Đọc thành thạo các loại bản vẽ.
 - Lập được các biện pháp kỹ thuật và kế hoạch thi công.
 - Triển khai được các công nghệ, các phương án thi công đã lập vào trong thực tế sản xuất.
 - Lập được các biện pháp phòng ngừa và thủ tiêu sự cố
 - Tổng hợp được tài liệu thực tế và tài liệu tham khảo để hoàn thành báo cáo thực tập.
 - 7.3. Về thái độ:
 - Hình thành tác phong công nghiệp :



- + Thể hiện tính trung thực, tỷ mỉ, cẩn thận, cầu tiến trong học tập và nghiên cứu.
- + Làm việc phải nghiêm túc, đúng giờ.
- + Làm các công việc phải theo đúng qui trình qui phạm
- Có lòng yêu nghề, không ngại gian khổ.

8. Nội dung học phần:

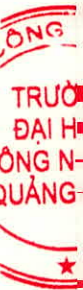
8.1. Mô tả vấn đề

Học phần đề cập đến các vấn đề:

- Tìm hiểu về công tác an toàn lao động và bảo hộ lao động
- Tìm hiểu về công tác quản lý và làm việc của các phòng ban và phân xưởng, công tác quản lý công trình, quản lý xí nghiệp.
- Các biện pháp thi công các công trình, công tác hoàn thiện công trình.

8.2. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	Thực tập (giờ)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
1	<p>Công tác chuẩn bị</p> <p>Phổ biến đề cương, giao nhiệm vụ, phân công tổ (nhóm)</p> <p>1.1. Chuẩn bị bảo hộ lao động</p> <p>1.2. Liên hệ thực tập</p> <p>1.3. Học an toàn bước 1, 2</p> <p>1.4. Làm bài sát hạch an toàn</p>	45	Tài liệu [2], [4]	Nghe giảng và làm bài thi sát hạch
2	<p>Thực tập tại các phòng ban</p> <p>2.1. Tìm hiểu phương pháp tổ chức, quản lý và điều hành của xí nghiệp hay công ty cũng như những dự án đã và đang thực hiện;</p> <p>2.2. Tìm hiểu các công nghệ thi công được áp dụng hiện tại ở công ty, xí nghiệp thực tập</p> <p>2.3. Tìm hiểu về vai trò, nhiệm vụ của các phòng ban, các cán bộ, nhân viên của các phòng ban.</p> <p>2.4. Tìm hiểu về trình tự, cách thức triển khai các dự án vào thực tế sản xuất.</p> <p>2.5. Tìm hiểu về các kế hoạch sản xuất, thủ tiêu sự cố và giải pháp phòng ngừa và xử lý các sự cố.</p> <p>2.6. Tìm hiểu cách thức thu thập tài liệu, thu thập tài liệu, xử lý và sử dụng tài liệu.</p>	45	Tài liệu [1], [2], [3]	Tìm hiểu và sưu tầm tài liệu liên quan
3	Thực tập tại công trường:	45	Tài liệu	Tìm hiểu và



 TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

	<p>3.1. Tìm hiểu cách thức triển khai thiết kế, các biện pháp thi công đã lập vào thực tế sản xuất tại phân xưởng sản xuất.</p> <p>3.2. Tìm hiểu cơ cấu tổ chức tại phân xưởng, vai trò, chức năng nhiệm vụ của phân xưởng và cán bộ cấp phân xưởng.</p> <p>3.3. Tìm hiểu cách thức ra nhật lệnh trong sản xuất, hình thức giao ca, phân công nhiệm vụ.</p> <p>3.4. Tìm hiểu công nghệ thi công thực tế. Từ tài liệu đã tìm hiểu tại phòng giám sát, đánh giá biện pháp thi công đã lập và thực tế triển khai ở hiện trường.</p> <p>Ghi chép và lấy tài liệu cần thiết tại thực tế.</p>		[1], [2], [3]	suru tầm tài liệu liên quan
4	<p>Tổng hợp tài liệu, viết báo cáo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kết thúc thực tập mỗi sinh viên phải viết báo cáo trên khổ giấy A4 về nội dung đợt thực tập, các loại công việc đã tham gia thực hiện hoặc nghiên cứu tại xí nghiệp hoặc công ty. - Thảo luận rút kinh nghiệm và viết báo cáo. - Những sinh viên được làm đồ án tốt nghiệp sẽ thu thập tài liệu cần thiết do giáo viên hướng dẫn yêu cầu. 	45	Tài liệu [1], [2], [3], [4]	Tìm hiểu và suru tầm tài liệu liên quan
Tổng		180		

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Chấp hành kỷ luật của Nhà trường và đơn vị mà sinh viên được tiếp nhận thực tập.
- Nghe báo cáo an toàn và bảo hộ lao động tại đơn vị thực tập.
- Tham gia đầy đủ các khâu dạy chuyên theo đề cương.
- Viết báo cáo thực tập theo đề cương.
- Sinh viên liên hệ giữa thực tế với lý thuyết đã học và có nhận xét.
- Nghe đầy đủ các báo cáo (như sơ đồ mở vỉa, tình hình địa chất.v.v...).
- Đi thực tập đầy đủ số công theo quy định của Nhà trường.
- Tìm hiểu các công việc cụ thể ở từng vị trí trong quá trình thực tập tại đơn vị.
- Ghi chép đầy đủ nhật ký thực tập theo quy định của Nhà trường.

Trong quá trình thực tập, sinh viên chủ động liên hệ với phòng ban của đơn vị mình thực tập để xin các tài liệu liên quan đến toàn bộ quá trình thực tập.

Sau khi lấy được tài liệu kỹ thuật sinh viên dựa vào tài liệu để viết báo cáo theo yêu cầu của đề cương.

10. Thang điểm và hình thức đánh giá:

- **Thang điểm: 10**

- **Hình thức đánh giá**

- + Hình thức: Báo cáo thực tập theo hình thức vấn đáp
- + Nội dung: Trong phạm vi chương trình đào tạo của học phần
- + Tiêu chí đánh giá: Căn cứ vào nội dung báo cáo và đáp án của các câu hỏi đã duyệt.
- + Thời lượng: Mỗi sinh viên có 10 phút chuẩn bị và 5 phút báo cáo
- + Thời điểm: Báo cáo thực tập theo kế hoạch thi kết thúc học phần của nhà trường.

11. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

Mỗi tín chỉ có 01 điểm đánh giá được làm tròn đến một chữ số thập phân. Điểm trung bình cộng của các điểm đánh giá được làm tròn đến một chữ số thập phân là điểm của học phần thực hành.

12. Tài liệu học tập

- Giáo trình bắt buộc:

[1] Đề cương hướng dẫn thực tập tốt nghiệp, ĐH Công Nghiệp Quảng Ninh.

- Tài liệu tham khảo:

[2] Các bản thuyết minh về thiết kế kỹ thuật và thi công các công trình tại các Công ty, Xí nghiệp.

[3] Hệ thống tổ chức quản lý của công ty

[4] An toàn lao động

13. Các yêu cầu khác (nếu có) của học phần:

Quảng Ninh, ngày 22 tháng 2 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN



TS. Hoàng Hùng Thắng

TS. Vũ Đức Quyết

TS. Đỗ Xuân Huỳnh

THƯƠNG