

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học tập trung môn học GDQP&AN cho sinh viên các lớp đại học K17 năm học 2024 - 2025

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ LẬP KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư 18/2015/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 8 tháng 9 năm 2015 về việc ban hành Thông tư liên tịch quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Lao động - Thương binh và xã hội;

Căn cứ Thông tư 19/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 12 năm 2022 về việc ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu môn học giáo dục quốc phòng và an ninh trong các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, trường cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 05/2020/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2020 về việc ban hành Chương trình giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường trung cấp sư phạm, cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục đại học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 46/BGDĐT-GDQPAN ngày 7/01/2022 về việc cho phép trường được tự chủ tổ chức giảng dạy môn học GDQP&AN của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 5986/BGDĐT-GDQPAN ngày 30 tháng 9 năm 2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2024-2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 59/DQ-CQTT ngày 10 tháng 10 năm 2024 về việc thực hiện môn học giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2024-2025 của Cơ quan Thường trực, Hội đồng GDQP&ANTW;

Căn cứ Quyết định số 300/QĐ-ĐHCNQ ngày 05/7/2021 ban hành kèm theo Quy chế đào tạo trình độ đại học theo tín chỉ của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

Căn cứ kết quả công tác tuyển sinh đại học năm 2024 và điều kiện tình hình cụ thể thực tế của Nhà trường. Để tiếp tục thực hiện tự chủ môn học giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP&AN) theo đúng quy định. Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức cho sinh viên đại học K17 học tập trung môn học GDQP&AN tại cơ sở 2 Minh Thành như sau:

II. NỘI DUNG CỦA KẾ HOẠCH

1. Đối tượng sinh viên tham gia học tập

- Tất cả sinh viên đại học khóa K17 hệ chính quy (tuyển sinh năm 2024).
- Sinh viên đại học khóa K16 hệ chính quy trở về trước chưa có chứng chỉ môn học GDQP&AN theo quy định (nếu có nguyện vọng học đăng ký học).

2. Quy mô, thời gian tổ chức học

- Quy mô sinh viên dự kiến 316 sinh viên (tổ chức chung 1 đợt để học tập trung).
- Thời gian tổ chức học: từ ngày 16/12/2024 đến ngày 18/01/2025 (5 tuần).

3. Địa điểm và hình thức học tập

- Địa điểm: Tại Cơ sở 2 (P. Minh Thành, TX Quảng Yên, tỉnh Quảng Ninh).
- Hình thức học tập: Tổ chức cho sinh viên ăn ở, sinh hoạt tập trung 24/24 giờ trong thời gian học tập môn học GDQP&AN tại Cơ sở 2 Minh Thành của Nhà trường.

4. Nội dung công việc và tiến độ triển khai thực hiện

T T	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tổ chức khảo sát hiện trạng thực tế về cơ sở vật chất sau bão số 3 để chuẩn bị phục vụ cho công tác dạy học tập trung môn học GDQPAN cho K17 tại Cơ sở 2 Minh Thành	P. QT-DVC	P.HCTH Khoa KHCB BM. GDQPAN-TC P.ĐT; P.TCKT	Xong trước 24/10/2024
2	Liên hệ, trao đổi hoặc làm việc trực tiếp với Trung đoàn Cảnh sát cơ động Đông Bắc sớm khắc phục CSVC sau bão số 3 để phối hợp, hỗ trợ nhà trường thực hiện các nội dung về tổ chức dạy học tập trung GDQP&AN cho sinh viên K17	P. QT-DVC	Khoa KHCB BM. GDQPAN-TC P.ĐT, TCKT	Xong trước 24/10/2024
3	Tổng hợp thông kê CSVC hư hỏng, dự toán kinh phí khắc phục sau bão số 3 tại khu nhà 5 tầng và báo cáo Hiệu trưởng thống nhất phương án để lập kế hoạch tổ chức dạy tập trung môn học GDQP&AN cho sinh viên các lớp đại học K17 tại Cơ sở 2 Minh Thành	P. QT-DVC	P.TCKT P.HCTH	24/10/2024
4	Nghiên cứu tài liệu, văn bản hướng dẫn và xây dựng kế hoạch tổ chức cho sinh viên đại học khóa K17 học tập trung môn học GDQP&AN	Phòng Đào tạo	Khoa KHCB BM. GDQPAN-TC P. QT-DVC	Xong trước 25/10/2024
5	Lập phương án kinh phí khắc phục CSVC sau bão số 3 tại nhà 5 tầng Cơ sở 2 Minh Thành của trường	P. QT-DVC	Phòng TCKT Phòng HCTH	Xong trước 31/10/2024
6	Tổ chức thực hiện kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung, chuẩn bị cơ sở vật chất: cửa phòng, giường ngủ, bảng biểu, các trang thiết bị nhà ở, phòng học, hệ thống thao trường bãi tập ... (nếu cần thiết bắt buộc phải sửa, bổ sung mua sắm)	P. QT-DVC	Phòng TCKT Phòng HCTH Khoa KHCB	Từ ngày 01/11/2024 đến 03/12/2024

T T	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
7	Xây dựng phương án các khoản kinh phí đối với sinh viên tham gia học tập trung môn học GDQP&AN (bao gồm các khoản: tiền ăn, ở, điện, nước, chăn màn, quần áo ...)	Phòng TCKT	P. QT-DVC P. HCTH Khoa KHCB BM. GDQPAN-TC	Xong trước 01/11/2024
8	Lập phương án tổ chức nấu ăn phục vụ cho giảng viên và sinh viên trong thời gian dạy và học tập trung môn học GDQP&AN tại cơ sở 2, Minh Thành theo kế hoạch	P. QT-DVC	Phòng TCKT Khoa KHCB BM. GDQPAN-TC	Xong trước 29/11/2024
9	Tổ chức cho tất cả các sinh viên đại học khoá K17 và các sinh viên đại học các khóa khác đăng ký học tập trung môn học GDQP&AN vào hệ thống phần mềm QLĐT của trường	Phòng Đào tạo	Khoa KHCB Các Khoa, Bộ môn, CVHT	Xong trước 29/11/2024
10	Rà soát, điều chỉnh, bổ sung Quy định về công tác quản lý dạy tập trung môn học GDQP&AN theo đúng quy định và đảm bảo an toàn khi học tại Cơ sở 2 Minh Thành	P. QT-DVC	Phòng Đào tạo Phòng HCTH Khoa KHCB BM. GDQPAN-TC	Xong trước 30/11/2024
11	Bố trí giảng viên giảng dạy và quản lý lớp theo quy định dạy và học tập trung môn học GDQP&AN	BM GDQPAN-TC	Phòng Đào tạo	Xong trước 2/12/2024
12	Lập thời khóa biểu và phân công giảng viên giảng dạy các lớp học tập trung theo kế hoạch đào tạo	Phòng Đào tạo	Khoa KHCB BM. GDQPAN-TC	Xong trước 3/12/2024
13	Xây dựng nội dung chi tiết cụ thể về chuyên môn để thực hiện giảng dạy môn học GDQPAN theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (biên chế tổ chức lớp, quản lý lớp học, nhiệm vụ trong 1 ngày, trong 1 tuần của sinh viên ...)	BM GDQPAN-TC	Phòng Đào tạo Khoa KHCB	Xong trước 4/12/2024
14	Phổ biến trực tiếp cho sinh viên đầy đủ tất cả các nội dung liên quan đến công tác học tập trung môn học GDQP&AN tại cơ sở 2 của trường	BM GDQPAN-TC	Các Khoa, Bộ môn	Từ 6/12/2024 đến 7/12/2024

T T	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
15	Kiểm tra công tác chuẩn bị về cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ cho sinh viên, giảng viên trước khi tổ chức cho sinh viên xuống học tập trung tại Minh Thành	Ban Giám hiệu	Các phònggg: ĐT; HCTH; TCKT; QT-DVC; TT&ĐBCL; Khoa KHCB, BM. GDQPAN-TC	Dự kiến từ 6/12/2024 đến 7/12/2024
16	Bổ sung những điều kiện về cơ sở vật chất và các điều kiện khác còn thiếu sau khi kiểm tra <i>(nếu có)</i>	P. QT-DVC	Phòng TCKT, P. HCTH, KHCB, BM. GDQPAN-TC	Xong trước 12/12/2024
17	Lập kế hoạch và tổ chức lễ khai giảng khoá học GDQP&AN cho sinh viên đại học các lớp K17 tại cơ sở 2 Minh Thành <i>(nếu có)</i>	Phòng Đào tạo	Các đơn vị trong toàn trường	<i>Có kế hoạch riêng</i>
18	Tổ chức tổng vệ sinh phòng ở, nhà ăn, hành lang nhà 5 tầng và vệ sinh môi trường toàn bộ khu vực xung quanh nhà 5 tầng tại Cơ sở 2 đảm bảo gọn gàng và sạch sẽ	P. QT-DVC	Đoàn thanh niên Phòng TCKT	Xong trước 13/12/2024
19	Bố trí nhân lực hoặc trao đổi với Trung đoàn Cảnh sát cơ động Đông Bắc phối hợp, hỗ trợ cán bộ y tế trực 24/24h tại cơ sở 2 Minh Thành đảm bảo an toàn cho cán bộ, giảng viên và sinh viên trong suốt thời gian quá trình học tập trung môn học GDQP&AN theo kế hoạch	P. QT-DVC	Khoa KHCB Trung đoàn Cảnh sát cơ động Đông Bắc BM. GDQPAN-TC	Xong trước 14/12/2024
20	Tổ chức dạy tập trung môn học GDQP&AN cho sinh viên K17 tại Minh Thành theo kế hoạch đào tạo	BM GDQPAN- TC	Các Khoa, BM Phòng Đào tạo P. QT-DVC	<i>Từ ngày 16/12/2024 đến ngày 18/01/2025</i>
21	Tổ chức kiểm tra nề nếp dạy và học của giảng viên và sinh viên trong thời gian học tập trung GDQP&AN	Phòng Đào tạo	Phòng TT&ĐBCL	Thực hiện thường xuyên
22	Lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động giao lưu thể thao, văn hóa, văn nghệ cho sinh viên đang học tập tại cơ sở 2, Minh Thành	Đoàn thanh niên trường	Hội sinh viên, Các Khoa, BM. GDQPAN- TC	Trong thời gian học GDQP&AN
23	Thực hiện công tác truyền thông trước, trong và sau thời gian tổ chức học tập trung GDQP&AN	Trung tâm TS-TT&TT	Các Khoa, BM GDQPAN-TC Đoàn thanh niên	Thực hiện thường xuyên

T T	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
24	Tổ chức cuộc thi ảnh học kỳ GDQP&AN hoặc các cuộc thi khác cho sinh viên (nếu có)	Phòng CTSV	Các Khoa, BM GDQPAN-TC Đoàn thanh niên	Theo kế hoạch riêng
25	Tổ chức lấy ý kiến phản hồi đối với sinh viên K17 về công tác dạy học tập trung môn học GDQP&AN	Phòng Thanh tra &ĐBCL	Phòng CTSV BM. GDQPAN-TC Các Khoa	Trong thời gian học GDQP&AN
26	Đánh giá kết quả học tập môn học GDQP&AN đối với sinh viên	BM. GDQPAN- TC	Khoa KHCB Phòng Đào tạo	Theo kế học lịch TKB
27	Tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành các Quyết định khen thưởng cho sinh viên K17 đạt giải cuộc thi ảnh học kỳ GDQP&AN; Khen thưởng cho những sinh viên K17 có thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện học môn GDQP&AN tại Cơ sở 2, Minh Thành (nếu có)	P. CTSV	P. TCKT Khoa KHCB BM. GDQPAN-TC Đoàn thanh niên	Trước 16/01/2025
28	Xây dựng kế hoạch và tổ chức Lễ lễ bế giảng khoá học GDQP&AN tại cơ sở 2 Minh Thành (nếu có)	Phòng Đào tạo	Các đơn vị trong toàn trường	Có kế hoạch riêng
29	Tổ chức xây dựng báo cáo chi tiết, cụ thể đánh giá toàn bộ quá trình dạy học tập trung môn học GDQP&AN đối với sinh viên K17	BM. GDQPAN- TC	Khoa KHCB Phòng Đào tạo	Xong trước 18/01/2025
30	Triển khai tổ chức rà soát, ban hành quyết định công nhận kết quả học tập và tổ chức in, cấp chứng chỉ GDQP&AN cho sinh viên đạt yêu cầu theo đúng quy định	Phòng Đào tạo	P. TT&KĐCL BM. GDQPAN-TC Các Khoa	Xong trước 28/02/2025
31	Tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm công tác dạy học tập trung môn học GDQP&AN năm học 2024-2025	Phòng Đào tạo	Các đơn vị trong toàn trường	Dự kiến trong tháng 3/2025
32	Xây dựng báo cáo và cáo cáo Cơ quan thường trực Hội đồng GDQP&ANTW và báo cáo Bộ giáo dục và Đào tạo theo quy định	Phòng Đào tạo	BM. GDQPAN-TC	Theo thời quy định của Bộ

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo: Là đơn vị thường trực, phối hợp với các Phòng, Khoa có liên quan đôn đốc các đơn vị thực hiện các nội dung đảm bảo thiết thực, hiệu quả và đúng tiến độ.

2. Khoa Khoa học cơ bản: Là đơn vị chủ trì có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo Bộ môn GDQPAN-TC thực hiện công tác dạy học tập trung môn học GDQP&AN đảm bảo theo đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản của Nhà trường.

3. Bộ môn GDQPAN-TC: Chịu trách nhiệm chuyên môn về chất lượng dạy học môn học GDQPAN-TC. Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung được giao theo đúng kế hoạch. Có trách nhiệm phân công giảng viên quản lý chặt chẽ sinh viên trong suốt thời gian học tập trung môn học GDQP&AN tại Cơ sở 2 Minh Thành đảm bảo an toàn.

4. Các đơn vị khác căn cứ chức năng nhiệm vụ chủ động phối hợp thực hiện kế hoạch.

5. Căn cứ vào từng nội dung cụ thể của kế hoạch trên, Hiệu trưởng yêu cầu Trưởng các đơn vị được giao nhiệm vụ khẩn trương, chủ động phối hợp tổ chức thực hiện nghiêm túc các công việc đảm bảo tính hiệu quả, chất lượng và đúng tiến độ. Trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng (thông qua Phòng Đào tạo) để xem xét, xử lý giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Lưu: VT, ĐT (02).



TS. Hoàng Hùng Thắng