

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC ÔN, KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CHUẨN ĐẦU RA NGOẠI NGỮ ĐỐI VỚI
SINH VIÊN CÁC LỚP ĐẠI HỌC NĂM HỌC 2025 - 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Quyết định số 1982/QĐ-TTg ngày 18/10/2016 về Phê duyệt Khung trình độ quốc gia Việt Nam của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 1 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 521/QĐ-ĐHCNQ ngày 3 tháng 9 năm 2015 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh; Quyết định số 300/QĐ-ĐHCNQ ngày 5 tháng 7 năm 2021 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học theo tín chỉ của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 400/QĐ-ĐHCNQ ngày 25 tháng 7 năm 2023 ban hành kèm theo Quy định về Chuẩn đầu ra ngoại ngữ và tin học cho sinh viên đại học của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh;

Căn cứ tình hình thực tế và Kế hoạch công tác đào tạo năm học 2025-2026 của các lớp đại học đào tạo theo hệ thống tín chỉ.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CHUẨN ĐẦU RA

1. Đối tượng tham dự kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra

- Tất cả các sinh viên các lớp đại học K15 hệ chính quy đào tạo theo tín chỉ;
- Sinh viên các lớp đại học hệ chính quy K16, K17 và sinh viên các lớp đại học hệ VLVH (nếu có nhu cầu đăng ký);
- Những trường hợp đặc biệt khác, Phòng Đào tạo tổng hợp tham mưu cho Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

2. Thời gian tổ chức kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra

- Thời gian tổ chức kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra ngoại ngữ đợt 1: Dự kiến từ ngày 29/12/2025 đến ngày 04/01/2026
- Thời gian tổ chức kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra ngoại ngữ đợt 2: Dự kiến từ ngày 11/5/2026 đến ngày 17/5/2026

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Dự kiến tổ chức ôn; kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra ngoại ngữ đợt 1 năm học 2025-2026			
1	Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá chuẩn đầu ra ngoại ngữ năm học 2025-2026	Phòng Đào tạo	Bộ môn Ngoại ngữ Khoa Khoa học Cơ bản	Xong trước 31/8/2025
2	Thành lập Hội đồng kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra về ngoại ngữ năm học 2025-2026	Phòng Đào tạo	Bộ môn Ngoại ngữ	Xong trước 23/10/2025
3	Chuẩn bị đề cương ôn tập cho sinh viên	Bộ môn Ngoại ngữ	Phòng Đào tạo	Xong trước 31/10/2025
4	Thông báo cho sinh viên các lớp đăng ký kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra về ngoại ngữ	Phòng Đào tạo	Các Khoa, Bộ môn Cố vấn học tập các lớp	Xong trước 03/11/2025
5	Nhận và duyệt đơn của sinh viên các lớp đăng ký kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra về ngoại ngữ	Phòng Đào tạo	Các Khoa, Bộ môn Cố vấn học tập các lớp	Từ 10/11/2025 đến 28/11/2025
6	Tổ chức thu kinh phí của sinh viên đăng ký ôn tập và kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra về ngoại ngữ	Phòng KH-TC	Các Khoa, Bộ môn Cố vấn học tập các lớp	Từ 10/11/2025 đến 28/11/2025
7	Tổng hợp số lượng sinh viên và Xây dựng thời khóa biểu lịch ôn; lịch kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra	Phòng Đào tạo	Các Khoa, Bộ môn	Từ 4/12/2025 đến 16/12/2025
8	Tổ chức ôn tập, hướng dẫn đề cương cho sinh viên	Bộ môn Ngoại ngữ	Các Khoa, Bộ môn	Từ 18/12/2025 đến 28/12/2025
9	Thành lập Ban ra đề kiểm tra đánh giá chuẩn đầu ra	Phòng Đào tạo	Bộ môn Ngoại ngữ	Xong trước 22/12/2025
10	Thành lập Ban coi kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra	Phòng Đào tạo	Bộ môn Ngoại ngữ	Xong trước 27/12/2025
11	Thành lập Ban chấm kiểm tra đánh giá chuẩn đầu ra	Phòng Đào tạo	Bộ môn Ngoại ngữ	Xong trước 28/12/2025
12	Tổ chức kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra	Hội đồng kiểm tra đánh giá chuẩn đầu ra	Phòng Đào tạo Các Khoa, Bộ môn, Phòng QT-DVC	Dự kiến từ 29/12/2025 đến ngày 4/01/2026

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
13	Tổ chức chấm bài kiểm tra	Ban chấm kiểm tra đánh giá chuẩn đầu ra	Phòng Đào tạo Phòng QT-DVC	Từ 5/01/2026 đến 9/01/2026
14	Hoàn thiện Hồ sơ kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra	Hội đồng kiểm tra đánh giá theo Quyết định	Ban chấm kiểm tra đánh giá chuẩn đầu ra	Từ 15/01/2026 đến 22/01/2026
15	Rà soát và ban hành Quyết định và công bố kết quả kiểm tra đánh giá chuẩn đầu ra về ngoại ngữ	Phòng Đào tạo	Trung tâm TS-TT&TT	Xong trước 30/01/2026
II	Tổ chức ôn; kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra ngoại ngữ đợt 2 năm học 2025-2026			
16	Thông báo cho sinh viên các lớp đăng ký kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra về ngoại ngữ	Phòng Đào tạo	Các Khoa, Bộ môn Cố vấn học tập các lớp	Trước 23/3/2026
17	Nhận và duyệt đơn của sinh viên các lớp đăng ký kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra về ngoại ngữ	Phòng Đào tạo	Các Khoa, Bộ môn Cố vấn học tập các lớp	Từ 26/3/2026 đến 16/4/2026
18	Tổ chức thu kinh phí của sinh viên đăng ký ôn tập và kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra về ngoại ngữ	Phòng KH-TC	Các Khoa, Bộ môn Cố vấn học tập các lớp	Từ 26/3/2026 đến 16/4/2026
19	Tổng hợp số lượng sinh viên và xây dựng thời khóa biểu lịch kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra	Phòng Đào tạo	Các Khoa, Bộ môn	Từ 17/4/2026 đến 24/4/2026
20	Tổ chức ôn tập, hướng dẫn đề cương cho sinh viên	Bộ môn Ngoại ngữ	Phòng Đào tạo	Từ 04/5/2026 đến 10/5/2026
21	Thành lập Ban ra đề kiểm tra đánh giá chuẩn đầu ra	Phòng Đào tạo	Bộ môn Ngoại ngữ	Xong trước 5/5/2026
22	Thành lập Ban coi kiểm tra đánh giá chuẩn đầu ra	Phòng Đào tạo	Bộ môn Ngoại ngữ	Xong trước 10/5/2026
23	Thành lập Ban chấm kiểm tra đánh giá chuẩn đầu ra	Phòng Đào tạo	Bộ môn Ngoại ngữ	Xong trước 10/5/2026
24	Tổ chức kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra	Hội đồng kiểm tra đánh giá chuẩn đầu ra theo Quyết định của trường	Phòng Đào tạo Các Khoa, Bộ môn, Phòng QT-DVC	Từ 11/5/2026 đến 17/5/2026

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
25	Tổ chức chấm bài kiểm tra	Ban chấm kiểm tra đánh giá chuẩn đầu ra	Phòng Đào tạo Phòng QT-DVC	Từ 18/5/2026 đến 22/5/2026
26	Hoàn thiện Hồ sơ kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra	Hội đồng kiểm tra đánh giá theo Quyết định	Ban chấm kiểm tra đánh giá chuẩn đầu ra	Xong trước 30/5/2026
27	Ra Quyết định và công bố kết quả đối với các sinh viên tham dự kỳ kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra về ngoại ngữ đợt 2 năm học 2025-2026	Phòng Đào tạo	Trung tâm TS-TT&TT	Xong trước ngày 6/6/2026

Căn cứ vào nội dung của Kế hoạch, Hiệu trưởng yêu cầu: Phòng Công tác sinh viên, các Khoa đào tạo, Cố vấn học tập các lớp có trách nhiệm thông tin, phổ biến cụ thể đến tất cả sinh viên các lớp trong toàn trường để biết và thực hiện. Phòng Đào tạo phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính, Khoa Khoa học Cơ bản, Bộ môn Ngoại ngữ chủ động triển khai, tổ chức thực hiện các công việc theo đúng nội dung và tiến độ của kế hoạch này. Trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc hoặc phát sinh ngoài nội dung đã nêu trên đề nghị Trưởng/Phụ trách các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng (thông qua Phòng Đào tạo) để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Lưu: VT, BM Ngoại ngữ, ĐT (02).



HIỆU TRƯỞNG

TS. Hoàng Hùng Thắng