

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
Ngành/Chuyên ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh

- 1. Tên học phần: Thực tập tốt nghiệp**
- 2. Loại học phần: Thực tập**
- 3. Tổng số tín chỉ: 6 tín chỉ. Trong đó (0, 6)**
- 4. Bộ mô quản lý học phần: Quản trị kinh doanh**
- 5. Điều kiện tiên quyết:** Là học phần bắt buộc của ngành đào tạo Quản trị kinh doanh. Học phần được học sau khi sinh viên đã hoàn thành khối kiến thức chuyên ngành của ngành đào tạo .

- 6. Phân bổ thời gian:**
 - **Tổng thời gian:** 270 giờ (45giờ/tuần)
 - + Số giờ hướng dẫn: 24 giờ
 - + Số giờ thực tập : 238 giờ
 - + Số giờ đánh giá : 8 giờ

7. Mục tiêu của học phần

7.1. Kiến thức

- Sau khi đi thực tập tại các doanh nghiệp, sinh viên tìm hiểu tình hình thực tế hoạt động sản xuất kinh doanh tại đơn vị thực tập nhằm củng cố kiến thức chuyên môn trên cơ sở liên hệ với thực tế sản xuất như: Tìm hiểu tình hình quản lý sản xuất, tổ chức sản xuất, dây chuyền công nghệ sản xuất tại đơn vị thực tập, phân tích được tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh tại đơn vị thực tập, đồng thời đi sâu nghiên cứu phân tích sâu nội dung nghiệp vụ theo đề cương đăng ký.

7.2. Kỹ năng

- Sinh viên hình thành được ý tưởng về vấn đề nghiên cứu, biết cách tổng hợp và vận dụng lý thuyết để giải quyết những vấn đề thực tiễn theo nội dung đề cương đăng ký

- Hình thành thói quen tổ chức công việc một cách độc lập, tư duy khoa học, nâng cao năng lực tự học, tự nghiên cứu và giải quyết các vấn đề trong thực tiễn sản xuất.

- Học tập tác phong làm việc của cán bộ quản trị tại đơn vị thực tập, nâng cao khả năng tư duy logic, rèn luyện tính linh hoạt, tạo tiền đề cho sự phát triển khả năng sáng tạo.

7.3. Thái độ

- Sinh viên có thái độ tự giác, nghiêm túc, trung thực và cầu tiến trong quá trình tìm hiểu, nghiên cứu, thực hiện nội dung thực tập.

- Nâng cao khả năng tư duy logic, rèn luyện tính linh hoạt, tạo tiền đề cho sự phát triển khả năng nghiên cứu, sáng tạo để giải quyết các vấn đề trong thực tiễn hoạt động SXKD của đơn vị thực tập.

8. Nội dung học phần



8.1. Mô tả vắn tắt

Ngoài phần mở đầu, kết luận, nội dung học phần bao gồm 3 chương đề cập đến các vấn đề sau:

Chương 1: Giới thiệu tổng quan về đơn vị thực tập

Giới thiệu khái quát chung về đơn vị thực tập, cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý của đơn vị thực tập

Chương 2: Phân tích hoạt động sản xuất kinh doanh tại đơn vị thực tập

Phân tích tình hình sản xuất tại đơn vị thực tập, tình hình quản lý, sử dụng lao động và quỹ tiền lương tại đơn vị thực tập, kết quả hoạt động SXKD tại đơn vị thực tập và đánh giá về công tác quản trị tại đơn vị thực tập

Chương 3: Đánh giá công tác quản trị tại đơn vị thực tập

Phân tích, đánh giá một trong các nghiệp vụ theo nội dung đăng ký thực tập

8.2. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	TH (Giờ)	TL đọc trước	Nhiệm vụ của sv
1	Công tác chuẩn bị - Hướng dẫn quy định chung - Lựa chọn đơn vị thực tập - Lựa chọn chuyên đề phân tích - Phác thảo, soạn và duyệt đề cương thực tập	45	Tài liệu [1]; [2]; [3];[4]	- Tìm hiểu và tham khảo tài liệu - Đăng ký nội dung chuyên đề - Viết và duyệt đề cương thực tập
2	Chương 1: Giới thiệu tổng quan về đơn vị thực tập 1.1. Khái quát chung về đơn vị thực tập 1.1.1. Quá trình hình thành và phát triển của đơn vị thực tập 1.1.2. Chức năng, nhiệm vụ và ngành nghề kinh doanh chủ yếu của đơn vị thực tập 1.1.3. Các nhân tố ảnh hưởng tới hoạt động SXKD của đơn vị thực tập 1.2. Cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý của đơn vị thực tập 1.2.1. Sơ đồ bộ máy quản trị của đơn vị thực tập 1.2.2. Chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận quản trị	45	Tài liệu [1]; [2]; [3];[4]	- Thu thập số liệu tại đơn vị thực tập - Viết nội dung chương 1 - Duyệt GVHD
3	Chương 2: Phân tích hoạt động sản xuất kinh doanh tại đơn vị thực tập 2.1. Phân tích tình hình sản xuất tại đơn vị thực tập 2.1.1. Sơ đồ dây chuyền công nghệ sản xuất của đơn vị thực tập 2.1.2. Phân tích hoạt động sản xuất sản phẩm của đơn vị thực tập 2.1.3. Phân tích hoạt động tiêu thụ sản phẩm của đơn vị thực tập	45	Tài liệu [1]; [2]; [3];[4]	- Thu thập số liệu tại đơn vị thực tập - Viết nội dung chương 2 - Duyệt GVHD

	2.2. Phân tích tình hình quản lý, sử dụng lao động và quỹ tiền lương tại đơn vị thực tập 2.2.1. Phân tích tình hình quản lý, sử dụng lao động tại đơn vị thực tập			
4	Chương 2 (tiếp) 2.2.2. Phân tích tình hình quản lý, sử dụng quỹ tiền lương tại đơn vị thực tập 2.3. Phân tích kết quả hoạt động SXKD tại đơn vị thực tập 2.4. Đánh giá về công tác quản trị tại đơn vị thực tập	45	Tài liệu [1]; [2]; [3];[4]	- Thu thập số liệu tại đơn vị thực tập - Hoàn thiện nội dung chương 2 - Duyệt GVHD
5	Chương 3. Phân tích chuyên đề theo nội dung đăng ký (SV lựa chọn 1 trong số các nghiệp vụ) 1. Nghiệp vụ lập kế hoạch - Kế hoạch sản xuất và tiêu thụ sản phẩm - Kế hoạch lao động và tiền lương - Kế hoạch cung cấp vật tư kỹ thuật - Kế hoạch giá thành sản phẩm... 2. Nghiệp vụ thống kê - Thống kê kết quả hoạt động SXKD - Thống kê lao động tiền lương - Thống kê vật tư - Thống kê giá thành sản phẩm - Thống kê các hoạt động tài chính... 3. Nghiệp vụ phân tích - Phân tích tình hình thực hiện kế hoạch sản xuất - Phân tích tình hình thực hiện kế hoạch lao động tiền lương - Phân tích tình hình thực hiện kế hoạch giá thành.... 4. Nghiệp vụ hạch toán kế toán - Hạch toán tiền lương và các khoản trích theo lương - Hạch toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm - Hạch toán vốn bằng tiền....	45	Tài liệu [1]; [2]; [3];[4]	- Thu thập số liệu tại đơn vị thực tập - Viết nội dung chương 3 - Duyệt GVHD
6	Hoàn thiện báo cáo TTTN Chấm báo cáo thực tập tốt nghiệp	45	Tài liệu [1]; [2]; [3];[4]	- Hoàn thiện nội dung chương 3 và toàn bộ báo cáo thực tập tốt nghiệp - Duyệt, nộp GVHD
Tổng		270		

9. Nhiệm vụ của sinh viên

- Chủ động tìm hiểu và lựa chọn nội dung thực tập

- Hoàn thành đề cương chi tiết theo nội dung mà sinh viên lựa chọn.
- Thu thập tài liệu thực tế và cơ sở lý luận về nội dung thực tập. Hoàn thành từng chương theo sự hướng dẫn của giảng viên.
- Hoàn thành và nộp báo cáo thực tập đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định.

10. Thang điểm và hình thức thi kết thúc học phần

- Thang điểm: 10

- Hình thức đánh giá:

- + Sinh viên tham dự đủ 70% giờ thực tập tại đơn vị.
- + Hoàn thành báo cáo thực tập theo quy định
- + Chấm báo cáo thực tập
- + Điểm thành phần để điểm lẻ đến một chữ số thập phân.
- + Điểm đánh học phần làm tròn đến phần nguyên.

11. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm đánh giá ý thức, thái độ thực tập	1 điểm	50 %	Do giảng viên hướng dẫn chấm
2	Điểm đánh giá tổng quát về nội dung, chất lượng báo cáo thực tập	1 điểm	50 %	Do giảng viên hướng dẫn chấm

12. Tài liệu học tập

12.1. Tài liệu chính

- [1] Đề cương thực tập tốt nghiệp theo nội dung sinh viên lựa chọn.
- [2] Tài liệu liên quan đến đề nội dung thực tập sinh viên thu thập tại đơn vị

12.2. Tài liệu tham khảo

- [3] Các Thông tư, nghị định của Chính phủ, của ngành,... liên quan đến nội dung thực tập
- [4] Các tài liệu làm cơ sở lý luận và cơ sở phương pháp luận liên quan đến nội dung thực tập

Quảng Ninh, ngày 02 tháng 3 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG

PHỤ TRÁCH BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN



TS. Hoàng Hùng Thắng

ThS. Đặng Thị Thu Giang

ThS. Bùi Thị Thúy Hằng

