

THÔNG BÁO
Về việc Bàn giao Cổ vấn học tập năm học 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch công tác năm học 2024 – 2025 của Nhà trường; Căn cứ danh sách điều chỉnh Cổ vấn học tập năm học 2024 – 2025 của các Khoa;

Nhà trường yêu cầu các Khoa thực hiện công tác Bàn giao Cổ vấn học tập như sau:

1. Thời gian bàn giao: Ngày 29/7/2024
2. Địa điểm:
 - Bàn giao sinh viên và nhận lớp Cổ vấn học tập: tại phòng sinh hoạt lớp tiết 1 ngày 29/7/2024.
 - Bàn giao hồ sơ: Văn phòng các khoa.
3. Toàn bộ tài liệu liên quan đến Hồ sơ Công tác Cổ vấn học tập theo Quy định.
4. Nộp biên bản bàn giao (Mẫu biên bản được gửi kèm Thông báo này) về phòng Công tác Học sinh sinh viên trước ngày 02/8/2024.

Danh sách bàn giao Cổ vấn học tập được gửi kèm Thông báo.

Nơi nhận:

- Giám hiệu
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Đoàn TN, HSV;
- Lưu: VT, CTSV.



Phụ lục: BÀN GIAO CỐ VẤN HỌC TẬP NĂM HỌC 2024 - 2025
(Kèm theo Thông báo số: 3 22/TB - ĐHCNQN, ngày 19 tháng 7 năm 2024)

STT	Cố vấn học tập năm học 2023 - 2024	Lớp chuyên ngành	SS lớp CN	SS LỚP CV	Cố vấn học tập năm học 2024 - 2025
Tổng					
KHOA ĐIỆN					
	Bùi Thị Hồng Vân	Tự động hoá 16	42	42	Bùi Thị Thêm
	Nguyễn Thị Thanh Hà	CNKT Điện tử K16	17	27	Trần Thị Thom
		CN Cơ điện K16	10		
	Vũ Thị Thanh Huyền	Kỹ thuật Điện K16 (Lào)	9	56	Đoàn Thị Bích Thuý
	Mai Thị Huyền	Kỹ thuật Điện K16	47		
KHOA MỎ & CÔNG TRÌNH					
	Nguyễn Thị Thu Hương	Hầm và Cầu K16	1		Nguyễn Thị Mai Anh
		Hầm lò K16	4		
	Vũ Thị Thanh Huyền	Hầm và Cầu K16	6		
		Hầm lò K16	6		
KHOA KINH TẾ					
	Phạm Ngọc Hải	QTKD K16	4	62	Bùi Thị Thuý Hằng
	Vũ Thị Thanh Huyền	QTKD K16 (Lào)	4		
	Phạm Ngọc Hải	TCDN K16	6		Nguyễn Phương Thuý
	Vũ Thị Thanh Huyền	TCDN K16 (Lào)	11		
	Vũ Thị Duyên	Kế toán K15	37	37	Nguyễn Thanh Hằng
	Phạm Ngọc Hải	Kế toán K16	32	35	Vũ Thị Phụng
	Vũ Thị Thanh Huyền	Kế toán K16 (Lào)	3		
KHOA CƠ KHÍ - ĐỘNG LỰC					
	Nguyễn Thị Thu Hương	Cơ khí Ô tô K16	31	35	Nguyễn Văn Hậu
	Vũ Thị Thanh Huyền	Cơ khí Ô tô K16 (Lào)	4		

Quảng Ninh, ngày tháng năm 2024

**BIÊN BẢN BÀN GIAO CỐ VẤN HỌC TẬP
NĂM HỌC 2024 - 2025**

Vào lúc giờ phút, ngày tháng năm 2024

Tại

Chúng tôi gồm:

Giảng viên: Đơn vị:

Bàn giao hồ sơ cố vấn lớp:, gồm các
lớp chuyên ngành:

Cho giảng viên: Đơn vị:

Nội dung bàn giao gồm:

TT	Nội dung	Không có	Có đủ	Ghi Chú
1.	Các Kế hoạch hoạt động của CVHT năm học			
2.	Tổng số HSSV khi tiếp nhận: - Cơ cấu HSSV (Nam/Nữ; Đảng, đoàn; Dân tộc). - Diễn biến sĩ số theo thời gian (tăng, giảm cụ thể (Baod lưu, thôi học, BTH, Chuyển lớp, chuyển trường...)). - Số HSSV hiện tại:			
3.	- Lý lịch trích ngang sinh viên - Danh sách nội, ngoại trú (nơi tạm trú); đi về gia đình (địa chỉ)			
4.	Danh sách cán bộ Lớp, cán bộ Đoàn			
5.	- Danh sách HSSV cá biệt (Nợ học phí, hay nghỉ học, không sinh hoạt lớp...) - Danh sách HSSV đặc biệt khó khăn (hoàn cảnh gia đình...) - Danh sách đối tượng chính sách;			
6.	Nội dung các lần sinh hoạt lớp (Biên bản sinh hoạt lớp)			
7.	Thống kê việc thực hiện tiến độ Kế hoạch học tập từng sinh viên theo năm học			
8.	- Kết quả học tập của từng HSSV trong lớp. - Công tác theo dõi, tư vấn cho sinh viên cải thiện chất lượng học tập			
9.	- Những HSSV được khen thưởng, kỷ luật (hình thức, nguyên nhân) - Biên bản, danh sách xét ĐGRL các học kỳ của lớp			
10.	- Báo cáo hoạt động của CVHT; nhận xét về lớp: ưu điểm, nhược điểm; - Công tác tư vấn giúp cho HSSV trong học tập và sinh hoạt.			

TT	Nội dung	Không có	Có đủ	Ghi Chú
	- Một số giải pháp CVHT đã áp dụng. (Báo cáo lập thành văn bản có xác nhận của khoa)			

Nội dung khác:

.....

.....

.....

Công tác bàn giao kết thúc vào hồi giờ phút cùng ngày.

Biên bản lập thành 03 bản, mỗi bên giữ 01 bản và 01 bản nộp về Nhà trường qua phòng Công tác học sinh sinh viên.

Bên giao
(Ký và ghi rõ họ tên)

Bên nhận
(Ký và ghi rõ họ tên)