

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định công tác quản lý sinh viên
trường Đại học công nghiệp Quảng Ninh**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH

Căn cứ Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo Đại học hệ chính quy ban hành kèm theo Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quy chế công tác học sinh, sinh viên ngoại trú trong các trường Đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp, ban hành kèm theo Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế Công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, ban hành kèm theo Thông tư số 27 /2011/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 06 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 4361/QĐ-BCT ngày 16 tháng 5 năm 2014 của Bộ Công Thương quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác học sinh sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định công tác quản lý sinh viên trường Đại học công nghiệp Quảng Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các quy định về sinh viên và công tác quản lý sinh viên trước đây.

Điều 3. Trưởng các đơn vị trong toàn trường và sinh viên căn cứ Quyết định thi hành. /.

Nơi nhận:

- Giám hiệu;
- Như điều 2;
- Lưu: VT, CTHSSV.



TS. Hoàng Hùng Thắng

QUY ĐỊNH QUẢN LÝ SINH VIÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 101/QĐ-ĐHCNQN ngày 02 tháng 3 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi Điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định nội dung công tác học sinh, sinh viên; hệ thống tổ chức; quyền và nghĩa vụ của học sinh, sinh viên; khen thưởng và kỷ luật đối với học sinh, sinh viên; công tác nội, ngoại trú của sinh viên.

2. Quy chế này áp dụng đối với học sinh, sinh viên (sau đây viết tắt là HSSV) hệ chính quy học tập tại trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

Chương II

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 2. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác học sinh, sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác học sinh sinh viên của Nhà trường gồm: Ban Giám hiệu; phòng Công tác học sinh sinh viên; các khoa; cố vấn học tập; lớp sinh viên và các đơn vị cùng phối hợp: Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên, các phòng ban có liên quan.

Điều 3. Nhiệm vụ của phòng Công tác học sinh, sinh viên

- Phòng Công tác học sinh sinh viên là đơn vị đầu mối tham mưu cho Ban Giám hiệu việc chỉ đạo và tổ chức thực hiện, kiểm tra, đánh giá công tác quản lý sinh viên.

- Chủ trì và phối hợp với các khoa và các đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động: công tác giáo dục chính trị tư tưởng, tuần sinh hoạt công dân; chào cờ đầu tháng; các hoạt động văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao; các hội thảo chuyên đề về các vấn đề xã hội, kỹ năng sống, tâm lý thanh niên, tình hình sinh viên ở nội trú, ngoại trú ...

- Thường trực hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện, xét khen thưởng, kỷ luật, các chế độ chính sách đối với sinh viên.

- Chủ trì và là đầu mối tổ chức đối thoại giữa sinh viên với lãnh đạo Nhà trường, các phòng, ban, khoa, trung tâm, đoàn thể ...

- Phối hợp với các khoa và các đơn vị chức năng kiểm tra việc sinh viên thực hiện nội quy học tập và sinh hoạt.

- Phối hợp với các đơn vị của Nhà trường, chính quyền địa phương, công an khu vực, trong việc xử lý những vụ việc liên quan đến an ninh trật tự, phòng chống các tệ nạn xã hội đối với sinh viên nơi cư trú, nội trú, ngoại trú theo quy định.

- Định kỳ tổng hợp tình hình công tác quản lý sinh viên báo cáo Ban Giám hiệu và các cấp quản lý theo yêu cầu.

Điều 4. Nhiệm vụ các khoa

- Phối hợp với phòng Công tác học sinh sinh viên và các đơn vị có liên quan thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng, tuần sinh hoạt công dân; chào cờ đầu tháng; các hoạt động văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao; các hội thảo chuyên đề về các vấn đề xã hội, kỹ năng sống, tâm lý thanh niên, tình hình sinh viên ở nội trú, ngoại trú khoa quản lý.

- Tổng hợp việc đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, xét khen thưởng, kỷ luật; giải quyết các chế độ chính sách đối với sinh viên.

- Phối hợp các đơn vị chức năng đôn đốc, kiểm tra việc sinh viên thực hiện nội quy học tập và sinh hoạt.

- Giải quyết thắc mắc, kiến nghị với Nhà trường và các đơn vị có liên quan về nghĩa vụ và quyền lợi chính đáng của sinh viên.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng của Nhà trường, công an khu vực, chính quyền địa phương trong việc quản lý sinh viên của khoa; xử lý những vụ việc liên quan đến trật tự trị an, phòng chống các tệ nạn xã hội đối với sinh viên nơi cư trú, nội trú, ngoại trú theo quy định.

- Được phép cho sinh viên nghỉ học không quá 03 ngày khi đã có ý kiến của giáo viên Cố vấn học tập, thông báo cho các bộ phận có liên quan.

- Định kỳ báo cáo công tác quản lý sinh viên theo quy định.

Điều 5. Trách nhiệm của cố vấn học tập trong quản lý học sinh sinh viên

- Quản lý toàn diện sinh viên thuộc lớp cố vấn; nắm bắt diễn biến tư tưởng, yêu cầu, nguyện vọng chính đáng của sinh viên, kiến nghị với Khoa và các đơn vị chức năng có liên quan giải quyết.

- Lập kế hoạch tư vấn cụ thể theo tuần, tháng, năm học và phổ biến cho sinh viên biết, nắm được chương trình, kế hoạch học tập, các quy định về chế độ chính sách của Nhà nước, Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nội quy, quy định của Nhà trường.

- Hướng dẫn, giúp đỡ ban cán sự lớp, Chi Đoàn Thanh niên trong việc tổ chức, triển khai, thực hiện các nhiệm vụ chung và các hoạt động học tập, sinh hoạt của tập thể lớp theo kế hoạch.

- Kiểm tra, theo dõi, điểm danh và quản lý sinh viên tham gia các hoạt động chung Nhà trường tổ chức bao gồm: hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao, các ngày lễ kỷ niệm, khai giảng, bế giảng, chào cờ, các phong trào phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, an ninh trật tự.

- Ghi chép đầy đủ hồ sơ trích ngang sinh viên, hướng dẫn sinh viên việc khai báo nội trú, ngoại trú.

- Phối hợp các đơn vị chức năng kiểm tra và nắm bắt tình hình sinh viên ở nơi cư trú, cùng tham gia xử lý các vụ việc liên quan đến sinh viên.

- Chủ trì việc xét điểm rèn luyện, đề nghị khen thưởng, kỷ luật sinh viên.

- Được phép cho sinh viên nghỉ học 01 ngày có lý do và thông báo cho các bộ phận có liên quan.

Điều 6. Trách nhiệm của ban cán sự lớp

- Việc bầu ban cán sự lớp (BCS) lớp: Đối với năm thứ nhất, đầu năm học cố vấn học tập chỉ đạo hội nghị lớp bầu BCS lớp. Đối với năm thứ 2 trở đi: cố vấn học tập hướng dẫn hội nghị lớp, bầu lại BCS vào đầu các năm học, gửi Nhà trường qua phòng Công tác Học sinh sinh viên xem xét, chuẩn y kết quả.

- Ban cán sự lớp chịu sự chỉ đạo của cố vấn học tập thực hiện nghị quyết, phương hướng, nhiệm vụ do tập thể lớp đầu năm đề ra.

- Thường xuyên động viên sinh viên trong lớp thực hiện các hoạt động do các cấp tổ chức; theo dõi, nhắc nhở sinh viên chấp hành pháp luật, nội quy, nề nếp sinh hoạt, học tập của Nhà trường và nơi cư trú. Ghi nhận những đóng góp, những ưu điểm, nhược điểm của sinh viên trong lớp để làm cơ sở đề nghị xét điểm rèn luyện, cấp học bổng, khen thưởng, kỷ luật sinh viên ở phạm vi lớp.

- Định kỳ, hàng tháng, hàng quý tổng hợp ý kiến của sinh viên trong lớp để phản ánh, đề xuất với cố vấn học tập, các phòng, khoa chức năng, các đoàn thể, Nhà trường về các mặt: giảng dạy, học tập, rèn luyện, thi đua v.v.. nhằm kịp thời đáp ứng nguyện vọng chính đáng của sinh viên.

Điều 7. Trách nhiệm của Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

- Phối hợp thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với sinh viên và các hoạt động chung theo kế hoạch của Nhà trường.

- Phối hợp các đơn vị chức năng có liên quan tổ chức các hoạt động văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao, các hội thảo chuyên đề về các vấn đề xã hội, kỹ năng sống, tâm lý thanh niên v.v...

- Phối hợp các đơn vị chức năng kiểm tra, đôn đốc thực hiện nề nếp học tập, sinh hoạt của sinh viên.

Chương III

QUẢN LÝ SINH VIÊN NỘI TRÚ, NGOẠI TRÚ

Sinh viên ở khu Ký túc xá (KTX) của trường Đại học công nghiệp Quảng Ninh do Nhà trường quản lý được gọi là sinh viên nội trú.

Sinh viên không ở nội trú trong KTX của Nhà trường được gọi là sinh viên ngoại trú.

Nhà trường định hướng và xây dựng nền nếp, kỷ cương trong công tác quản lý sinh viên ở nội trú, tạo môi trường học tập, sinh hoạt lành mạnh, thân thiện; đảm bảo việc nắm bắt thường xuyên và kịp thời tình hình sinh viên; ngăn chặn mọi biểu hiện tiêu cực, không lành mạnh trong sinh viên nội trú, đặc biệt là các tệ nạn xã hội như cờ bạc, ma túy.

Điều 8. Đối tượng được ở nội trú trong khu KTX.

Sinh viên của trường Đại học công nghiệp Quảng Ninh được ở KTX của Trường. Trong trường hợp số người có nguyện vọng vào ở nội trú lớn hơn khả năng tiếp nhận của khu nội trú thì thứ tự ưu tiên theo đối tượng học sinh sinh viên như sau:

1. Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, học sinh sinh viên khuyết tật.
2. Con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công.
3. Sinh viên nước ngoài.
4. Học sinh sinh viên có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.
5. Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.
6. Con mồ côi cả cha và mẹ.
7. Học sinh sinh viên là con hộ nghèo, cận nghèo theo quy định của Nhà nước.
8. Học sinh sinh viên tích cực tham gia các hoạt động do Nhà trường, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, hội sinh viên, khu nội trú hoặc các tổ chức xã hội tổ chức.

Điều 9. Quyền của sinh viên ở nội trú, ngoại trú

1. Quyền của sinh viên ở nội trú
 - a) Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được ở và sử dụng các trang thiết bị trong khu KTX theo quy định của Nhà trường để phục vụ học tập và sinh hoạt.
 - b) Được tham gia các hoạt động phục vụ đời sống văn hoá, tinh thần do Nhà trường tổ chức trong khu KTX.
 - c) Được đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn và vệ sinh môi trường.

d) Được kiến nghị với Ban quản lý KTX và Nhà trường các giải pháp để góp phần xây dựng khu KTX văn minh, sạch đẹp, an toàn; được đề đạt nguyện vọng và có ý kiến với Ban quản lý KTX để giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

2. Quyền của sinh viên ở ngoại trú

a) Được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn; được chính quyền địa phương, Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong việc ở ngoại trú.

b) Được quyền khiếu nại, đề đạt nguyện vọng chính đáng của mình đến chính quyền địa phương, Hiệu trưởng Nhà trường và các cơ quan có liên quan khác về những vấn đề có liên quan đến công tác học sinh, sinh viên ngoại trú.

Điều 10. Nghĩa vụ và trách nhiệm của học sinh sinh viên nội trú, ngoại trú

1. Nghĩa vụ và trách nhiệm của học sinh sinh viên nội trú

a) Thực hiện đăng ký tạm trú theo đúng quy định của Luật Cư trú hiện hành. Nếu vắng mặt tại khu nội trú quá 1 ngày phải báo với Ban quản lý khu nội trú.

b) Chấp hành các quy định của khu nội trú về việc tiếp khách trong phòng ở, giờ tự học, tổ chức các sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, không gây ảnh hưởng đến việc học tập, sinh hoạt của học sinh sinh viên khác trong phòng ở và khu nội trú. Đoàn kết thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa trong khu nội trú.

c) Tiết kiệm điện, nước, phòng chống cháy nổ, có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản chung trong khu nội trú.

d) Nộp đủ và đúng hạn phí nội trú theo quy định của Nhà trường.

e) Nếu làm hư hỏng, mất mát tài sản của khu nội trú phải bồi thường theo quy định của Ban quản lý khu nội trú.

f) Phản ánh kịp thời các vụ việc xảy ra trong khu nội trú liên quan đến học sinh sinh viên vi phạm nội quy, quy chế và các đề xuất, kiến nghị chính đáng với Ban quản lý khu nội trú.

g) Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội, các hoạt động khác do Nhà trường tổ chức; tích cực tham gia xây dựng khu nội trú văn minh, sạch đẹp, an toàn.

2. Nghĩa vụ và trách nhiệm của học sinh sinh viên ngoại trú.

a) Làm thủ tục xin ở ngoại trú (Thời gian đăng ký của học kỳ I trước tháng 8 và học kỳ II trước tháng 02 hàng năm).

b) Khi ổn định chỗ ở ngoại trú chậm nhất sau 07 ngày sinh viên phải báo cáo có vấn đề học tập lớp chuyên ngành về địa chỉ ngoại trú của mình (theo mẫu đính kèm). Các Khoa tổng hợp báo cáo Nhà trường qua phòng Công tác học sinh sinh viên.

c) Học sinh sinh viên ở ngoại trú có trách nhiệm thực hiện đúng các điều khoản trong hợp đồng với chủ nhà trọ; khi thay đổi chỗ ở ngoại trú mới, sinh viên phải báo cáo với cố vấn học tập lớp chuyên ngành về địa chỉ ngoại trú mới của mình.

d) Học sinh sinh viên phải cam kết với Nhà trường và địa phương nơi đang ở ngoại trú thực hiện nghiêm chỉnh pháp luật của Nhà nước, quy định của chính quyền địa phương về an ninh trật tự, giữ gìn môi trường sống lành mạnh.

e) Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội và các hoạt động khác do địa phương tổ chức.

Điều 11. Công tác quản lý học sinh sinh viên nội trú, ngoại trú

1. Công tác quản lý học sinh sinh viên nội trú

a) Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nội quy của nhà trường về công tác HSSV nội trú.

b) Làm thủ tục đăng ký tạm trú cho HSSV ở nội trú với công an địa phương.

c) Lập sơ đồ các phòng ở và lập sổ theo dõi HSSV nội trú theo mẫu quy định cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi chỗ ở của HSSV nội trú.

d) Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy của HSSV trong khu nội trú và xử lý các vi phạm.

e) Tổ chức các hoạt động tự quản của HSSV để phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm với bản thân và tôn trọng tập thể của HSSV nội trú.

f) Hàng quý tổ chức đối thoại giữa Ban quản lý khu nội trú với đại diện HSSV nội trú để kịp thời phát hiện, giải quyết nguyện vọng chính đáng của HSSV nội trú.

g) Xây dựng tiêu chí thi đua giữa các nhà, các phòng trong khu nội trú về bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, mỹ quan trong phòng ở của khu nội trú.

2. Công tác quản lý học sinh sinh viên ngoại trú

a) Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nhà trường về công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên; hướng dẫn và tư vấn thủ tục đăng ký tạm trú ngay từ khi nhập học.

b) Lập kế hoạch hàng năm để thực hiện công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú.

c) Lập sổ học sinh, sinh viên ngoại trú (*mẫu đính kèm*), cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi nơi cư trú của học sinh, sinh viên ngoại trú.

Chương IV

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA HỌC SINH SINH VIÊN

Điều 12. Nhiệm vụ của học sinh sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ trường đại học và các quy chế, nội quy của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh (gọi tắt là Trường).

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Trường; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống.

3. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và nhân viên của Trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn hóa trong trường học.

4. Giữ gìn và bảo vệ tài sản; hành động góp phần bảo vệ, xây dựng và phát huy truyền thống của Trường.

5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe đầu khóa và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Trường.

6. Đóng học phí, bảo hiểm y tế đầy đủ, đúng thời hạn.

7. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Trường.

8. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên; kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Ban Giám hiệu Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, cán bộ, nhà giáo trong Trường.

9. Tham gia công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của Trường.

Điều 13. Quyền của học sinh sinh viên

1. Được nhận vào học đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các Điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trường.

2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Trường; được phổ biến nội quy, quy chế về đào tạo, rèn luyện và các chế độ, chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.

3. Được tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện, bao gồm:

a) Sử dụng hệ thống thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao.

b) Tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo khoa học, kỹ thuật.

c) Chăm sóc, bảo vệ sức khỏe theo quy định hiện hành của Nhà nước.

d) Đăng ký dự tuyển đi học, tham gia các hoạt động giao lưu, trao đổi sinh viên ở nước ngoài; học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành.

e) Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam (đối với sinh viên Việt Nam); tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài trường học theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với Mục tiêu đào tạo của Trường.

f) Sử dụng các dịch vụ công tác xã hội hiện có của Trường (bao gồm các dịch vụ về hướng nghiệp, tư vấn việc làm, tư vấn sức khỏe, tâm lý, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt, ...).

g) Nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách, được xét nhận học bổng khuyến khích học tập, học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ theo quy định hiện hành; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hóa theo quy định của Nhà nước.

5. Được góp ý kiến, tham gia quản lý và giám sát hoạt động giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển Trường; đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Ban Giám hiệu Nhà trường giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

6. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá và ưu tiên khi sắp xếp vào ở ký túc xá theo quy định.

7. Sinh viên, đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bảng điểm học tập và rèn luyện, các giấy tờ liên quan và giải quyết các thủ tục hành chính khác.

Điều 14. Các hành vi học sinh sinh viên, không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên, người học của Trường và người khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử như: quay cóp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập, trục hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập, trục hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong trường học; say rượu, bia khi đến lớp học.

4. Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật; tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự an toàn trong Trường hoặc ngoài xã hội.

5. Tổ chức hoặc tham gia đua xe, cò vũ đua xe trái phép.

6. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại dược phẩm, hóa chất cấm sử dụng; các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

10. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT HỌC SINH SINH VIÊN

Điều 15. Nội dung, hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng thường xuyên, kịp thời đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên đạt thành tích xứng đáng để biểu dương, khen thưởng. Cụ thể:

a) Đạt giải trong các cuộc thi Olympic các môn học, thi nghiên cứu khoa học, các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, học thuật, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, chống tiêu cực, tham nhũng;

2. Thi đua, khen thưởng toàn diện, định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên được tiến hành vào cuối năm học, khóa học. Cụ thể:

a) Đối với cá nhân:

- Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại:

+ Đạt danh hiệu sinh viên Khá: xếp loại học tập và rèn luyện từ khá trở lên;

+ Đạt danh hiệu sinh viên Giỏi: xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên;

+ Đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc: kết quả học tập đạt từ 3,6 (thang Điểm 4) hoặc từ 9,0 (thang Điểm 10) trở lên và xếp loại rèn luyện xuất sắc.

- Danh hiệu cá nhân được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên.

- Không xét khen thưởng đối với sinh viên bị kỷ luật hoặc có Điểm kết thúc học phần trong năm học đó dưới mức trung bình.

b) Đối với tập thể lớp sinh viên:

- Danh hiệu tập thể lớp sinh viên gồm 2 loại: Lớp sinh viên Tiên tiến và Lớp sinh viên Xuất sắc.

- Tập thể lớp sinh viên đạt danh hiệu Xuất sắc nếu có từ 50% sinh viên có kết quả học tập loại Giỏi (trong đó có 25% sinh viên có kết quả học tập loại Xuất sắc) và 75% sinh viên rèn luyện đạt loại Xuất sắc trở lên; số sinh viên Yếu – Kém về học tập và rèn luyện không quá 5%.

- Tập thể lớp sinh viên đạt danh hiệu Tiên tiến nếu có từ 50% sinh viên có kết quả học tập loại Khá, Giỏi (trong đó có 25% sinh viên có kết quả học tập loại Giỏi) và 75% sinh viên rèn luyện đạt loại tốt trở lên; số sinh viên Yếu – Kém về học tập và rèn luyện không quá 5%.

3. Mức thưởng thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

Điều 16. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Vào đầu năm học, Nhà trường tổ chức cho sinh viên, các lớp sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

2. Thủ tục xét khen thưởng:

a) Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, các lớp sinh viên tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của Cố vấn học tập lớp, đề nghị Khoa xem xét đề nghị Hội đồng khen thưởng, kỷ luật của trường xét duyệt.

b) Căn cứ vào đề nghị của khoa hoặc phòng Công tác sinh viên, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp trường tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

Điều 17. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm có thể được nhắc nhở, phê bình hoặc phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ.

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng.

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm; sinh viên vi phạm pháp luật bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo. Tùy từng trường hợp cụ thể, Hiệu trưởng căn cứ vào quy chế đào tạo để quyết định thời hạn đình chỉ học tập theo các mức: đình chỉ một học kỳ, đình chỉ một năm học hoặc đình chỉ theo thời gian sinh viên bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo.

d) Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến Trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam; các sinh viên đã hết thời gian đình chỉ nhưng quá 04 tuần không hoàn thiện thủ tục để chấm dứt hiệu lực quyết định đình chỉ tại khoản 3 Điều 9 của Quy định này hoặc có hồ sơ nhưng không được xem xét học tiếp.

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên từ cảnh cáo trở lên phải được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên và thông báo cho gia đình sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Nhà trường sẽ gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định Phụ lục kèm theo Quy chế này.

Điều 18. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Thủ tục xét kỷ luật:

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được.

b) Cố vấn học tập chủ trì họp với tập thể lớp sinh viên, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi khoa.

c) Khoa xem xét, đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của trường hình thức kỷ luật sinh viên.

d) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng, đại diện tập thể lớp sinh viên có sinh viên vi phạm và sinh viên có hành vi vi phạm. Sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng), không có bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên:

- a) Bản tự kiểm điểm (nếu có).
- b) Biên bản của tập thể lớp sinh viên họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm.
- c) Biên bản của khoa hoặc các đơn vị có liên quan.
- d) Các tài liệu có liên quan.

Điều 19. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với sinh viên bị kỷ luật khiển trách: sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

2. Đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo: sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn: khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương; chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc đã chấp hành xong hình phạt tù nhưng cho hưởng án treo để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp nếu đủ điều kiện.

4. Cấp có thẩm quyền quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian sinh viên bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 20. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên

1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên:
 - a) Chủ tịch Hội đồng là Phó hiệu trưởng nhà trường phụ trách công tác học sinh sinh viên.
 - b) Thường trực Hội đồng là Trưởng phòng Công tác học sinh sinh viên.

c) Các ủy viên: là đại diện các khoa, phòng, ban có liên quan; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Việt Nam của Trường.

Hội đồng có thể mời đại diện lớp sinh viên, giảng viên chủ nhiệm, cố vấn học tập. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên

a) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên là cơ quan tư vấn giúp Hiệu trưởng triển khai công tác khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng;

b) Căn cứ các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của các tập thể lớp, khoa liên quan và phòng Công tác học sinh, sinh viên. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên tiến hành họp xét cá nhân và tập thể lớp sinh viên có thành tích hoặc vi phạm kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng hoặc kỷ luật.

c) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh sinh viên mỗi năm họp một lần vào cuối năm học. Khi cần thiết, Hội đồng khen thưởng học sinh sinh viên có thể họp các phiên bất thường.

Điều 21. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật

Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Hiệu trưởng; nếu Nhà trường đã xem xét lại mà chưa thỏa đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Trách nhiệm của các đơn vị trong trường

1. Phòng Công tác học sinh sinh viên là đơn vị Thường trực thực hiện Quy định này.
2. Các đơn vị khác: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp thực hiện.

Điều 23. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký.
2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề mới phát sinh hoặc xét thấy cần bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp cá nhân, đơn vị phản ánh cho Hiệu trưởng qua phòng Công tác HSSV để xem xét giải quyết.


TS. Hoàng Hùng Thắng

PHỤ LỤC

MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khóa học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Vô lễ với thầy, cô giáo và CBVC nhà trường					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
2.	Học thay hoặc nhờ người khác học thay					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
3.	Thi, kiểm tra thay, hoặc nhờ thi, kiểm tra thay; làm thay, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp			Lần 1	Lần 2	
4.	Tổ chức học, thi, kiểm tra thay; tổ chức làm thay tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp				Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
5.	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm thay, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng và các hình thức gian lận khác trong học tập, thi, kiểm tra					Xử lý theo quy chế đào tạo
6.	Cố tình chậm nộp hoặc không nộp học phí, bảo hiểm y tế theo quy định của nhà trường mà không có lý do chính đáng.					Tùy theo mức độ, xử lý từ nhắc nhở, khiển trách đến buộc thôi học
7.	Làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của trường					Tùy mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
8.	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
9.	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm					Từ lần 3 trở lên, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khóa học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
1	2	3	4	5	6	7
	hút thuốc theo quy định					
10.	Đánh bạc dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật
11.	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
12.	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
13.	Sử dụng ma túy					Xử lý theo quy định về xử lý sinh viên liên quan đến ma túy.
14.	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
15.	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ và hàng cấm theo quy định của Nhà nước.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
16.	Đưa phân tử xấu vào trong trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường.					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học
17.	Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
18.	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
19.	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiêu khích trái quy định của	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khóa học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
1	2	3	4	5	6	7
	pháp luật					
20.	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
21.	Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đời tư của người khác					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
22.	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
23.	Các vi phạm khác					Tùy theo mức độ, nhà trường xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ Điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH

KHOA:

DANH SÁCH SINH VIÊN NỘI TRÚ, NGOẠI TRÚ

Lớp: Năm học:

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Hộ khẩu thường trú (ghi rõ địa chỉ hiện tại của bố, mẹ, người thân đến số nhà, thôn, khu...)	Nội trú (ghi số phòng ở KTX)	Ngoại trú			Thay đổi nơi ở, điện thoại liên lạc
					Ở cùng gia đình	Địa chỉ nhà trọ (ghi rõ tên chủ nhà trọ, thôn, khu, xã...)	Điện thoại chủ nhà	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Lưu ý:

- Khi có sự thay đổi về nơi ở, SV cần phải báo ngay về phòng Công tác HSSV trong vòng 15 ngày.
- Nếu địa chỉ ngoại trú trùng với địa chỉ thường trú thì không phải ghi địa chỉ ngoại trú.

Khoa
(Ký, ghi rõ họ tên)

Cô vấn học tập
(Ký, ghi rõ họ tên)

Quảng Ninh, ngày tháng năm 2020

Lớp trưởng
(Ký, ghi rõ họ tên)