

THÔNG BÁO
Thực hiện khảo sát hoạt động phục vụ cộng đồng năm học 2023 - 2024

Căn cứ Nghị quyết số 14/NQQ- HĐT ngày 06/7/2023 của Hội đồng trường về việc thông qua Kế hoạch tổ chức các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 199/KH – ĐHCNQ ngày 10/7/2023 về việc tổ chức khảo sát sự hài lòng của các bên liên quan về động kết nối và phục vụ cộng đồng năm học 2023-2024 của Nhà trường;

Nhà trường thông báo thực hiện khảo sát sự hài lòng của các bên liên quan với hoạt động phục vụ cộng đồng năm học 2023 – 2024 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG KHẢO SÁT

1. Sinh viên hệ chính quy của Nhà trường;
2. Viên chức - người lao động;
3. Sinh viên tham gia các hoạt động tình nguyện;
4. Các đơn vị thụ hưởng/phối hợp thực hiện hoạt động tình nguyện;
5. Các đơn vị tiếp nhận học viên hoàn thành các khoá đào tạo ngắn hạn tại các trung tâm của Nhà trường.

II. THỜI GIAN KHẢO SÁT

Từ ngày 20/7/2024 đến ngày 20/8/2024

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THỰC HIỆN

Nội dung khảo sát	Đối tượng khảo sát	Hình thức khảo sát	Đơn vị chủ trì
Khảo sát sự hài lòng của các bên liên quan với hoạt động phục vụ cộng đồng của Nhà trường	Sinh viên	Khảo sát Trực tuyến Địa chỉ khảo sát: https://bit.ly/kspvcdsv23-24	Phòng CT HSSV
	Viên chức – người lao động	Khảo sát Trực tuyến Địa chỉ khảo sát: https://bit.ly/kspvcdvc23-24	Phòng CT HSSV
	Sinh viên tình nguyện	Khảo sát trực tiếp bằng Phiếu khảo sát tại Phụ lục 1	Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên
	Đơn vị tiếp nhận hoạt động tình nguyện	Trực tiếp bằng phiếu khảo sát tại Phụ lục 2	Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên
	Đơn vị tiếp nhận học viên đào tạo ngắn hạn	Trực tiếp bằng Phiếu khảo sát tại Phụ lục 3	Các Trung tâm

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác Học sinh sinh viên

Xây dựng phiếu khảo sát, tập hợp kết quả khảo sát và lập báo cáo sự hài lòng của các bên liên quan, phối hợp với các đơn vị tổ chức khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan. Lưu trữ các tài liệu theo quy định.

Chủ trì thực hiện khảo sát sinh viên và viên chức – người lao động.

2. Các Trung tâm: TT Tư vấn – Chuyển giao công nghệ mở công trình; TT Công nghệ thiết bị - Cơ điện mở; TT Kỹ thuật Điện – Tự động hoá

Chủ trì thực hiện khảo sát các đơn vị và cá nhân tham gia các hoạt động chuyển giao công nghệ, bồi dưỡng ngắn hạn. Và gửi các phiếu khảo sát về Nhà trường qua phòng Công tác Học sinh sinh viên trước ngày 15/8/2024.

3. Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên

Chủ trì khảo sát các đơn vị, cá nhân tiếp nhận hoạt động tình nguyện, gửi kết quả về Nhà trường qua phòng Công tác sinh viên trước ngày 15/8/2024.

4. Các đơn vị trong toàn trường: Triển khai nội dung thông báo đến toàn bộ viên chức – người lao động và người học và thực hiện theo nội dung Thông báo bảo đảm nội dung và thời gian Quy định. 

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- Giám hiệu;
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Công đoàn, Đoàn TN, HSV;
- Lưu: VT, CTSV.



***TS. Hoàng Hùng Thắng**



BỘ CÔNG THƯƠNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH

Địa chỉ: Phường Yên Thọ, thị xã Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh

Điện thoại: 02033871292, Fax: 02033871092; Email: dhcnqn@qui.edu.vn

Website: <https://qui.edu.vn>; <https://face.com/daihoccnqn>

Phụ lục 1: PHIẾU KHẢO SÁT SINH VIÊN TÌNH NGUYỆN VỀ HOẠT ĐỘNG PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG

(Kèm theo Thông báo số: 219/QĐ-ĐHCNQN, ngày 18/7/2024)

Nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động phục vụ cộng đồng. Nhà trường rất mong nhận được ý kiến của các sinh viên tình nguyện đối với các hoạt động phục vụ cộng đồng mà các bạn tham gia. Ý kiến của các bạn sẽ giúp nhà trường đưa ra được các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ cộng đồng. Thông tin trả lời của các bạn sẽ được giữ kín, vì vậy các bạn vui lòng trả lời thẳng thắn và khách quan các câu hỏi.

Phần 1. THÔNG TIN CHUNG

Họ và tên sinh viên:

Khóa học:, Lớp học:

Khoa:, Chuyên ngành:

Số điện thoại:

Hoạt động mà bạn tham gia:

Phần 2. Ý KIẾN CỦA SINH VIÊN TÌNH NGUYỆN

Các bạn vui lòng đánh dấu tích vào ô trả lời với lựa chọn thích hợp, tương ứng với từng mức độ đánh giá ở mỗi câu hỏi

(1) Rất không hài lòng; (2) Không hài lòng; (3) Phân vân; (4) Hài lòng; (5) Rất hài lòng

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá				
		1	2	3	4	5
1	Nhà trường/Đơn vị tổ chức có kế hoạch cụ thể trước khi bắt đầu chương trình hỗ trợ.					
2	Chương trình hỗ trợ được triển khai phù hợp với kế hoạch đã đề ra.					
3	Chương trình hỗ trợ mang lại hiệu quả như mong đợi và có lợi ích thiết thực cho cộng đồng					
4	Tình nguyện viên được phổ biến, hướng dẫn cách thức nội dung thực hiện.					
5	Tình nguyện viên được tham gia các buổi tập huấn những kiến thức, kỹ năng cơ bản (kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng sinh tồn, kỹ năng ứng phó với sự cố,...) để phục vụ cho các hoạt động trong chương trình hỗ trợ.					
6	Tình nguyện viên được hỗ trợ về phương tiện di chuyển và vật chất để phục vụ cho chương trình.					
7	Tình nguyện viên được hỗ trợ, động viên về tinh thần trong quá trình làm nhiệm vụ.					
8	Nhà trường có các chính sách ưu đãi cho sinh viên tình nguyện.					
9	Hoạt động phục vụ hỗ trợ cộng đồng giúp tình nguyện viên phát huy được khả năng tư duy, sáng tạo và các kỹ năng cần thiết khác.					
10	Hoạt động phục vụ hỗ trợ cộng đồng hỗ trợ tốt cho					

	hoạt động học tập và tìm kiếm việc làm sau này của sinh viên tình nguyện.					
--	---	--	--	--	--	--

11. Bạn thích nhất hoạt động gì trong chương trình hỗ trợ vừa qua:

.....

.....

.....

12. Bạn có khó khăn gì trong việc tham gia chương trình hỗ trợ vừa qua:

.....

.....

.....

13. Bạn có dự định sẽ tham gia chương trình hỗ trợ này trong những năm tiếp theo:

Có, tại vì:

.....

.....

.....

Không, tại vì:

.....

.....

.....

14. Bạn có đề xuất nội dung gì để chương trình hỗ trợ năm sau hấp dẫn hơn:

.....

.....

.....

Xin chân thành cảm ơn sự hợp tác của các bạn!



BỘ CÔNG THƯƠNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH

Địa chỉ: Phường Yên Thọ, thị xã Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh

Điện thoại: 02033871292, Fax: 02033871092; Email: dhcnqn@qui.edu.vn

Website: <https://qui.edu.vn>; <https://face.com/daihoccnqn>

Phục lục 2: PHIẾU KHẢO SÁT CÁC ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN SINH VIÊN TÌNH NGUYỆN VỀ HOẠT ĐỘNG PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG (Kèm theo Thông báo số: 319/TB-ĐHCNQN, ngày 18/7/2024)

Nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động phục vụ hỗ trợ cộng đồng, Nhà trường rất mong nhận được ý kiến của Quý vị đối với các hoạt động phục vụ cộng đồng của Nhà trường hiện nay. Ý kiến của Quý vị sẽ giúp Nhà trường đưa ra những giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động phục vụ cộng đồng. Thông tin trả lời của Quý vị sẽ được giữ kín, vì vậy Quý vị vui lòng trả lời thẳng thắn và khách quan các câu hỏi.

Phần 1. THÔNG TIN CHUNG

Tên chương trình:

Tên đơn vị tiếp nhận hoạt động:

Tên đơn vị tổ chức:

Thời gian hoạt động được tổ chức:

Phần 2. Ý KIẾN CỦA CỘNG ĐỒNG

Quý vị vui lòng đánh dấu tích vào ô trả lời với sự lựa chọn thích hợp, tương ứng với từng mức độ đánh giá.

(1) Hoàn toàn không đồng ý; (2) Không đồng ý; (3) Phân vân; (4) Đồng ý; (5) Hoàn toàn đồng ý.

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá					Không ý kiến
		1	2	3	4	5	
1	Quý vị nhận được đầy đủ thông tin trước khi chương trình diễn ra.						
2	Chương trình có sự phối hợp chặt chẽ giữa Nhà trường và đơn vị (địa phương) trong việc triển khai hoạt động.						
3	Chương trình được triển khai hiệu quả, đúng theo kế hoạch được thống nhất						
4	Các hoạt động trong chương trình đáp ứng được nhu cầu của địa phương.						
5	Tình nguyện viên nhiệt tình, vui vẻ, thân thiện						
6	Tình nguyện viên làm việc nghiêm túc, tận tâm.						
7	Chương trình hỗ trợ mang lại lợi ích thiết thực						
8	Quý vị hài lòng với chất lượng của hoạt động						
9	Quý vị sẽ quảng bá hoạt động của Trường cho những người khác.						

10. Quý vị thích nhất nội dung gì trong chương trình vừa qua:

.....

.....

11. Quý vị có ý kiến đóng góp hoặc đề xuất gì để cải tiến chất lượng hoạt động phục vụ cộng đồng của Trường trong những năm tới:

.....

.....

Xin chân thành cảm ơn sự hợp tác của quý Đơn vị!



BỘ CÔNG THƯƠNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH

Địa chỉ: Phường Yên Thọ, thị xã Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh

Điện thoại: 02033871292; Fax: 02033871092; Email: dhcnqn@qui.edu.vn

Website: <https://qui.edu.vn>; <https://face.com/daihoccnqn>

Phụ lục 3: PHIẾU KHẢO SÁT CÁC ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN HỌC VIÊN SAU CÁC KHOÁ ĐÀO TẠO NGẮN HẠN TẠI NHÀ TRƯỜNG

(Kèm theo Thông báo số: 31y/QĐ-ĐHCNQN, ngày 18/7/2024)

Nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng phục vụ cộng đồng. Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh rất mong nhận được ý kiến của đơn vị sử dụng, tiếp nhận lao động là học viên sau khóa đào tạo, bồi dưỡng tại Nhà trường. Ý kiến của Quý Đơn vị sẽ giúp Nhà trường đưa ra được các giải pháp nhằm đáp ứng tốt hơn nhu cầu của quý vị và cộng đồng trong thời gian tiếp theo. Thông tin trả lời của Quý đơn vị chỉ được sử dụng vào mục đích đánh giá, cải tiến hoạt động các dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng của Nhà trường.

Phần 1. THÔNG TIN CHUNG

Đơn vị:

Người tham gia khảo sát: Chức vụ:

Số lao động của đơn vị được đào tạo, bồi dưỡng năm: tại Trường:

Phần 2. Ý KIẾN

Quý vị vui lòng đánh dấu tích vào ô trả lời với lựa chọn thích hợp, tương ứng với từng mức độ đánh giá ở mỗi câu hỏi

(1) Rất không hài lòng; (2) Không hài lòng; (3) Phân vân; (4) Hài lòng; (5) Rất hài lòng.

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá				
		1	2	3	4	5
1.	Các khóa đào tạo ngắn hạn của Nhà trường có phù hợp nhu cầu của đơn vị	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Công tác tuyển sinh phù hợp với chương trình tuyển dụng của đơn vị	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Công tác tổ chức đào tạo phù hợp với điều kiện công tác, sản xuất của đơn vị	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Khối lượng giữa lý thuyết và thực hành trong chương trình đào tạo hợp lý, phù hợp với nhu cầu của đơn vị	☐	☐	☐	☐	☐
5.	Thời gian đào tạo linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Giảng viên tham gia đào tạo khóa học tận tâm, nhiệt tình, giàu kinh nghiệm, chuyên môn tốt	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Sự hài lòng của đơn vị về chất lượng học viên sau khi được đào tạo, bồi dưỡng tại Trường	☐	☐	☐	☐	☐

Câu 8. Các đề xuất, kiến nghị khác của quý Đơn vị góp phần nâng cao chất lượng các hoạt động dịch vụ cộng đồng của Nhà trường

.....
.....

Xin chân thành cảm ơn sự hợp tác của Quý vị!

Xác nhận của đơn vị